



Doręczenia elektroniczne (e-doręczenia) w sektorze publicznym.

Numer usługi 2024/04/03/11544/2112084

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Niepubliczne

Centrum

Kształcenia

Ustawicznego Sp z

o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Mysłowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 01.11.2024 do 30.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Adresatami szkolenia są pracownicy organów administracji rządowej i organów kontroli państwowej, pracownicy ZUS, KRUS i NFZ, a także pracownicy publicznych ZOZ (poradnie, gabinety, przychodnie, szpitale i kliniki), pracownicy uczelni publicznych, instytucji kultury oraz jednostek samorządu terytorialnego.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	31-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z nowymi regulacjami ustawy o doręczeniach elektronicznych,
Przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu doręczeń elektronicznych,
Omówimy wpływ nowych przepisów na postępowania administracyjne i postępowania egzekucyjne w administracji, a także wskażemy zmiany w k.p.a., w prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zapoznanie uczestników szkolenia z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych w kontekście spraw prowadzonych przez organy władzy publicznej.	Kompleksowa analiza ustawy o doręczeniach elektronicznych, a także zmian w zakresie k.p.a..	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji oraz zawiera opis efektów uczenia się/kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do e-Doręczeń i Podstawy Prawne (7 godzin)

09:00 - 09:30: Rejestracja uczestników i powitanie

09:30 - 11:00: Wprowadzenie do e-doręczeń - definicja, cel i korzyści

11:00 - 13:00: Podstawy prawne i regulacje dotyczące e-doręczeń w sektorze publicznym

13:00 - 14:00: Przerwa kawowa

14:00 - 15:30: Praktyczne aspekty wdrożenia e-doręczeń - procedury i wymagania techniczne

15:30 - 17:00: Studium przypadków - omówienie przykładów wdrożeń e-doręczeń w różnych instytucjach publicznych

Dzień 2: Techniczne Aspekty e-Doręczeń i Zarządzanie Dokumentacją (7 godzin)

09:00 - 10:30: Narzędzia i technologie wykorzystywane w e-doręczeniach - systemy, oprogramowanie, infrastruktura
10:45 - 12:30: Zarządzanie dokumentacją elektroniczną - tworzenie, przechowywanie, archiwizacja
12:30 - 13:30: Przerwa kawowa
13:30 - 15:00: Bezpieczeństwo i prywatność w e-doręczeniach - ochrona danych osobowych i informacji wrażliwych
15:00 - 17:00: Ćwiczenia praktyczne - symulacja procesów e-doręczeń, tworzenie i wysyłanie dokumentów elektronicznych

Dzień 3: Optymalizacja Procesów i Integracja e-Doręczeń (6 godzin)

09:00 - 10:30: Optymalizacja procesów biznesowych z wykorzystaniem e-doręczeń - korzyści operacyjne i ekonomiczne
10:30 - 12:30: Integracja e-doręczeń z istniejącymi systemami informatycznymi w sektorze publicznym
12:30 - 13:30: Przerwa kawowa
13:30 - 15:00: Egzamin praktyczny - kompleksowe zadanie obejmujące cały proces e-doręczeń
15:00 - 16:30: Omówienie wyników egzaminu, indywidualne porady instruktora i dyskusja
16:30 - 17:00: Wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 883 834 377

Mail: biuro@ncku.pl

Adres

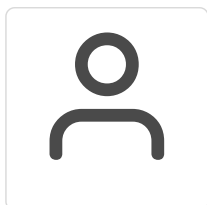
Mysłowice
Mysłowice
woj. śląskie

Możliwość zorganizowania szkolenia na terenie całego województwa śląskiego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Edyta Kliś

E-mail biuro@ncku.pl

Telefon (+48) 883 834 377