



Akademia coachingu i mentoringu - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/03/30/12874/2109922

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

34,29 PLN brutto/h

34,29 PLN netto/h

Zachodniopomorsk
a Szkoła Biznesu -
Akademia Nauk
Stosowanych



📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📚 Studia podyplomowe

🕒 175 h

📅 18.10.2024 do 12.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Adresatami studiów podyplomowych na kierunku Akademia coachingu i mentoringu są osoby posiadające wyższe wykształcenie i chcące wykorzystać umiejętności z obszaru coachingu i mentoringu we własnej pracy zawodowej. To sposób na doskonalenie kwalifikacji przez trenerów wewnętrznych, pracowników firm szkoleniowych oraz działów personalnych odpowiedzialnych za rozwój kadry. Studia te są także skierowane do menadżerów różnych szczebli zarządzania lub liderów zespołów pracowniczych, którzy chcą zdobyć wiedzę na temat nowoczesnych i efektywnych metod zarządzania.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

17-10-2024

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

175

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności prowadzenia coachingu i mentoringu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie proces coachingu i narzędzia pracy coacha i mentora oraz posiada wiedzę z zakresu psychologii pracy z osobą dorosłą	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Zna zakres pracy i narzędzia wykorzystywanych przez mentora oraz sposoby pracy z różnymi osobowościami	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Potrafi zaprojektować i poprowadzić sesję coachingu\mentoringu dostosowaną do potrzeb osoby coachowanej\ osoby objętej procesem mentoringu	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Potrafi sprawnie wykorzystywać mechanizmy psychologiczne w pracy z klientem	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Rozumie ważne znaczenie komunikacji interpersonalnej	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Nie zawiera opisu uzyskanych kompetencji. Zawiera wykaz przedmiotów, punkty ECTS oraz liczbę godzin - zgodnie z ustawowym wzorem świadectwa studiów podyplomowych. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydanie dokumentu potwierdza zaliczenie wszystkich modułów oraz egzaminu dyplomowego przed komisją egzaminacyjną.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Nie, dokument jest zgodny z wzorem wymienionym w: Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

Program

Program studiów podyplomowych na kierunku Akademia coachingu i mentoringu dopracowany i skrojony na miarę aktualnych potrzeb Słuchaczy oraz wymagań stawianych przez pracodawców.

Moduł I Trening efektywności indywidualnej - 10h

- mentoring i coaching oraz inne formy rozwoju ludzi
- efektywna komunikacja
- Kontrakt i kodeks etyczny w pracy Mentora /Coacha

Moduł II Warsztat w pracy Mentora - 60h

- Postawa Mentora
- Proces mentoringu
- Narzędzia w pracy Mentora
- Superwizja w pracy Mentora

Moduł III Warsztat pracy Coacha - 60h

- Postawa Coacha
- Proces coachingowi
- Narzędzia w pracy Coacha
- Superwizja w pracy Coacha

Moduł IV Praktyka prowadzenia sesji mentoringowej/coachingowej - 10h

Moduł V Podstawy psychologii w pracy Coacha i Mentora - 30h

- Osobowość i elementy zaburzeń osobowości
- Psychologia różnic indywidualnych (temperament, styl poznawczy, modele uczenia się)
- Analiza transakcyjna

Łączna liczba godzin: 170 godz.

Uczelnia zastrzega prawo do możliwości wprowadzenia do 15% zmian w programie kierunku.

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 35 Trening efektywności indywidualnej (wliczone 15 min przerwy)	18-10-2024	16:30	20:30	04:00	Tak
2 z 35 Trening efektywności indywidualnej (wliczone 15 min przerwy)	19-10-2024	09:00	13:00	04:00	Tak
3 z 35 Postawa Mentora (wliczone 15 min przerwy)	15-11-2024	16:30	20:30	04:00	Tak
4 z 35 Postawa Mentora (wliczone 15 min przerwy)	16-11-2024	09:00	13:00	04:00	Tak
5 z 35 Postawa Coacha (wliczone 15 min przerwy)	29-11-2024	16:30	20:30	04:00	Tak
6 z 35 Postawa Coacha (wliczone 15 min przerwy)	30-11-2024	09:00	13:00	04:00	Tak
7 z 35 Analiza transakcyjna cz.I (wliczone 15 min przerwy)	30-11-2024	13:15	17:15	04:00	Tak
8 z 35 Podstawy psychologii w pracy coacha i mentora (wliczone 15 min przerwy)	13-12-2024	16:30	20:30	04:00	Nie
9 z 35 Podstawy psychologii w pracy coacha i mentora (wliczone 15 min przerwy)	14-12-2024	09:00	13:00	04:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 35 Analiza transakcyjna cz.II (wliczone 15 min przerwy)	14-12-2024	13:15	17:15	04:00	Nie
11 z 35 Proces coachingu (wliczone 15 min przerwy)	10-01-2025	16:30	20:30	04:00	Tak
12 z 35 Proces coachingu (wliczone 15 min przerwy)	11-01-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
13 z 35 Proces mentoringu (wliczone 15 min przerwy)	24-01-2025	16:30	20:30	04:00	Tak
14 z 35 Proces mentoringu (wliczone 15 min przerwy)	25-01-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
15 z 35 Narzędzia pracy coacha cz.I (wliczone 15 min przerwy)	07-02-2025	16:30	20:30	04:00	Tak
16 z 35 Narzędzia pracy coacha cz.I (wliczone 15 min przerwy)	08-02-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
17 z 35 Narzędzia pracy coacha cz.II (wliczone 15 min przerwy)	21-02-2025	16:30	20:30	04:00	Tak
18 z 35 Narzędzia pracy coacha cz.II (wliczone 15 min przerwy)	22-02-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
19 z 35 Narzędzia pracy Mentora cz.I (wliczone 15 min przerwy)	07-03-2025	16:30	20:30	04:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
20 z 35 Narzędzia pracy mentora cz.I (wliczone 15 min przerwy)	08-03-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
21 z 35 Narzędzia pracy Mentora cz.II (wliczone 15 min przerwy)	21-03-2025	16:30	20:30	04:00	Tak
22 z 35 Narzędzia pracy Mentora cz.II (wliczone 15 min przerwy)	22-03-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
23 z 35 Narzędzia pracy coacha cz.III (wliczone 15 min przerwy)	04-04-2025	16:30	20:30	04:00	Tak
24 z 35 Narzędzia pracy coacha cz.III (wliczone 15 min przerwy)	05-04-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
25 z 35 Narzędzia pracy Mentora cz.III (wliczone 15 min przerwy)	25-04-2025	16:30	20:30	04:00	Tak
26 z 35 Narzędzia pracy Mentora cz.III (wliczone 15 min przerwy)	26-04-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
27 z 35 Podstawy psychologii w pracy Coacha i Mentora (wliczone 15 min przerwy)	09-05-2025	16:30	20:30	04:00	Tak
28 z 35 Podstawy psychologii w pracy Coacha i Mentora (wliczone 15 min przerwy)	10-05-2025	09:00	13:00	04:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
29 z 35 Superwizja w pracy Coacha (wliczone 15 min przerwy)	23-05-2025	16:30	20:30	04:00	Tak
30 z 35 Superwizja w pracy Coacha (wliczone 15 min przerwy)	24-05-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
31 z 35 Superwizja w pracy Mentora (wliczone 15 min przerwy)	30-05-2025	16:30	20:30	04:00	Tak
32 z 35 Superwizja w pracy Mentora (wliczone 15 min przerwy)	31-05-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
33 z 35 Praktyka prowadzenia sesji mentoringowej/coachingowej (wliczone 15 min przerwy)	13-06-2025	16:30	20:30	04:00	Tak
34 z 35 Harmonogram usługi Praktyka prowadzenia sesji mentoringowej/coachingowej (wliczone 15 min przerwy)	14-06-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
35 z 35 Egzamin dyplomowy (z walidatorem)	12-07-2025	09:00	13:00	04:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 000,00 PLN
Koszt usługi netto	6 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	34,29 PLN
Koszt godziny netto	34,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Beata Pluta

Mentor, trener biznesu, coach zespołu (WIAL). Menedżer z ponad 20 letnią praktyką w obszarze sprzedaży, finansów, usług w korporacjach z kapitałem skandynawskim, zarządzała dużymi zespołami na szczeblu Dyrektora Regionu i Dyrektora Sprzedaży. W praktyce wykorzystuje mentoring i coaching współpracując z menadżerami i zespołami wielu korporacji, prowadzi warsztaty z przywództwa i kompetencji menedżerskich, zarządzania zmianą i wykorzystywania Talentów w budowaniu i zarządzaniu zespołem, a także z technik sprzedaży i jakości obsługi. Propagatorka mentoringu wewnętrznego w przedsiębiorstwach. Trener Action Learning. Absolwentka Wydziału Ekonomicznego na Uniwersytecie Szczecińskim, ukończyła również wiele intensywnych kursów i szkoleń w kraju i za granicą z zakresu przywództwa m.in. Leading People in Business; Self leadership; Team leadership; AfT Leadership Coaching School (według certyfikacji ICF), Action Learning wg WIAL. Jest wiceprezesem klastra Praktyki Zarządzania Procesowego i współzałożycielką Twój-Mentor. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2015 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



2 z 3

Alicja Klimek-Junak

Akredytowany coach ICF (International Coach Federation) i mentor w zakresie coachingu, trener biznesu, certyfikowany trener Reiss Motivation profile, wykładowca na studiach podyplomowych. W obszarze coachingu prowadzi swój autorski program studiów podyplomowych w ramach „Akademii Coachingu i Mentoringu”, oraz warsztaty wspierające rozwój kompetencji lidarskich i zespołowych. Ukończyła studia podyplomowe w obszarze Executive Master of Business Administration, HR Business Partner, Akademię trenera, Marketing i Zarządzanie Firmą, a także uczestniczyła w wielu szkoleniach i warsztatach rozwoju osobistego.

Praktyczną wiedzę na temat zarządzania zespołami, budowania motywacji i kultury organizacyjnej w firmach i jej wpływu na osiągnięte przez pracowników wyniki czerpie pracując od wielu lat na menedżerskich stanowiskach w firmach usługowych a obecnie w międzynarodowej firmie produkcyjnej.

Jako manager w obszarze HR, wdraża, wspiera i monitoruje strategie, procesy i narzędzia, skupiające się głównie na kulturze, wartościach, różnorodności, zarządzaniu talentami oraz budowaniu kompetencji i przywództwie.

Zgodnie ze swoim życiowym mottem, zajmuje się tworzeniem przestrzeni do rozwoju. Pomaga

ludziom w odkrywaniu ich potencjału i wewnętrznej energii. Wspiera w budowaniu dobrych relacji ze sobą i otoczeniem.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2015 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



3 z 3

Agnieszka Olszewska-Benewiat

Trener i konsultant zarządzania z wieloletnim doświadczeniem w obszarach handlowych, produkcyjnym i logistycznych (z zapleczem magazynowym). Od 2014 prowadzi własną działalność w zakresie audytów i wdrożeń systemów zarządzania przedsiębiorstwem, konsultacji, szkoleń i coachingu. Posiada wiedzę merytoryczną w obszarach ISO 9001, 20000, 22000, Tenory of Constraints, Lean Manufacturing, KAIZEN, kompetencji miękkich i społecznych; specjalizuje się w przygotowywaniu organizacji do wejścia rynkowego (często firmy rodzinne w momencie przełomu rozwojowego), cechuje się podejściem pragmatycznym do realizowanych projektów. Audytuje, a następnie opracowuje programy naprawcze lub rozwojowe w oparciu o myślenie systemowe z naciskiem na stosowanie zagadnień z obszaru: zarządzania projektami, metodyki procesowej, zbierania i analizy danych, ciągłego doskonalenia, coachingu (indywidualnego i zespołowego) czy Six Sigma.

Autorka programów szkoleniowych i rozwojowych spełniających wymagania standardów certyfikacji.

Ponad 3000h szkoleniowych, ponad 600 dni doradczych w projektach wdrożeniowych, 200 dni audytów zewnętrznych, 20 pełnych wdrożeń standardów w organizacjach oraz ponad 50 asyst szkoleniowych. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2014 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu niosą za sobą wiele korzyści dla słuchaczy.

- Bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint (dawniej NASBI).
- Stały dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej Uczelni oraz platformie z kursami otwartymi Navoica.pl.
- Możliwość nawiązania wartościowych kontaktów ze specjalistami dzięki uczestnictwu w licznych spotkaniach branżowych.
- Bezpłatny dostęp do pełnego pakietu Microsoft Office 365 (dostęp do skrzynki pocztowej o pojemności 100 GB, najnowsze wersje programów z pakietu MS Office: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Teams, Forms itp., możliwość instalacji na 5 komputerach PC lub Mac, 5 tabletach lub smartfonach, edycję i współdzielenie dokumentów dzięki aplikacjom Office Online oraz Microsoft SharePoint, przechowywanie i udostępnianie plików dzięki nieograniczonej przestrzeni dyskowej usługi OneDrive).
- Wygodny plan zajęć, który pozwala na swobodne łączenie nauki z życiem prywatnym i zawodowym.

Warunki uczestnictwa

Warunki przyjęcia na studia podyplomowe

Potrzebne dokumenty:

- pobrany ze strony formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe
- umowa edukacyjna na studia podyplomowe
- odpis dyplomu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych
- 1 fotografie
- potwierdzenie uiszczenia opłaty wpisowej (jeżeli opłata wpisowa ma zastosowanie)

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online.

Informacje dodatkowe

Program studiów zawiera godziny szkoleniowe (45min).

Studia kończą się obroną pracy dyplomowej.

Tryb studiów: niestacjonarne

Zajęcia odbywają się w określone harmonogramem piątki oraz soboty.

W ramach programu walidacja będąca podstawą wystawienia dyplomu ukończenia studiów przeprowadzana jest na zakończenie programu i składa się z elementów: weryfikacji efektów uczenia osiągniętych w trakcie poszczególnych modułów, oceny pracy dyplomowej zgodnie z kryteriami określonymi dla programu oraz egzaminu dyplomowego przed Komisją Dyplomową.

Warunki techniczne

Harmonogram studiów przygotowany jest zgodnie ze standardami akademickimi (przerwy pomiędzy godzinami lekcyjnymi odbywają się co 2 godziny lekcyjne) tj.:

1. zajęcia w piątek odbywają się w godzinach 16:30 - 20.30 co oznacza 5 godzin lekcyjnych wraz z 15 minutową przerwą.
2. zajęcia w sobotę odbywają się w godzinach 9:00 - 13:00 co oznacza 5 godzin lekcyjnych wraz z 15 minutową przerwą oraz sporadycznie 13:15-17:15 co oznacza kolejne 5 godzin lekcyjnych wraz z 15 minutową przerwą. (co 2 godziny lekcyjne).

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online (w przypadku lockdownu).

Warunki ukończenia studiów:

Aby ukończyć studia podyplomowe Słuchacze powinni:

- być obecni na minimum 80% zajęć,
- uzyskać pozytywny z prezentacji projektu dyplomowego

Tryb studiów: niestacjonarne

Wybrane zajęcia realizowane w trybie online (do 40% liczby godzin) będą realizowane za pośrednictwem MS Teams. Słuchacz dostaje dostęp do platformy wraz z uzyskaniem statusu słuchacza i otrzymaniem adresu mailowego uczelnianego.

Adres

ul. Żołnierska 53

71-210 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Bezpłatny parking

Dojazd liniami tramwajowymi 4, 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 60, 74, 75 i 105

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Katarzyna Jakuszewska

E-mail podyplomowe@zpsb.pl

Telefon (+48) 91 8149 481