



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



## Kadry i płace 2024 r. – kompendium wiedzy Kadrowego

Numer usługi 2024/03/27/43371/2108033

📍 Ustronie Morskie / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 11.09.2024 do 13.09.2024

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<b>Na kurs zapraszamy w szczególności:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pracowników działów kadrowo-płacowych,</li><li>• pracowników działów księgowych,</li><li>• pracowników biur rachunkowych,</li><li>• właścicieli biur rachunkowych,</li><li>• wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem swojej wiedzy w zakresie kadr i płac.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo - płacowych w firmie. Zdobywając nową wiedzę oraz uporządkowując dotychczasową, uczestnik będzie gotowy do prawidłowego wykonywania swoich obowiązków związanych z kadrami i płacami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników. Definiuje regulacje dotyczące urlopów.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny
Prowadzi dokumentację pracowniczą i płacową. Planuje i rozlicza czas pracy pracownika. Nalicza świadczenia w razie choroby i macierzyństwa oraz obsługuje umowy cywilnoprawne. Uczestnik posiada również zaplecze merytoryczne w ramach wykonywanych zagadnień, co przełoży się to na efektywniejszą pracę i wysoki poziom kompetencji pracowniczych.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny
Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zna swoje potrzeby w zakresie samokształcenia, potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, zawiera potwierdzenie.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, zawiera potwierdzenie.

# Program

## **Temat 1 – Potrącenia z wynagrodzenia za pracę zasiłków i innych świadczeń – zajęcia praktyczne na kazusach.**

1. Potrącenia, a RODO – czy komornik może żądać od pracodawcy podania, m.in. imion rodziców, numerów rachunków bankowych?
2. Dokumentacja potrąceń:
3. Obowiązki pracodawcy związane z dokonywaniem potrąceń:
4. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę:
5. Potrącenia ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych należnych pracownikowi:
6. Potrącenia z wynagrodzenia z umów cywilnoprawnych:
7. Potrącenia z zasiłków:
8. Konsekwencje nieprawidłowego dokonywania potrąceń – kary dla pracodawcy naruszającego przepisy.

## **Temat 2 – Zakład pracy jako Płatnik PDOF i ubezpieczeń. Lista płac w praktyce – studium trudnych przypadków.**

Moduł I – PDOF w 2024 r. i 2025 r. pracowników i zleceniobiorców – krok po kroku.

PIT-2 krok po kroku:

Przychód ze stosunku pracy, o którym mowa w art. 12 UPDOF:

Działalność wykonywana osobiście, o której mowa w art. 13 pkt 2, 4-9 UPDOF (UZ, UoD):

Prawa autorskie i inne prawa, o których mowa w art. 18 UPDOF:

Przychody z innych źródeł:

Rozliczenie podatkowe nierezydenta:

Moduł II – Wynagrodzenia, odprawy, odszkodowania na LP – technika wyliczeń (zajęcia praktyczne).

Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za niewykorzystany urlop:

Moduł III – Wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło na LP.

## **Temat 3 – Kadry 2024 r. – aktualne przepisy wynikające z Kodeksu Pracy okiem praktyka.**

Kontrola trzeźwości pracowników w miejscu pracy – czyli jak wprowadzać i kiedy warto takie rozwiązanie stosować na zasadach wewnętrznych.

Praca zdalna – zasady i zagrożenia dla pracodawców w zakresie pracy zdalnej.

Konieczność wprowadzania zmiany w zakresie monitorów i stanowisk pracy przy stosowaniu w organizacji przy pracy zdalnej – obowiązuje od 17.11.2023 r.

Zmiany w Kodeksie Pracy obowiązujące od 2023 r. do teraz.

Zmiany w Kodeksie Pracy w związku z Dyrektywą Work-life balance.

Zmiany w dokumentacji pracowniczej, nowa część akt osobowych E w oraz zmiany w treści świadectwa pracy.

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza z zakresu kadr i płac.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Potrącenia z wynagrodzenia za pracę zasiłków i innych świadczeń – zajęcia praktyczne na kazusach.	Anna Stokłosa	11-09-2024	16:30	20:30	04:00
<b>2 z 3</b> Zakład pracy jako Płatnik PDOF i ubezpieczeń. Lista płac w praktyce – studium trudnych przypadków.	Anna Stokłosa	12-09-2024	09:00	17:00	08:00
<b>3 z 3</b> Kadry 2024 r. – aktualne przepisy wynikające z Kodeksu Pracy okiem praktyka.	Daniel Pałyga	13-09-2024	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

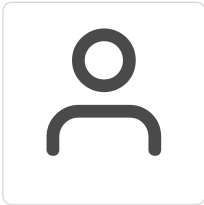


1 z 2

### Anna Stokłosa

LL .M. radca prawny. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz The Catholic University of America (Waszyngton, USA). Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych UJ. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. Prowadzi własną kancelarię prawną.

Posiada bogate doświadczenie praktyczne w kwestiach związanych ze stosowaniem prawa, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach kontrolnych i sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia.



2 z 2

### Daniel Pałyga

Absolwent Uniwersytetu Opolskiego Wydziału Ekonomicznego na kierunku Administracja. Ukończył także Studia podyplomowe na Wydziale Zarządzania, Informatyki i Finansów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Był Inspektor Pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Opolu. Wieloletni trener oraz wykładowca na uczelni wyższej, który od 2012 r. który przeprowadza szkolenia dla podmiotów publicznych i prywatnych. Specjalista z zakresu prawa pracy, legalności zatrudnienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. W trakcie wykonywania pracy w PIP Opole wielokrotnie wykonywał swoje obowiązki przy współpracy ze Strażą Graniczną jednostką w Opolu, Komendami Powiatowymi Policji na terenie województwa Opolskiego, prowadził szkolenia dla jednostek publicznych z ramienia PIP w Opolu np. Urzędów Pracy i Szkół.

Od 1997 r. związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi. Posiada szerokie doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz praktyk stosowanych przez podmioty prywatne.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, przygotowany przez prowadzących.

### Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza z zakresu kadr i płac.

### Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Do współpracy zaprosiliśmy najlepszych ekspertów. Jeśli chcesz by Twoja praca w przyszłości była o wiele prostsza, łatwiejsza i przyjemniejsza, pomożemy Ci w tym. Zapraszamy Cię serdecznie na nasz kurs.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

## Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 14  
78-111 Ustronie Morskie

woj. zachodniopomorskie

Hotel Lambert Medical SPA

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Anna Wilk**

**E-mail** [a.wilk@wektorwiedzy.pl](mailto:a.wilk@wektorwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 17 2831 004