



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Studium wykonalności w projektach unijnych 2021-2027. Efektywne szkolenie obejmujące planowanie i realizację projektu z analizą przykładowego studium wykonalności -

Numer usługi 2024/03/28/8282/2108716

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.07.2024 do 05.07.2024

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- Pracowników sektora publicznego odpowiedzialnych za realizację projektów unijnych na poziomie lokalnym, regionalnym lub krajowym. - Członków organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, które planują wdrożenie projektów o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym lub środowiskowym. - Przedsiębiorców i przedstawicieli firm, które dążą do uzyskania wsparcia finansowego na rozwój, innowacje lub ekspansję na rynki międzynarodowe. - Indywidualne osoby, w tym naukowcy, artyści, innowatorzy i młodzi przedsiębiorcy, poszukujące środków na wdrożenie swoich pomysłów i projektów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	03-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z najnowszymi przepisami i zasadami dotyczącymi programów unijnych na okres 2021-2027. Przekazanie kompleksowej wiedzy na temat tworzenia studium wykonalności, uwzględniającego najnowsze wymagania unijne i krajowe.

Wyposażenie uczestników w umiejętności efektywnego planowania, zarządzania i realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych.

Zapoznanie uczestników z praktycznymi technikami analizy kosztów i korzyści w kontekście studium wykonalności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Program szkolenia

Dzień 1:

1. Wprowadzenie do programów unijnych na lata 2021-2027:
 - Kluczowe obszary tematyczne i cele programów.
 - Nowe możliwości finansowania i zmiany w politykach unijnych.
 - Przegląd dostępnych funduszy i instrumentów wsparcia.
2. Tworzenie studium wykonalności w kontekście programów unijnych:
 - Wymogi formalne i kryteria oceny studiów wykonalności.
 - Wytyczne Komisji Europejskiej i polskich instytucji zarządzających.
 - Studium wykonalności jako kluczowy element wniosku o dofinansowanie.
3. Identyfikacja potrzeb i celów projektu:
 - Metody analizy potrzeb społecznych, ekonomicznych i środowiskowych.
 - Określanie jasnych celów SMART projektu.
 - Dopasowanie celów do priorytetów programu unijnego.
4. Analiza grupy docelowej i beneficjentów:
 - Techniki identyfikacji grupy docelowej projektu.
 - Zrozumienie potrzeb i oczekiwań beneficjentów.

Dzień 2:

1. Analiza kosztów i korzyści w studium wykonalności:
 - Kluczowe aspekty oceny opłacalności projektu.
 - Wskaźniki finansowe w analizie studium wykonalności.
 - Znaczenie analizy ryzyka w ocenie projektu.
2. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie:
 - Struktura i elementy wniosku na przykładzie konkretnego programu.
 - Najczęstsze błędy w aplikowaniu o środki unijne i jak ich unikać.
3. Studium wykonalności w praktyce:
 - Analiza rzeczywistego przykładu studium wykonalności projektu unijnego.
 - Warsztaty i ćwiczenia praktyczne: tworzenie studium wykonalności w grupach.
4. Wsparcie i monitoring projektów unijnych:
 - Jakie wsparcie oferuje instytucja zarządzająca programem unijnym?
 - Jak monitorować postęp i wyniki projektu oraz jakie są kluczowe wskaźniki sukcesu?
5. Podsumowanie i dyskusja:
 - Omówienie najważniejszych wniosków.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Studium wykonalności w projektach unijnych 2021-2027.	-	04-07-2024	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Studium wykonalności w projektach unijnych 2021-2027.	-	05-07-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

1390.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. św. Tomasza 34/A

31-023 Kraków

woj. małopolskie

Szkolenia w Krakowie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060