



Centrum Edukacji i  
Kultury "Zenit"  
Ryszard Girczyc  
Brak ocen dla tego dostawcy

## Kurs "Księgowość komputerowa"

Numer usługi 2024/03/26/50774/2106638

- 📍 Włocławek / stacjonarna
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 50 h
- 📅 16.09.2024 do 31.12.2024

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

70,00 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Identyfikator projektu</b>	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	przedsiębiorcy i ich pracownicy z województwa kujawsko-pomorskiego, w tym osoby pracujące lub planujące pracować w dziale księgowości lub finansów, takie jak księgowi, specjaliści ds. księgowości, kontrolerzy finansowi czy kadrowi, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności w obszarze księgowości komputerowej
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	50
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

usługa szkoleniowa pn.: "Księgowość komputerowa" przygotowuje do skutecznego prowadzenia księgowości przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu księgowości komputerowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje kluczowe pojęcia związane z rachunkowością: aktywa pieniężne, rozrachunki i kapitały</li> <li>- omawia podstawy prawne działalności gospodarczej, które regulują zakładanie, prowadzenie i zakończenie działalności przedsiębiorstwa</li> <li>- charakteryzuje zasady opodatkowania dochodów osobistych</li> <li>- charakteryzuje podstawowe koncepcje, zasady i techniki stosowane w prowadzeniu rachunkowości finansowej</li> <li>- omawia zasady ewidencji wynagrodzeń i świadczeń na rzecz pracowników</li> <li>- charakteryzuje dziedziny rachunkowości, które koncentrują się na rejestracji, kontrolowaniu i analizie operacji związanych z materiałami i towarami w przedsiębiorstwie</li> <li>- definiuje zasady dotyczące stawek, naliczania, rejestracji i rozliczenia podatku VAT</li> <li>- omawia zasady ewidencji aktywów trwałych, kosztów i produktów</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Obsługuje komputerowe programy księgowo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rejestruje transakcje</li> <li>- tworzy dokumenty księgowe</li> <li>- analizuje dane finansowe i tworzy raporty i zestawienia</li> <li>- prowadzi rozliczenia podatkowe</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Doskonali swoje umiejętności związane z księgowością komputerową, śledzi nowe trendy i technologię oraz dostosowuje się do zmian na rynku i w branży</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skutecznie komunikuje się z ludźmi i współpracuje z zespołem</li> <li>- analizuje dane finansowe oraz związki między różnymi aspektami księgowości w celu wyciągania wniosków i podejmowania decyzji</li> <li>- identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z użytkowaniem programów księgowych, interpretacją danych finansowych</li> <li>- skutecznie zarządza czasem pracy w celu efektywnego wykonywania zadań księgowych oraz terminowego dostarczania raportów i deklaracji podatkowych</li> <li>- przestrzega zasad uczciwości, poufności i rzetelności w wykonywaniu obowiązków zawodowych</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

### 1. Podstawowe zagadnienia z zakresu księgowości

Podstawy rachunkowości

Aktywa pieniężne, rozrachunki i kapitały

Podstawy prawne działalności gospodarczej

Ewidencja wynagrodzeń i świadczeń na rzecz pracowników

Opodatkowanie dochodów osobistych

Księgowość materiałowa i towarowa

Podatek od towarów i usług

Ewidencja aktywów trwałych

Ewidencja kosztów i produktów

Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg

### 2. Obsługa komputerowych programów księgowych

Rejestracja transakcji finansowych

Tworzenie dokumentów księgowych

Księgowanie dokumentów

Pełne rozrachunki i rozliczenia

Analiza danych i raportowanie

Prowadzenie rozliczeń podatkowych

Integracja z innymi systemami

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 500,00 PLN
Koszt usługi netto	3 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	70,00 PLN
Koszt godziny netto	70,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie / skrypt, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie

# Adres

ul. Młynarska 1a/3  
87-800 Włocławek  
woj. kujawsko-pomorskie

Szkolenie realizowane będzie we Włocławku na osiedlu Śródmieście przy ul. Młynarskiej 1a/3 (centrum miasta, w pobliżu przystanki autobusowej). Obiekt składa się z 3 kondygnacji, w całości dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in.: podjazdy, winda, toalety, system informacyjno-udźwiękający STEP HEAR dla osób niewidomych i słabowidzących). Na posesji znajduje się nieodpłatny / zamykany parking dla klientów. W skład bazy dydaktycznej – lokalowej wchodzi sale szkoleniowo – doradcze z wyposażeniem (komputery / laptopy, rzutniki multimedialne, tablice sucho-ścieralne / flip-chart / interaktywne), aula konferencyjna, recepcja, szatnia i foyer z wygodnymi kanapami, serwisem kawowym, gdzie uczestnicy szkoleń mogą odpocząć podczas przerw. W całym obiekcie jest bezprzewodowy Internet.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Katarzyna Etynkowska**

**E-mail** [cezenit@op.pl](mailto:cezenit@op.pl)

**Telefon** (+48) 544 262 666