



Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy -Akademia HR

Numer usługi 2024/03/27/8120/2107744

7 280,00 PLN brutto

5 918,70 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

147,97 PLN netto/h

"TRENDY
SOLUTIONS"
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOS
CIĄ, SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



📍 Bielsko-Biała / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 20.01.2025 do 24.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do firm z sektora MŚP w szczególności: – pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną Przedsiębiorcy; – pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi Przedsiębiorcy
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie pt.: " Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy" przygotowuje do rozwijania kompetencji pracowników w zakresie identyfikacji, rozumienia i skutecznego rozwiązywania

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Opisuje wpływ zmian na rynku pracy na możliwości i ewentualne trudności w zakresie pozyskiwania i utrzymania w firmie pracowników o odpowiednim potencjale</p> <p>Identyfikuje metody oceny potencjału zawodowego kandydatów do pracy oraz pracowników i potrafi wskazać odpowiedni zakres ich wykorzystania we własnej firmie.</p>	<p>Definiuje wpływ globalnych trendów na rynek pracy</p> <p>Identyfikuje potencjalne wyzwania w rekrutacji</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Debata swobodna</p>
	<p>Analizuje przypadki zastosowania strategii adaptacyjnych w firmie</p>	<p>Debata swobodna</p>
	<p>Definiuje różne metody oceny potencjału zawodowego</p> <p>Rozróżnia metody oceny do specyfiki stanowiska i firmy</p>	<p>Prezentacja</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Analizuje skuteczności wybranych metod oceny w kontekście celów organizacyjnych</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Charakteryzuje obecne i przyszłe potrzeby firmy dotyczące potencjału pracowników (w zakresie kwalifikacji, kompetencji, doświadczeń i talentów).</p>	<p>Analizuje obecne struktury kompetencyjne pracowników</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Prognozuje przyszłe potrzeby kompetencyjne firmy</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Planuje działania rozwojowe dostosowane do przewidywanych zmian</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Charakteryzuje możliwości i potencjalne korzyści dla firmy wynikające z kształtowania wewnętrznego zróżnicowania (pod względem posiadanych doświadczeń, kwalifikacji, wieku, płci, pochodzenia etnicznego, poglądów itp.) i potencjału pracowników</p>	<p>Identyfikuje korzyści płynących z różnorodności w miejscu pracy</p>	<p>Prezentacja</p>
	<p>Analizuje przypadki, w których zróżnicowanie wpłynęło pozytywnie na innowacyjność i wydajność</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Opracowuje plan działań wspierających różnorodność i inkluzję w organizacji</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Buduje oraz wdraża programy rekrutacji, selekcji i wdrażania nowych pracowników (onboarding), pozwalające pozyskiwać zróżnicowany potencjał w zakresie kompetencji, talentów i doświadczeń pracowników</p>	<p>Stosuje najlepsze praktyki w procesie rekrutacji i selekcji</p>	<p>Prezentacja</p>
	<p>Integruje strategie firmy z procesami HR</p>	<p>Prezentacja</p>
	<p>Wykazuje zgodność programów HR z obowiązującymi przepisami prawnymi</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Wdraża narzędzia i procesy HR, pozwalające na stały monitoring i podnoszenie poziomu rozwoju kompetencji pracowników i ich dostosowanie do zmieniających się wyzwań organizacji</p>	<p>Implementuje systemy monitorowania rozwoju kompetencji</p>	<p>Debata swobodna</p>
	<p>Identyfikuje obszary wymagające rozwoju za pomocą narzędzi HR</p>	<p>Debata swobodna</p>
	<p>Ocenia wpływ wdrożonych procesów na adaptację pracowników do zmian</p>	<p>Debata swobodna</p>
<p>Przygotowuje rozwiązania i narzędzia HR ukierunkowane na stałe dostosowywanie kompetencji pracowników do nowych wyzwań organizacyjnych i społecznych.</p>	<p>Dostosowuje narzędzia HR do aktualnych i przewidywanych potrzeb organizacji</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Zapewnia efektywność rozwiązań w zakresie aktualizacji kompetencji pracowników</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Integruje narzędzia HR z bieżącymi procesami w organizacji</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Wdraża programy rozwoju i ścieżek kariery oparte o wykorzystanie zróżnicowanego potencjału pracowników.</p> <p>Identyfikuje i pozytywnie wykorzystuje potencjał wynikający z wewnętrznego zróżnicowania pracowników (pod względem posiadanych doświadczeń, kwalifikacji, wieku, płci, pochodzenia etnicznego, poglądów etc.).</p>	<p>Projektuje programy rozwoju indywidualnego i ścieżki kariery</p>	<p>Prezentacja</p>
	<p>Wykorzystuje zróżnicowany potencjał pracowników w planowaniu rozwoju</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Monitoruje postępy i dostosowuje programy do zmieniających się potrzeb</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Analizuje zróżnicowanie pracowników pod kątem doświadczeń, kwalifikacji, wieku, płci, pochodzenia etnicznego, poglądów itp</p>	<p>Debata swobodna</p>
	<p>Wykorzystuje identyfikowany potencjał do tworzenia innowacyjnych rozwiązań</p>	<p>Debata swobodna</p>
<p>Promuje różnorodność jako wartość dodaną dla organizacji</p>	<p>Debata swobodna</p>	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Inicjuje skuteczne programy wymiany wiedzy i doświadczeń między pracownikami, pozwalające wykorzystywać tzw. wiedzę ukrytą oraz minimalizować ryzyko utraty cennych zasobów wiedzy i doświadczeń (np. po przejściu doświadczonych pracowników na emeryturę).	Wdraża programy i inicjatywy wspierające wymianę wiedzy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Nadzoruje dostęp do wiedzy ukrytej w organizacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Minimalizuje ryzyko utraty cennych zasobów wiedzy	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień Pierwszy: Osobowości i Talenty jako Zasób dla Firmy

Moduł 1: Wprowadzenie do Zrównoważonego Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Organizacji

- Część 1: Omówienie koncepcji zrównoważonego zarządzania zasobami ludzkimi. Przedstawienie korzyści płynących z długoterminowego wspierania rozwoju pracowników oraz harmonizacji ich celów z celami organizacji.
- Część 2: Potrzeby jednostki a potrzeby organizacji. Różnorodność osobowości pokazuje różnorodność potrzeb na poziomie organizacyjnym firmy.

Moduł 2: Zrozumienie Osobowości i Talentów

- Część 1: Wprowadzenie do profilu osobowości Persolog. Dlaczego znajomość osobowości swojej i innych jest ważna dla naszego życia prywatnego i zawodowego? Rozpoznawanie różnych typów osobowości i ich wpływu na dynamikę zespołową.
- Część 2: Identyfikacja talentów i mocnych stron pracowników. Wykorzystanie narzędzi, takich jak testy osobowości Persolog, do lepszego zrozumienia potencjału indywidualnego.

Moduł 3: Rozwój Kompetencji i Talentów – praca z profilem osobowości

- Część 1: Techniki i strategie rozwijania kompetencji oraz talentów w zespole. Planowanie ścieżek rozwoju z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji.
- Część 2: Praktyczne warsztaty: Praca nad przypadkami, analiza i planowanie rozwoju konkretnych talentów w zespole.

Dzień Drugi: Talenty i Kompetencje w Praktyce

Moduł 4: Efektywne Wykorzystanie Talentów w Zespole

- Część 1: Strategie tworzenia zespołów opartych na uzupełniających się talentach i kompetencjach. Budowanie efektywnych zespołów na podstawie profilu Persolog.
- Część 2: Praktyczne warsztaty: Symulacje i ćwiczenia grupowe mające na celu optymalizację pracy zespołu przez wykorzystanie różnorodności talentów.

Moduł 5: Zarządzanie Potencjałem w Codziennej Pracy

- Część 1: Techniki motywacyjne wzmacniające zaangażowanie i efektywność. Rozpoznawanie i wykorzystywanie preferencji zadaniowych do optymalizacji pracy zespołu.
- Część 2: Metody efektywnego pokonywania wyzwań, oparte na zrozumieniu osobowości i talentów w wielu obszarach:

1. Tendencje zachowań: Zrozumienie naturalnych tendencji zachowań i ich wpływu na pracę zespołową.
2. Możliwe słabe strony: Identyfikacja i strategie radzenia sobie ze słabościami.
3. Realizacja zadań: Techniki efektywnego wykonywania zadań i osiągnięcia celów.
4. Główna tendencja: Rozpoznawanie dominujących tendencji w zachowaniu i ich wpływ na dynamikę zespołu.
5. Wyznawane wartości osobiste: Jak wartości wpływają na decyzje i działania w pracy.
6. Przekonywanie innych: Techniki skutecznego przekonywania i wpływania na innych.

Dodatkowo, po każdym module przewidziane są sesje Q&A, umożliwiające uczestnikom zgłębienie tematyki i rozwianie wszelkich wątpliwości.

Zaplanowano również studia przypadków: analiza rzeczywistych przykładów firm, które skutecznie wdrożyły strategie zrównoważonego zarządzania potencjałem członków zespołu oraz wykorzystały profil Persolog w praktyce.

Dzień Trzeci: Budowanie Efektywnych Zespołów

Moduł 6: Budowanie efektywnych zespołów z wykorzystaniem Persolog Profil osobowości

- Techniki budowania zespołów oparte na różnorodności i uzupełnianiu się kompetencji: Przedstawienie metod doboru członków zespołu, aby maksymalnie wykorzystać ich indywidualne talenty i preferencje pracy. Skupienie się na tym, jak różnorodność osobowości i talentów może przyczynić się do tworzenia silnych, zgranych zespołów.
- Case study: Analiza przykładów efektywnych zespołów: Przegląd studiów przypadków, które ilustrują, jak różnorodność w zespole przyczynia się do jego sukcesu. Dyskusja na temat tego, jak te przykłady można zastosować w praktyce w różnych środowiskach pracy.

Dzień Czwarty: Przeciwdziałanie Wypaleniu Zawodowemu

Moduł 7: Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w środowisku pracy

- Przyczyny i objawy wypalenia zawodowego: Omówienie głównych czynników prowadzących do wypalenia zawodowego oraz sposobów jego rozpoznawania. Zrozumienie, jakie sygnały mogą wskazywać na zbliżające się wypalenie zawodowe i jak je odpowiednio adresować.
- Strategie zapobiegania wypaleniu zawodowemu wśród pracowników: Prezentacja technik zarządzania stresem, budowania odporności psychicznej i zachowania work-life balance oraz blending. Omówienie praktycznych narzędzi, które mogą pomóc pracownikom w utrzymaniu zdrowia psychicznego i fizycznego, zapobiegając tym samym wypaleniu zawodowemu.

Dzień piąty: Konflikty w Zespołach Pracowniczych

Moduł 8: Konflikty w zespołach pracowniczych - narzędzia i sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych

1. Typy konfliktów w miejscu pracy: Klasyfikacja konfliktów według ich źródeł i przebiegu.
2. Osobowość a konflikty? Jak je rozwiązywać dla dobra obu ze stron.
3. Techniki rozwiązywania konfliktów i mediacji: Metody mediacji oraz negocjacji jako sposoby rozwiązywania konfliktów. Ćwiczenia rozwijające umiejętności komunikacyjne niezbędne w mediacji.

Podsumowanie szkolenia

- Omówienie kluczowych wniosków z pięciu dni szkolenia.
- Dyskusja na temat implementacji zdobytej wiedzy w praktyce zawodowej

- Walidacja

Każdy moduł będzie zawierać część teoretyczną, praktyczne warsztaty oraz dyskusje grupowe, co pozwoli uczestnikom nie tylko zdobyć wiedzę, ale również nauczyć się jej stosowania w codziennej pracy.

Czas trwania szkolenia to 5 dni szkoleniowe w godz. 8:00 - 16:00

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 60 minut.

Przerwy są wliczane w czas szkolenia.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Przywitanie i wprowadzenie do szkolenia. Wprowadzenie do Zrównoważonego o Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Organizacji	Anna Preuschoff	20-01-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 24 Zrozumienie Osobowości i Talentów	Anna Preuschoff	20-01-2025	11:00	12:30	01:30
3 z 24 Przerwa	Anna Preuschoff	20-01-2025	12:30	13:00	00:30
4 z 24 Rozwój Kompetencji i Talentów – praca z profilem osobowości	Anna Preuschoff	20-01-2025	13:00	15:00	02:00
5 z 24 Praca nad przypadkami - warsztaty	Anna Preuschoff	20-01-2025	15:00	16:30	01:30
6 z 24 Podsumowanie i zakończenie dnia szkoleniowego - pytania i odpowiedzi	Anna Preuschoff	20-01-2025	16:30	17:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 24 Efektywne Wykorzystanie Talentów w Zespole	Anna Preuschoff	21-01-2025	09:00	11:00	02:00
8 z 24 Zarządzanie Potencjałem w Codziennej Pracy	Anna Preuschoff	21-01-2025	11:00	13:00	02:00
9 z 24 Przerwa	Anna Preuschoff	21-01-2025	13:00	13:30	00:30
10 z 24 Studia przypadków i sesje Q&A po każdym module	Anna Preuschoff	21-01-2025	13:30	16:30	03:00
11 z 24 Sesja pytań i odpowiedzi oraz podsumowanie dnia szkoleniowego	Anna Preuschoff	21-01-2025	16:30	17:00	00:30
12 z 24 Budowanie efektywnych zespołów z wykorzystaniem Persolog Profil osobowości	Anna Preuschoff	22-01-2025	09:00	11:00	02:00
13 z 24 Dyskusja grupowa: W jaki sposób możemy stosować te techniki w naszych zespołach?	Anna Preuschoff	22-01-2025	11:00	13:00	02:00
14 z 24 Przerwa	Anna Preuschoff	22-01-2025	13:00	13:30	00:30
15 z 24 Warsztaty praktyczne: Praca w grupach nad konkretnymi przypadkami	Anna Preuschoff	22-01-2025	13:30	16:00	02:30
16 z 24 Podsumowanie dnia i sesja pytań i odpowiedzi	Anna Preuschoff	22-01-2025	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 24 Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w środowisku pracy	Anna Preuschoff	23-01-2025	09:00	13:00	04:00
18 z 24 Przerwa	Anna Preuschoff	23-01-2025	13:00	13:30	00:30
19 z 24 Strategie zapobiegania wypaleniu zawodowemu wśród pracowników	Anna Preuschoff	23-01-2025	13:30	15:30	02:00
20 z 24 Sesja pytań i odpowiedzi	Anna Preuschoff	23-01-2025	15:30	17:00	01:30
21 z 24 Konflikty w zespołach pracowniczych - narzędzia i sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych	Anna Preuschoff	24-01-2025	09:00	12:30	03:30
22 z 24 Przerwa	Anna Preuschoff	24-01-2025	12:30	13:00	00:30
23 z 24 Podsumowanie szkolenia	Anna Preuschoff	24-01-2025	13:00	15:00	02:00
24 z 24 Walidacja	-	24-01-2025	15:00	17:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 280,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 918,70 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Preuschoff

Jest założycielką Centrum Szkoleniowo-Rozwojowego "Human Core", które specjalizuje się w oferowaniu innowacyjnych szkoleń dla przedsiębiorców. Jej wyjątkowe tło zawodowe i edukacyjne sprawia, że jest ona w stanie dostarczać programy szkoleniowe, które są nie tylko praktyczne, ale i głęboko zakorzenione w naukowych podstawach zarządzania, psychologii oraz zdrowia. Dodatkowo, jako Międzynarodowy Consultant Profi Competence, posiada międzynarodową certyfikację kompetencji zawodowych, co świadczy o jej globalnym podejściu do biznesu i rozwoju osobistego. To pozwala jej na stosowanie najlepszych praktyk i najnowszych metodologii w swoich programach szkoleniowych. Kompetencje łączące wiedzę i doświadczenie z zarządzania, marketingu, pedagogiki, psychologii biznesu oraz zdrowia, czynią z niej wyjątkowego specjalistę w dziedzinie rozwoju osobistego i zawodowego dla przedsiębiorców. Jej programy szkoleniowe są nie tylko teoretycznie ugruntowane, ale przede wszystkim skoncentrowane na praktycznym zastosowaniu wiedzy w codziennej działalności biznesowej. Posiada 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Wykształcenie wyższe. Adres mailowy trenera: annap@humancore.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w tym: materiały szkoleniowe (skrypty ze szkolenia podsumowujące wiedzę) notatnik, długopis, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/certyfikat.

Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w szkoleniu należy skontaktować się z organizatorem szkolenia pod nr. telefonu: 504421605 lub mailowo: malgorzata.solich@trendy-s.pl. Zapis przez BUR na usługę.

Uczestnik po zakończeniu usługi otrzymuje zaświadczenie o ukończonym szkoleniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera: koszty przeprowadzenia szkolenia, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/ certyfikaty.

Istnieje możliwość dopasowania terminu, godzin, formy świadczenia usługi oraz lokalizacji do wymagań klienta.

W przypadku uczestniczenia w usłudze osoby z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do jej potrzeb.

Zwolnienie z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983)

Adres

Bielsko-Biała

Bielsko-Biała

woj. śląskie

Adres miejsca realizacji usługi zostanie podany na co najmniej 6 dni przed datą rozpoczęcia jej realizacji.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Małgorzata Solich

E-mail malgorzata.solich@trendy-s.pl

Telefon (+48) 504 421 605