



Dagma sp. z o.o.



MS 55313 Administering Configuration Manager, Część 1: Fundamentals and Asset Management

Numer usługi 2024/03/28/17164/2109039

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

24 h

04.09.2024 do 06.09.2024

3 800,70 PLN brutto

3 090,00 PLN netto

158,36 PLN brutto/h

128,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">• Umiejętność administrowania systemem Windows i Windows Server• Zrozumienie podstaw sieci Windows, w tym powszechnie stosowanych protokołów, routingu i adresowania IP• Podstawowe umiejętności zarządzania Active Directory• Podstawowe zrozumienie typowych ról, funkcji i usług systemu Windows Server• Wstępne zrozumienie poleceń Windows, skryptów i składni PowerShell• Wstępne zrozumienie koncepcji bezpieczeństwa infrastruktury klucza publicznego (PKI)• znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (materiały w języku angielskim, szkolenie w języku polskim)
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	26-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie instalować i używać konsoli Configuration Manager oraz CMTrace; przygotować infrastrukturę programu Configuration Manager do wdrożenia klienta, w tym skonfigurować granice i grupy granic, wykrywanie zasobów, kolekcje zasobów oraz odpowiednie role systemu witryny.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończonym szkoleniu uczestnik wie, jak opisać funkcje programu Configuration Manager, wyjaśnić, gdzie mieści się on w ramach pakietu Microsoft Endpoint Manager, a także zidentyfikować zmiany od wersji 1810 System Center Configuration Manager Przejsć do konsoli programu Configuration Manager i wyjaśnić, gdzie można skonfigurować każdą z głównych funkcji programu Configuration Manager Zainstalować i używać konsoli Configuration Manager oraz CMTrace	Samodzielna praca w środowisku wirtualnym i wykonywanie zadań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Po ukończonym szkoleniu uczestnik potrafi Skonfigurować ustawienia klienta programu Configuration Manager Monitorować stan klienta programu Configuration Manager Wdrożyć funkcje zarządzania zasobami programu Configuration Manager, w tym inwentaryzację sprzętu i oprogramowania, Asset Intelligence oraz pomiar oprogramowania Tworzyć i używać zapytań dotyczących danych i komunikatów o stanie oraz wysyłać zapytania do urządzeń w czasie rzeczywistym za pomocą CMPivot Wdrażać i używać funkcji raportowania w programie Configuration Manager	Samodzielna praca w środowisku wirtualnym i wykonywanie zadań	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Moduł 1: Microsoft Endpoint Manager i Configuration Manager

- Microsoft Endpoint Manager i funkcje programu Configuration Manager
- Koncepcje i podstawy programu Configuration Manager
- Konsola Configuration Manager, CMTrace i inne narzędzia

Zajęcia 1: Instalacja i używanie konsoli Configuration Manager i CMTrace

- Instalacja konsoli programu Configuration Manager
- Korzystanie z konsoli programu Configuration Manager
- Używanie CMTrace

Moduł 2: Przygotowanie infrastruktury do wdrożenia i zarządzania klientami

- Integracja Configuration Manager z Active Directory
- Wykrywanie zasobów użytkownika i systemu
- Zbiory zasobów
- Granice i grupy granic

Zajęcia 1: Konfiguracja integracji, wykrywania i zasobów Active Directory

- Sprawdzanie konfiguracji Active Directory Integration
- Konfiguracja metod wykrywania zasobów
- Tworzenie zbiorów

Zajęcia 2: Konfiguracja granic i grup granic

- Konfiguracja i odkrywanie granic
- Konfiguracja grup granic

Moduł 3: Klient programu Configuration Manager

- Podstawy obsługi klienta programu Configuration Manager
- Instalacja klienta
- Ustawienia klienta
- Stan klienta

Zajęcia 1: Instalacja klienta programu Configuration Manager

- Konfiguracja ról i ustawień dla instalacji klienta
- Instalacja klienta programu Configuration Manager
- Monitorowanie procesu instalacji klienta

Zajęcia 2: Konfiguracja ustawień klienta i monitorowanie stanu klienta

- Konfiguracja i weryfikacja ustawień klienta
- Weryfikacja stanu klienta

Moduł 4: Zarządzanie zasobami w programie Configuration Manager

- Wprowadzenie do funkcji zarządzania zasobami
- Inwentaryzacja sprzętu komputerowego
- Inwentaryzacja oprogramowania
- Asset Intelligence
- Pomiar oprogramowania

Zajęcia 1: Konfiguracja i zarządzanie zbiorem zasobów sprzętowych i oprogramowania

- Konfiguracja zasobów sprzętowych
- Konfiguracja zbioru zasobów oprogramowania i plików
- Testowanie zbioru zasobów i przegląd wyników

Zajęcia 2: Konfiguracja Asset Intelligence

- Wdrożenie punktu synchronizacji Asset Intelligence
- Konfiguracja klas raportowania Asset Intelligence
- Importowanie danych licencji oprogramowania

Zajęcia 3: Konfiguracja i zarządzanie pomiarami oprogramowania

- Konfiguracja pomiarów oprogramowania
- Generowanie i podsumowanie danych pomiarów oprogramowania

Moduł 5: Zapytania i raporty

- Zapytania dotyczące danych i komunikatów o stanie
- Zapytania CMPivot w czasie rzeczywistym
- Raporty

Zajęcia 1: Tworzenie i uruchamianie zapytań

- Tworzenie prostych zapytań
- Tworzenie zapytań sparametryzowanych
- Tworzenie zapytań zależnych (zapytania zagnieżdżone)
- Kopiowanie, modyfikowanie i używanie zapytania dotyczącego komunikatów o stanie

Zajęcia 2: Korzystanie z CMPivot

- Korzystanie z podstawowych funkcji CMPivot
- Wykorzystanie CMPivot do analizy bieżącego stanu urządzenia
- Tworzenie zbiorów na podstawie wyników CMPivot

Zajęcia 3: Wdrażanie i używanie raportowania w programie Configuration Manager

- Konfiguracja usług SQL Reporting Services
- Wdrażanie punktu usług Reporting Services
- Tworzenie raportów
- Subskrypcja raportów

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 24godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	128,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-podręcznik, do którego dostęp zostanie udostępniony na adres e-mail uczestnika)
- dostęp do środowiska wirtualnego (GoDeploy), wysyłany na adres e-mail uczestnika

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia

- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**

- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępniać sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Kontakt



Agnieszka Palenga

E-mail palenga.a@dagma.pl

Telefon (+48) 322 591 139