



Executive MBA edycja XXVIII - menadżerskie studia podyplomowe

Numer usługi 2024/03/28/12874/2109167

29 925,00 PLN brutto

29 925,00 PLN netto

67,10 PLN brutto/h

67,10 PLN netto/h

Zachodniopomorsk
a Szkoła Biznesu -
Akademia Nauk
Stosowanych

📍 Szczecin / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 446 h

402 oceny

📅 26.10.2024 do 31.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Prestiżowe studia Executive MBA to świetna opcja dla każdego, kto chce rozwijać swoją karierę menadżerską w firmach i organizacjach. Zajęcia prowadzone przez doświadczonych praktyków zapewniają przydatną w codziennej pracy wiedzę i pozwalają na uzyskanie lepszego poglądu na mechanizmy funkcjonujące w biznesowym środowisku na całym świecie.

Program skierowany jest do kadry zarządzającej lub przygotowującej się do zarządzania podmiotami leczniczymi, urzędników rządowych i pracowników administracji samorządowej, zatem osób odpowiedzialnych dzisiaj lub w przyszłości za organizację poszczególnych jednostek biznesowych.

Studia na kierunku Executive MBA to doskonały wybór dla osób, które:

- posiadają **wykształcenie wyższe** i chcą poszerzyć swoją wiedzę o praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania,
- mają **kilkuletnie doświadczenie na stanowiskach menedżerskich i/lub kierowniczych** i pragną rozwijać oraz doskonalić posiadane umiejętności i wiedzę pod okiem specjalistów.

Minimalna liczba uczestników

12

Maksymalna liczba uczestników

28

Data zakończenia rekrutacji

25-10-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem Programu Executive MBA w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu jest kształtowanie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów zarządzania, potwierdzonych uzyskaniem uznanego na całym świecie dyplomu MBA. Odpowiednio dobrany program studiów, aktualna wiedza, praktyczne zajęcia pozwolą na zdobycie umiejętności posługiwania się uniwersalnym językiem menedżerskim, umożliwiającym komunikację z przedstawicielami różnych działów w firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| <p>Zna zaawansowane metody rozwiązywania problemów w poszczególnych obszarach działalności organizacji i jej otoczenia</p> | <p>Zna i rozróżnia modele podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych w organizacji Rozumie zasady analizy i predykcji popytu rynkowego oraz analizę kosztów w decyzjach podaźowych Zna zasady prowadzenia rachunkowości zarządczej oraz rozumie znaczenie analizy finansowej w aspekcie podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych Rozumie zasady budowania ilościowych modeli przyczynowo-opisowych Zna zasady zarządzania majątkiem, źródłami finansowania i budowania wartości firmy Rozumie cele, funkcje i modele zarządzania polityką personalną w organizacji Zna narzędzia diagnozy organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| <p>Pozyskuje i analizuje informacje niezbędne do podejmowania właściwych decyzji menadżerskich</p> | <p>Określa cele biznesu oraz na podstawie pozyskanych informacji z organizacji i jej otoczenia analizuje elementy strony popytowej i podażowej w celu podjęcia optymalnych decyzji operacyjnych i taktycznych</p> <p>Analizuje dane rynkowe niezbędne do podjęcia decyzji marketingowych pozyskane z różnych źródeł</p> <p>Przeprowadza analizę wskaźnikową w oparciu o dane ze sprawozdań finansowych i innych wewnętrznych dokumentów finansowych</p> <p>Bada strukturę, zależności oraz zmiany w czasie zmiennych ekonomicznych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą</p> <p>Kompleksowo analizuje kondycję finansową organizacji oraz ocenia efektywność projektów biznesowych</p> <p>Analizuje uwarunkowania ekonomiczne, prawne, społeczne, środowiskowe i technologiczne prowadzonej działalności</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |
| <p>Dobiera różnorodne metody i zarządza zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menadżerskich</p> | <p>Tworzy modele decyzyjne niezbędne do podjęcia optymalnych decyzji menadżerskich</p> <p>Tworzy plany marketingowe dobierając odpowiednie narzędzia marketingowe</p> <p>Wykorzystuje teorię motywacji do projektowania systemów motywacyjnych</p> <p>Wykorzystuje programowanie liniowe do podejmowania racjonalnych decyzji menadżerskich</p> <p>Wykorzystuje zróżnicowane mechanizmy finansowania działań operacyjnych, taktycznych i strategicznych podejmowanych w organizacji</p> <p>Tworzy modele biznesowe dla poszczególnych projektów rozwojowych</p> <p>Wykorzystuje narzędzia zarządzania procesowego i projektowego do wprowadzania zmian w organizacji i do jej ciągłego doskonalenia</p> <p>Wdraża instrumenty i narzędzia cyfrowej i zielonej transformacji</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| Aktywnie broni własne poglądów wykazując jednocześnie właściwą postawę etyczną | <p>Przedstawia argumenty związane z wyborem poszczególnych rozwiązań menadżerskich opierając się na faktach</p> <p>W prezentacji podejmowanych decyzji uwzględnia zróżnicowane oczekiwania interesariuszy</p> <p>Prezentuje etyczną postawę w trakcie projektowania i wdrażania zmian w organizacji</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |
| Ma pogłębioną wiedzę umożliwiającą podejmowanie decyzji menadżerskich na poziomie strategicznym i operacyjnym | <p>Rozumie zasady analizy i predykcji popytu rynkowego oraz analizę kosztów w strategicznych decyzjach podaźowych</p> <p>Rozumie znaczenie analizy finansowej w aspekcie podejmowania decyzji strategicznych</p> <p>Rozumie zasady budowania modeli ekonometrycznych pozwalających na estymację planowanych wariantów strategicznych</p> <p>Rozumie cele, funkcje i modele strategii marketingowych w organizacji</p> <p>Rozumie cele, funkcje i modele strategii w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |
| Myśli i działa strategicznie | <p>Projektuje misję, wizję i cele strategiczne organizacji</p> <p>W projektowanych rozwiązaniach uwzględnia strategiczne znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji</p> <p>Wychodzi naprzeciw wyzwań społecznych związanych z rynkiem pracy i edukacji</p> <p>Określa wskaźniki sukcesu projektowanych działań strategicznych</p> <p>Projektuje i wdraża rozwiązania w sytuacjach kryzysowych</p> <p>Zarządza i wyznacza kierunki strategicznego rozwoju organizacji</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |
| Integruje wiedzę z różnych dziedzin w celu dokonywania całościowej diagnozy sytuacji oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów w środowisku pracy, a także poza nim | <p>W projektowanych rozwiązaniach strategicznych wykorzystuje interdyscyplinarne instrumentarium</p> <p>Priorytetyzuje oczekiwania różnych grup interesariuszy i uwzględnia je w projektowanych strategiach komunikacji</p> <p>Wykorzystuje narzędzia benchmarkingu do projektowania strategicznych działań w organizacji</p> <p>Na bieżąco monitoruje nowoczesne rozwiązania technologiczne w branży i w gospodarce</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|---|
| <p>Jest świadomy osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy i poza nim</p> | <p>Bierze na siebie odpowiedzialność za podejmowane decyzje strategiczne Rozumie znaczenie podejmowanych decyzji strategicznych w odniesieniu do ich oddziaływania na jednostkę i grupę Jest gotowy do prezentacji podjętych decyzji w gronie współpracowników i interesariuszy zewnętrznych</p> | Prezentacja |
| | | Debata ustrukturyzowana |
| <p>Zna narzędzia niezbędne do zarządzania współczesną organizacją</p> | <p>Zna modele przywództwa i narzędzia zarządzania sobą i organizacją Rozumie wpływ otoczenia organizacji na cele biznesu i kierunki rozwoju Rozumie znaczenie i wpływ decyzji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi na rozwój organizacji Identyfikuje możliwe opcje strategiczne w rozwoju organizacji Zna metody dbałości o ciągłe doskonalenie się organizacji Rozumie mechanizmy poszczególnych strategii negocjacji</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |
| <p>Zarządza i współpracuje z ludźmi w organizacji i poza nią</p> | <p>Podejmuje decyzje zarządcze i komunikuje je swoim pracownikom i współpracownikom Skutecznie komunikuje się z interesariuszami zewnętrznymi wykorzystując w tym celu narzędzia komunikacji interpersonalnej i techniki wystąpień publicznych</p> | Prezentacja |
| | | Debata ustrukturyzowana |
| <p>Wykorzystuje znane narzędzia zarządcze kierując organizacją i zespołami w niej</p> | <p>Buduje przewagę konkurencyjną w oparciu o zaufanie Prowadzi negocjacje strategiczne Wdraża zmianę wykorzystując do tego celu modele zarządzania zmianą Projektuje innowacje wykorzystując nowoczesne narzędzia projektowe</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |
| <p>Dobiera różnorodne metody i zarządza zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menadżerskich</p> | <p>Skutecznie korzysta z narzędzi zarządczych w obszarach strategicznych Stosuje metody zarządzania zmianą w sytuacji transformacji i zarządzania kryzysowego Zarządza portfelem projektów z wykorzystaniem metodyk zarządzania projektami i procesami Wykorzystuje narzędzia perswazji i wywierania wpływu do wdrażania nowych decyzji menadżerskich</p> | Prezentacja |
| | | Debata ustrukturyzowana |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| <p>Współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role</p> <p>Podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu</p> | <p>Ma zbudowany osobisty kapitał przywódczy</p> <p>Rozumie swoje talenty, swoją osobowość predyspozycje osobiste oraz potrafi z nich korzystać w sytuacji współpracy z ludźmi i w zarządzaniu zespołami pracowniczymi</p> <p>W komunikacji uwzględnia potrzeby informacyjne odbiorców komunikatów</p> <p>W procesie projektowania działań potrafi przyjąć różne role i różne perspektywy</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |
| | <p>Działa pod presją czasu komunikując swoje działania współpracownikom</p> <p>Jest gotowy do podejmowania niezbędnych decyzji menadżerskich</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |
| <p>Rozumie rolę organizacji w szerokim kontekście społecznym i jego wpływ na różnych interesariuszy</p> <p>Zna uwarunkowania związane z prowadzeniem działalności w różnych sektorach</p> <p>Ma pogłębioną wiedzę z zakresu ekonomii, finansów i zarządzania</p> | <p>Definiuje elementy makrootoczenia i mikrootoczenia organizacji</p> <p>Zna i rozumie strategie konkurowania oraz jej wpływ na innych graczy rynkowych</p> <p>Zna strategie reorganizacji i restrukturyzacji</p> <p>Rozumie powiązania organizacji z jej otoczeniem i elementami tego otoczenia</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |
| | <p>Zna uwarunkowania makroekonomiczne i mikroekonomicznej w branży, w której działa oraz w branżach pokrewnych</p> <p>Rozumie zjawisko benchmarkingu i jego wykorzystanie w praktyce biznesowej</p> | <p>Prezentacja</p> |
| | <p>Rozróżnia uwarunkowania branżowe, sektorowe i geograficzne</p> <p>Definiuje kluczowe akty prawne warunkujące funkcjonowanie organizacji w danej branży</p> | <p>Debata ustrukturyzowana</p> |
| | <p>Rozumie elementy ekonomiczne makrootoczenia organizacji w skali regionu, kraju i świata i ich wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p>Podejmuje decyzje finansowe w oparciu o prognozy makroekonomiczne na poziomie branży, regionu, kraju i świata</p> <p>Rozumie znaczenie zmian technologicznych na kształt i funkcjonowanie organizacji</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|---|
| Dostosowuje wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania do praktyki gospodarczej | <p>Postępuje się pojęciami makroekonomicznymi w definiowaniu szans i zagrożeń dla działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację</p> <p>Wykorzystuje dane makroekonomiczne, mikroekonomiczne oraz dane finansowe do projektowania rozwiązań biznesowych</p> <p>Wdraża narzędzia zarządzania w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji</p> <p>Podejmuje decyzje menadżerskie w oparciu o dane ilościowe i jakościowe pochodzące z praktyki gospodarczej</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |
| Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie | <p>Na bieżąco aktualizuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie trendów i megatrendów rynkowych</p> <p>Na bieżąco aktualizuje wiedzę w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania</p> <p>Jest gotowy do nauki formalnej, pozaformalnej i nieformalnej w obszarze nowych metod, narzędzi i instrumentów zarządzania</p> | <p>Prezentacja</p> <p>Debata ustrukturyzowana</p> |

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

| | |
|---|---|
| Kwalifikacje | Executive MBA - podyplomowe studia menadżerskie |
| Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji | 14120 |
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację | Kwalifikacja zatwierdzona przez Radę Interesariuszy ZRK. Walidacja prowadzona przez uczelnię. |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Tak |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego | Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych |
| Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR | Tak |

Program

Program studiów Executive MBA w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu obejmuje łącznie 446 godzin zajęć i dzieli się na 4 główne bloki. Całość zakończona jest obroną dysertacji MBA.

- BLOK 1: Fundamenty MBA
- BLOK 2: Umiejętności menedżerskie
- BLOK 3: Kompetencje miękkie menedżera
- BLOK 4: Dysertacja MBA

Każdy z bloków składa się z modułów szkoleniowych. Opiekę nad każdym modułem sprawuje lider modułu odpowiedzialny za zakres merytoryczny oraz określenie systemu walidacji efektów uczenia się w ramach modułu. Lider modułu zaprasza także na zajęcia praktyków dziedzinowych, którzy pokazują ujęcie praktyczne poszczególnych zagadnień. Wszyscy praktycy spełniają wymóg posiadania kompetencji i kwalifikacji w obszarze zajęć zdobytych nie wcześniej niż 5 lat od realizacji zajęć.

| BLOK 1: FUNDAMENTY MBA – 255 godzin | | |
|---|--|------------|
| | SESJA WPROWADZAJĄCA (Lider modułu: prof. dr hab. Aneta Zelek) (1) Autodiagnoza menedżerska (2) Warsztat LEADERSHIP (3) Zarządzanie zespołami | 20 |
| f2 | ZACHOWANIA ORGANIZACJI (Lider modułu: dr Iwona Rafaląt) | 30 |
| f3 | EKONOMIA MENEDŻERSKA (Lider modułu: prof. dr hab. Aneta Zelek) | 30 |
| f4 | MARKETING (Lider modułu: prof. ZPSB dr Justyna Osuch-Mallett) | 25 |
| f5 | RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA (Lider modułu: Anna Seredyńska-Kraus) | 30 |
| f6 | METODY ILOŚCIOWE W ZARZĄDZANIU (Lider modułu: dr Michał Bzunek) | 30 |
| f7 | FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW (Lider modułu: dr Michał Bzunek) | 30 |
| f8 | ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI (Lider modułu: dr Iwona Rafaląt) | 30 |
| f9 | ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE (Lider modułu: prof. dr hab. Aneta Zelek) | 30 |
| | łącznie godzin w bloku | 255 |
| BLOK 2: UMIEJĘTNOŚCI MENEDŻERSKIE – 105 godzin | | |

| | | |
|--|--|-----------|
| u1 | PRAWO GOSPODARCZE (Lider modułu: rad. prawny Rafał Malujda) | 25 |
| u2 | WSPÓŁCZESNE MODELE BIZNESOWE-warsztat (Lider modułu: dr Hubert Dyba) | 5 |
| u3 | ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE I RESTRUKTURYZACJA – warsztat (Lider modułu: Hanna Hańć) | 10 |
| u4 | ZARZĄDZANIE OPERACYJNE (Lider modułu: prof. ZPSB dr Dorota Dżega-Pietruszkiewicz) | 25 |
| | ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI (Lider modułu: prof. ZPSB dr Dorota Dżega-Pietruszkiewicz) | |
| u5 | TRANSFORMACJA CYFROWA ORAZ AI W BIZNESIE I ZARZĄDZANIU – warsztat (Lider modułu: mgr Ewelina Świergiel) | 10 |
| u6 | ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ I POLITYKA ESG – warsztat (Lider modułu: (Lider modułu: rad. prawny Rafał Malujda) | 5 |
| u7 | PROJEKT KONSULTINGOWY – warsztat design thinking (Lider modułu: Paweł Żebrowski) | 25 |
| BLOK 3: KOMPETENCJE MIĘKKIE MENEDŻERA – 40 godzin | | |
| k1 | PSYCHOLOGIA ROZWOJU OSOBISTEGO (Lider modułu: psycholog Beata Dobińska) | 20 |
| k2 | NEGOCJACJE (Lider modułu: Przemysław Olewnik) | 20 |
| BLOK 4: DYSERTACJA MBA – 46 godzin | | |
| d1 | WARSZTAT DYSERTACYJNY (Lider modułu: prof. dr hab. Aneta Zelek) | 5 |
| | PRACA Z PROMOTOREM (Lider modułu: prof. dr hab. Aneta Zelek) | 40 |
| | OBRONA DYSERTACJI MBA (Lider modułu: prof. dr hab. Aneta Zelek) | 1 |
| | łącznie godzin w bloku | 46 |

| | | |
|--|-----------------------------------|------------|
| | łącznie godzin w programie | 446 |
|--|-----------------------------------|------------|

Kwalifikacje EMBA uzyskiwane są po pozytywnej recenzji pracy dyplomowej oraz jej prezentacji przed Komisją Dyplomową oraz egzaminie dyplomowym złożonym z wynikiem pozytywnym prowadzonym w formie debaty ustrukturyzowanej (egzamin obejmujący całość studiów MBA). Egzamin prowadzony jest przez osobę walidującą efekty uczenia się.

Program studiów zawiera godziny szkoleniowe (45min). Liczba godzin każdego modułu obejmuje zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje z liderami modułów, które odbywają się indywidualnie.

Harmonogram studiów MBA przygotowany jest zgodnie ze standardami akademickimi (przerwy pomiędzy godzinami lekcyjnymi odbywają się co 2 godziny lekcyjne) tj.:

1. zajęcia w piątek odbywają się w godzinach 17.00 - 21.00 co oznacza 5 godzin lekcyjnych wraz z 15 minutową przerwą.
2. zajęcia w sobotę i niedzielę odbywają się w godzinach 9.00 - 17.30 co oznacza 10 godz. lekcyjnych wraz z łącznie z 60 minutami przerwy (co 2 godziny lekcyjne).

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online (w przypadku lockdownu).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 43

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 43 Sesja wprowadzająca (wliczone 60 min przerwy) | - | 26-10-2024 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 2 z 43 Sesja wprowadzająca (wliczone 60 min przerwy) | - | 27-10-2024 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 3 z 43 Zachowania organizacji (wliczone 15 min przerwy) | - | 29-11-2024 | 17:00 | 21:00 | 04:00 |
| 4 z 43 Zachowania organizacji (wliczone 60 min przerwy) | - | 30-11-2024 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 5 z 43 Zachowania organizacji (wliczone 60 min przerwy) | - | 01-12-2024 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 6 z 43 Ekonomia menedżerska (wliczone 15 min przerwy) | - | 10-01-2025 | 17:00 | 21:00 | 04:00 |
| 7 z 43 Ekonomia menedżerska (wliczone 60 min przerwy) | - | 11-01-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 8 z 43 Ekonomia menedżerska (wliczone 60 min przerwy) | - | 12-01-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 9 z 43 Współczesne modele biznesowe - warsztat (wliczone 15 min przerwy) | - | 07-02-2025 | 17:00 | 21:00 | 04:00 |
| 10 z 43 Marketing (wliczone 60 min przerwy) | - | 08-02-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 11 z 43 Marketing (wliczone 60 min przerwy) | - | 09-02-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 12 z 43 Rachunkowość zarządcza (wliczone 15 min przerwy) | - | 07-03-2025 | 17:00 | 21:00 | 04:00 |
| 13 z 43 Rachunkowość zarządcza (wliczone 60 min przerwy) | - | 08-03-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 14 z 43 Rachunkowość zarządcza (wliczone 60 min przerwy) | - | 09-03-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 15 z 43 Negocjacje (wliczone 60 min przerwy) | - | 05-04-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 16 z 43 Negocjacje (wliczone 60 min przerwy) | - | 06-04-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 17 z 43 Prawo gospodarcze (wliczone 60 min przerwy) | - | 10-05-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 18 z 43 Prawo gospodarcze (wliczone 60 min przerwy) | - | 11-05-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 19 z 43 Metody ilościowe w zarządzaniu (wliczone 15 min przerwy) | - | 30-05-2025 | 17:00 | 21:00 | 04:00 |
| 20 z 43 Metody ilościowe w zarządzaniu (wliczone 60 min przerwy) | - | 31-05-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 21 z 43 Metody ilościowe w zarządzaniu (wliczone 60 min przerwy) | - | 01-06-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 22 z 43 Zarządzanie kryzysowe i restrukturyzacja - warsztat (wliczone 60 min przerwy) | - | 28-06-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 23 z 43 Transformacja cyfrowa oraz AI w biznesie i zarządzaniu - warsztat (wliczone 60 min przerwy) | - | 29-06-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 24 z 43 Zrównoważony rozwój i polityka ESG - warsztat (wliczone 15 min przerwy) | - | 11-07-2025 | 17:00 | 21:00 | 04:00 |
| 25 z 43 Zarządzanie operacyjne i zarządzanie projektami (wliczone 60 min przerwy) | - | 12-07-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 26 z 43 Zarządzanie operacyjne i zarządzanie projektami (wliczone 60 min przerwy) | - | 13-07-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 27 z 43 Finanse przedsiębiorstw (wliczone 15 min przerwy) | - | 05-09-2025 | 17:00 | 21:00 | 04:00 |
| 28 z 43 Finanse przedsiębiorstw (wliczone 60 min przerwy) | - | 06-09-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 29 z 43 Finanse przedsiębiorstw (wliczone 60 min przerwy) | - | 07-09-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 30 z 43 Warsztat dysercyjny (wliczone 15 min przerwy) | - | 03-10-2025 | 17:00 | 21:00 | 04:00 |
| 31 z 43 Psychologia rozwoju osobistego (wliczone 60 min przerwy) | - | 04-10-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 32 z 43 Psychologia rozwoju osobistego (wliczone 60 min przerwy) | - | 05-10-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 33 z 43 Zarządzanie zasobami ludzkimi (wliczone 15 min przerwy) | - | 07-11-2025 | 17:00 | 21:00 | 04:00 |
| 34 z 43 Zarządzanie zasobami ludzkimi (wliczone 60 min przerwy) | - | 08-11-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 35 z 43 Zarządzanie zasobami ludzkimi (wliczone 60 min przerwy) | - | 09-11-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 36 z 43 Zarządzanie strategiczne (wliczone 15 min przerwy) | - | 05-12-2025 | 17:00 | 21:00 | 04:00 |
| 37 z 43 Zarządzanie strategiczne (wliczone 60 min przerwy) | - | 06-12-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 38 z 43 Zarządzanie strategiczne (wliczone 60 min przerwy) | - | 07-12-2025 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 39 z 43 Projekt konsultingowy - warsztat design thinking (wliczone 15 min przerwy) | - | 09-01-2026 | 17:00 | 21:00 | 04:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 40 z 43 Projekt konsultingowy - warsztat design thinking (wliczone 60 min przerwy) | - | 10-01-2026 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 41 z 43 Projekt konsultingowy - warsztat design thinking (wliczone 60 min przerwy) | - | 11-01-2026 | 09:00 | 17:30 | 08:30 |
| 42 z 43 Walidacja - Grażyna Maniak - egzamin dyplomowy | - | 30-05-2026 | 10:00 | 13:00 | 03:00 |
| 43 z 43 Walidacja - Grażyna Maniak - egzamin dyplomowy (wliczone 15min przerwy) | - | 31-05-2026 | 10:00 | 13:00 | 03:00 |

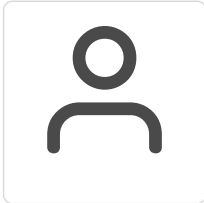
Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 29 925,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 29 925,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 67,10 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 67,10 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 0,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto | 0,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 0,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

dr Justyna Osuch-Mallett

Rektor ZPSB; wykładowca akademicki z ponad 20 letnim stażem, trener i konsultant. Doradca biznesowy w zakresie marketingu. Od ponad 18 lat aktywnie działa na rzecz rozwoju regionalnego zasiadając w krajowych i regionalnych gremiach doradczych, współpracując z instytucjami krajowymi i regionalnymi oraz wspierając regionalne instytucje otoczenia biznesu i przedsiębiorstwa. Specjalista ds. zarządzania projektami oraz marketingu. Doktor nauk ekonomicznych z zakresu zarządzania - stopień doktora uzyskany na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Kierownik merytoryczny Programu Executive MBA. Ekspert krajowy w ramach funduszy unijnych. Doradca biznesowy w zakresie przygotowania i realizacji projektów z wykorzystaniem środków unijnych. Posiada bogate i długoletnie doświadczenie w kierowaniu i realizacji projektów. Posiada certyfikat PRINCE2 Foundation. Menedżer projektów edukacyjnych, doradczych i szkoleniowych. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2000 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach).



2 z 5

mgr Beata Dobińska

psycholog, certyfikowany trener z wieloletnim doświadczeniem w pracy szkoleniowej, akredytowany konsultant Insights Discovery. Absolwentka psychologii na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz 2-letniego stażu szkoleniowego z zakresu terapii Gestalt oraz 2-letniego Programu Edukacji Psychologicznej z zakresu Analizy Transakcyjnej. Od 1994 roku prowadzi szkolenia oraz realizuje projekty rozwojowe i doradcze zarówno biznesowe, jak i edukacyjne o oświatowe. Wykładowca w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie. Lider i koordynator merytoryczny studiów podyplomowych z zakresu: Psychologia zarządzania, Akademia Trenera i Akademia Coachingu. Specjalista w zakresie psychologii klinicznej i psychologii pracy; członek Europejskiego Towarzystwa Analizy Transakcyjnej. Współpracownik Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu, realizator i współrealizator projektów konsultingowych, doradczych i szkoleniowych z zakresu HR i psychologii zarządzania. Certyfikowany trener metody Insights Discovery. Autor gier i symulacji biznesowych. Założycielka i właścicielka firmy szkoleniowo doradczej „Ekspens – doradztwo psychologiczne”. Certyfikowany terapeuta (EEG Biofeedback). Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 1990 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



3 z 5

prof. dr hab. Aneta Zelek

Wykładowca akademicki z 36 letnim stażem, trener, konsultant; specjalistka ekonomii menedżerskiej i zarządzania strategicznego. Jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym w ZPSB od 1997 roku. Wcześniej pracowała na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania US (od roku 1988). Pełniła funkcję rektora ZPSB. Obok działalności dydaktycznej w obszarze ekonomii i zarządzania, pracuje również jako trener, konsultant i publicysta. Prowadzi aktywne badania naukowe m.in. w zakresach: zarządzania strategicznego i strategii rozwojowych polskich przedsiębiorstw i korporacji

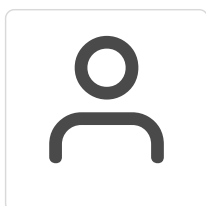
globalnych; badań koniunkturalnych w skali makro i mikro; postaw menedżerskich w warunkach kryzysu organizacyjnego. Doradca biznesowy w zakresie przygotowania i realizacji strategii przedsiębiorstw. Komentator ekonomiczny w mediach regionalnych i krajowych. Autorka ponad 260 publikacji naukowych z zakresu analizy koniunktury i strategii rozwoju; współautorka wielu strategii rozwoju przedsiębiorstw, województw i gmin; propagatorka i popularyzatorka wiedzy ekonomicznej; felietonistka i blogerka; laureatka wielu nagród i wyróżnień za działalność naukową i dydaktyczną (w tym laurów dla niej samej najważniejszych, bo przyznanych przez studentów). Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 1985 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach). Asesor procesu uznawania efektów uczenia się w ZPSB od 2015 r.



4 z 5

DOROTA DŻEGA-PIETRUSZKIEWICZ

prorektor ds. rozwoju, nauczyciel akademicki, trener i praktyk z blisko 20 letnim doświadczeniem projektowym i procesowym. Doktor nauk technicznych w dyscyplinie informatyka - stopień doktora uzyskany na Wydziale Informatyki Politechniki Szczecińskiej (obecnie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie). Posiada bogate i długoletnie doświadczenie w kierowaniu i realizacji projektów. Posiada certyfikat PRINCE2 Foundation. Członek Polskiego Towarzystwa Informatycznego oraz Stowarzyszenia E-learningu Akademickiego. Od 2007 roku kieruje Centrum e-Learningu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie. W codziennej pracy łączy zwinność z klasyką. Autorka kilkudziesięciu publikacji z zakresu zarządzania projektami, uczenia maszynowego, zarządzania zespołami rozproszonymi. Ekspert i metodyk zdalnego nauczania. Specjalizuje się w analizie wymagań, projektowaniu systemów informatycznych i zarządzaniu ryzykiem w projektach. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2005 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach). Asesor procesu uznawania efektów uczenia się w ZPSB od 2015 r. ddzega@zpsb.pl



5 z 5

Ewelina Świergiel

jest wykładowcą akademickim i socjologiem, specjalizującym się w negocjacjach oraz komunikacji. Jej zainteresowania zawodowe obejmują również design thinking, przedsiębiorczość i innowacje. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zarządzając zróżnicowanymi zespołami. Łączy wiedzę teoretyczną z praktyką biznesową. Pełni także funkcję Asesora w procedurze potwierdzania efektów uczenia się (RPL). Dzięki swojemu zaangażowaniu i wiedzy, wspiera rozwój zarówno studentów, jak i profesjonalistów na rynku pracy. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2001r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach). Asesor procesu uznawania efektów uczenia się w ZPSB od 2015 r.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu otrzymują:

- aktualną wiedzę dziedzinową popartą praktyką biznesową;- bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint (dawniej NASBI)
- dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej Uczelni oraz platformie z kursami otwartymi Navoica.pl
- możliwość nawiązania kontaktów poprzez uczestnictwo w licznych spotkaniach branżowych
- bezpłatny dostęp do pełnego pakietu Microsoft Office 365 (dostęp do skrzynki pocztowej o pojemności 100 GB, najnowsze wersje programów z pakietu MS Office: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Teams, Forms itp., możliwość instalacji na 5 komputerach PC lub Mac, 5 tabletach lub smartfonach, edycję i współdzielenie dokumentów dzięki aplikacjom Office Online oraz Microsoft SharePoint, przechowywanie i udostępnianie plików dzięki nieograniczonej przestrzeni dyskowej usługi OneDrive)

Warunki uczestnictwa

Postępowanie rekrutacyjne na studia "Executive MBA" obejmuje:

- weryfikację wykształcenia wyższego lub wyższego zawodowego kandydata
- sprawdzenie stażu pracy na stanowisku kierowniczym (min. 2 lata)
- ocenę predyspozycji menadżerskich i motywacji do podjęcia studiów
- sprawdzenie znajomości języka obcego (najbardziej pożądanym jest język angielski)
- przystąpienie do testów kwalifikacyjnych
- złożenie w odpowiednim terminie dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy na studia MBA wraz z ankietą
- referencje
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych
- 1 zdjęcie
- umowa edukacyjna

Informacje dodatkowe

Program studiów zawiera godziny szkoleniowe (45min). Liczba godzin każdego modułu obejmuje zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje z liderami modułów, które odbywają się indywidualnie.

Studia kończą się obroną pracy dysercyjnej.

Tryb studiów: niestacjonarne

Zajęcia odbywają się w określone harmonogramem piątki, soboty oraz niedziele.

W ramach programu Executive MBA walidacja będąca podstawą wystawienia dyplomu ukończenia studiów EMBA przeprowadzana jest na zakończenie programu i składa się z trzech elementów: weryfikacji efektów uczenia osiągniętych w trakcie poszczególnych modułów (test, projekt), oceny pracy dysercyjnej zgodnie z kryteriami określonymi dla programu EMBA oraz egzaminu dyplomowego przed Komisją Dyplomową. Walidacja odbywa się w okresie od zakończenia ostatniego modułu do dnia egzaminu przed Komisją Dyplomową.

Szczegółowy harmonogram zajęć dla XXVIII edycji Programu Executive MBA jest załącznikiem do karty usługi rozwojowej w BUR - możliwy do pobrania w każdym momencie.

Adres

ul. Żołnierska 53
71-210 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Bezpłatny parking

Dojazd liniami tramwajowymi 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 53, 60, 75 i 80

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Katarzyna Jakuszewska



E-mail mba@zpsb.pl

Telefon (+48) 918 149 481