



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Akademia HR Business Partner (Akademia HR - Orientacja w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych, Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy)

Numer usługi 2024/03/26/10940/2106627

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 96 h

📅 17.10.2024 do 14.03.2025

11 193,00 PLN brutto

9 100,00 PLN netto

116,59 PLN brutto/h

94,79 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi |
| Identyfikator projektu | Akademia HR |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Do udziału w Akademi HRBP zapraszamy: <ul style="list-style-type: none">osoby, które już pracują w roli HR Business Partneraosoby, które chcą zostać HR Business Partnerem i mają doświadczenie w HR. |
| Minimalna liczba uczestników | 8 |
| Maksymalna liczba uczestników | 16 |
| Data zakończenia rekrutacji | 15-10-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 96 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

"Akademia HR Business Partner" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji HR Business Partner, poprzez przełożenie aktualnej wiedzy oraz sprawdzonych technik, metod i narzędzi HR na nowy, bardziej efektywny sposób pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|---|
| Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie HR oraz pełnienia funkcji HR Business Partner w organizacji | <ul style="list-style-type: none">• definiuje powinności menedżerskie względem pracowników, osobom wspieranym przez niego w jednostkach biznesowych• omawia aktualne, rzetelne narzędzia HR• identyfikuje techniki i metody HR• charakteryzuje rolę HR Business Partnera w organizacji | <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy nowoczesne narzędzia, techniki i metody HR | <ul style="list-style-type: none">• projektuje własną strategię rozwoju w oparciu o swój potencjał i zasoby• buduje długotrwałe, autentyczne relacje w biznesie dzięki empatycznej i skutecznej komunikacji• rozwiązuje problemy i wyzwania w firmie• moderuje procesy przechodzenia przez trudne sytuacje takie jak: konflikt, opór przed zmianą, agresywne komunikaty• charakteryzuje się świadomością roli HR Business Partnera | <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| Uczestnik orientuje się w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych | <ul style="list-style-type: none">• monitoruje bieżące wydarzenia, trendy rynkowe w obszarze biznesowym oraz obszarze HR, mające wpływ na obszar, w którym funkcjonuje• przekonuje do nowych rozwiązań i koncepcji w zakresie wiedzy biznesowej i specjalistycznej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim• kształtuje pozytywny stosunek do łączenia procesów HR z potrzebami biznesowymi organizacji | <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|-------------------------------------|
| Uczestnik przygotowuje organizację do wyzwań rynku pracy | <ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na różnicowany rozwój • przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na różnicowany rozwój kapitału ludzkiego w organizacji • wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników | Wywiad ustrukturyzowany |
| | | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zajęcia odbywające się w terminie 17.10.2024 - 14.03.2025 r. prowadzone są równocześnie także przez trenera Tomasza Bagińskiego.

PROGRAM

Moduł I - Ja jako HR Business Partner

- Analiza roli HR Business Partnera z różnych perspektyw
- Identyfikowanie i zarządzanie relacjami z grupami interesariuszy (wewnętrznymi i zewnętrznymi)
- Odkrywanie i definiowanie potrzeb rozmówcy, odróżnianie ich od strategii
- Autodiagnoza obecnej roli i skuteczności

Moduł II - Skuteczny dialog w biznesie

- Empatyczne słuchanie

- Klarowne wyrażanie siebie
- Przygotowanie do rozmowy, analiza sytuacji, kontekstu, potrzeb i celów
- Kierowanie rozmową, by tworzyć przestrzeń do dialogu i porozumienia

Moduł III - Świadome stosowanie narzędzi HR

- Przegląd aktualnych i rzetelnych narzędzi
- Definiowanie celów biznesowych i trafny dobór rozwiązań
- Wdrożenie, stosowanie i ewaluacja narzędzi
- Komunikacja z kadrą zarządzającą nt. celowości i zasadności narzędzi/metod

Moduł IV - Myślenie systemowe i projektowe

- Korzyści z wdrożenia Teorii Ograniczeń
- Narzędzia analizy złożonych sytuacji, kontekstów, postaw i zachowań jednostki i systemu
- Praca metodą projektu, wyznaczanie mierzalnych rezultatów nawet w tzw. obszarach „miękkich”

Moduł V - Trudne sytuacje

- Skuteczne sposoby rozwiązywania konfliktów interesów w relacjach interpersonalnych/w zespole/w organizacji
- Praca z odmową i oporem rozmówcy
- Dialog w procesie zwolnienia, reorganizacji, zmian rodzących sprzeciw
- Radzenie sobie z agresywnymi komunikatami i negatywnymi emocjami

Moduł VI - Moja strategia w roli HRBP

- Integracja wiedzy i umiejętności z całego programu, wskazówki wdrożeniowe
- Projektowanie własnej strategii rozwoju
- Przestrzeń na dodatkowe, zgłoszone przez uczestników potrzeby.

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR:

- ***Orientacja w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych***
- ***Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy.***

INFORMACJE DODATKOWE

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **96 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Przerwy nie są wliczone we wskazany powyżej czas trwania szkolenia.
Godziny i czas trwania przerw wskazany jest w Harmonogramie usługi.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Szkolenie kierujemy do:

- osób, które już pracują w roli HR Business Partnera
- osób, które chcą zostać HR Business Partnerem i mają doświadczenie w HR.

Materiały szkoleniowe:

- każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu
- uczestnicy otrzymają również kartki i długopisy do robienia notatek.

Wielkość grupy:

Grupa szkoleniowa liczyć będzie od 8 do 16 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 85

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 85 Ja jako HR Business Partner | Aleksandra Jopyk | 17-10-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 2 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 17-10-2024 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |
| 3 z 85 Analiza roli HR Business Partnera z różnych perspektyw | Aleksandra Jopyk | 17-10-2024 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 4 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 17-10-2024 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 5 z 85 Identyfikowanie i zarządzanie relacjami z grupami interesariuszy cz.1 | Aleksandra Jopyk | 17-10-2024 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 6 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 17-10-2024 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 7 z 85 Identyfikowanie i zarządzanie relacjami z grupami interesariuszy cz.2 | Aleksandra Jopyk | 17-10-2024 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |
| 8 z 85 Odkrywanie i definiowanie potrzeb rozmówcy, odróżnianie ich od strategii cz.1 | Aleksandra Jopyk | 18-10-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 9 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 18-10-2024 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 10 z 85 Odkrywanie i definiowanie potrzeb rozmówcy, odróżnianie ich od strategii cz.2 | Aleksandra Jopyk | 18-10-2024 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 11 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 18-10-2024 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 12 z 85 Autodiagnoza obecnej roli i skuteczności cz.1 | Aleksandra Jopyk | 18-10-2024 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 13 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 18-10-2024 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 14 z 85 Autodiagnoza obecnej roli i skuteczności cz.2 | Aleksandra Jopyk | 18-10-2024 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |
| 15 z 85 Skuteczny dialog w biznesie | Aleksandra Jopyk | 07-11-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 16 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 07-11-2024 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |
| 17 z 85 Empatyczne słuchanie | Aleksandra Jopyk | 07-11-2024 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 18 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 07-11-2024 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 19 z 85 Klarowne wyrażanie siebie cz.1 | Aleksandra Jopyk | 07-11-2024 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 20 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 07-11-2024 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 21 z 85 Klarowne wyrażanie siebie cz.2 | Aleksandra Jopyk | 07-11-2024 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 22 z 85 Przygotowanie do rozmowy, analiza sytuacji, kontekstu, potrzeb i celów cz.1 | Aleksandra Jopyk | 08-11-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 23 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 08-11-2024 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |
| 24 z 85 Przygotowanie do rozmowy, analiza sytuacji, kontekstu, potrzeb i celów cz.2 | Aleksandra Jopyk | 08-11-2024 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 25 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 08-11-2024 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 26 z 85 Kierowanie rozmową, by stworzyć przestrzeń do dialogu i porozumienia cz.1 | Aleksandra Jopyk | 08-11-2024 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 27 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 08-11-2024 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 28 z 85 Kierowanie rozmową, by stworzyć przestrzeń do dialogu i porozumienia cz.2 | Aleksandra Jopyk | 08-11-2024 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |
| 29 z 85 Świadome stosowanie narzędzi HR | Aleksandra Jopyk | 12-12-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 30 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 12-12-2024 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 31 z 85 Przegląd aktualnych i rzetelnych narzędzi | Aleksandra Jopyk | 12-12-2024 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 32 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 12-12-2024 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 33 z 85 Definiowanie celów biznesowych i trafny dobór rozwiązań cz.1 | Aleksandra Jopyk | 12-12-2024 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 34 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 12-12-2024 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 35 z 85 Definiowanie celów biznesowych i trafny dobór rozwiązań cz.2 | Aleksandra Jopyk | 12-12-2024 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |
| 36 z 85 Wdrożenie, stosowanie i ewaluacja narzędzi cz.1 | Aleksandra Jopyk | 13-12-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 37 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 13-12-2024 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |
| 38 z 85 Wdrożenie, stosowanie i ewaluacja narzędzi cz.2 | Aleksandra Jopyk | 13-12-2024 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 39 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 13-12-2024 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 40 z 85 Komunikacja z kadrą zarządzającą nt. celowości i zasadności narzędzi/metod cz.1 | Aleksandra Jopyk | 13-12-2024 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 41 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 13-12-2024 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 42 z 85 Komunikacja z kadrą zarządzającą nt. celowości i zasadności narzędzi/metod cz.2 | Aleksandra Jopyk | 13-12-2024 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |
| 43 z 85 Myślenie systemowe i projektowe cz.1 | Aleksandra Jopyk | 09-01-2025 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 44 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 09-01-2025 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |
| 45 z 85 Myślenie systemowe i projektowe cz.2 | Aleksandra Jopyk | 09-01-2025 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 46 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 09-01-2025 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 47 z 85 Korzyści z wdrożenia Teorii Ograniczeń cz.1 | Aleksandra Jopyk | 09-01-2025 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 48 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 09-01-2025 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 49 z 85 Korzyści z wdrożenia Teorii Ograniczeń cz.2 | Aleksandra Jopyk | 09-01-2025 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |
| 50 z 85 Narzędzia analizy złożonych sytuacji, kontekstów, postaw i zachowań jednostki i systemu cz.1 | Aleksandra Jopyk | 10-01-2025 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 51 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 10-01-2025 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 52 z 85 Narzędzia analizy złożonych sytuacji, kontekstów, postaw i zachowań jednostki i systemu cz.2 | Aleksandra Jopyk | 10-01-2025 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 53 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 10-01-2025 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 54 z 85 Praca metodą projektu, wyznaczenie mierzalnych rezultatów nawet w tzw. obszarach „miękkich” cz.1 | Aleksandra Jopyk | 10-01-2025 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 55 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 10-01-2025 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 56 z 85 Praca metodą projektu, wyznaczenie mierzalnych rezultatów nawet w tzw. obszarach „miękkich” cz.2 | Aleksandra Jopyk | 10-01-2025 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |
| 57 z 85 Trudne sytuacje | Aleksandra Jopyk | 13-02-2025 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 58 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 13-02-2025 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |
| 59 z 85 Skuteczne sposoby rozwiązywania konfliktów interesów w relacjach interpersonalnych w zespole/w organizacji | Aleksandra Jopyk | 13-02-2025 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 60 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 13-02-2025 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 61 z 85 Praca z odmową i oporem rozmówcy cz.1 | Aleksandra Jopyk | 13-02-2025 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 62 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 13-02-2025 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 63 z 85 Praca z odmową i oporem rozmówcy cz.2 | Aleksandra Jopyk | 13-02-2025 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |
| 64 z 85 Dialog w procesie zwolnienia, reorganizacji, zmian rodzających sprzeciw cz.1 | Aleksandra Jopyk | 14-02-2025 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 65 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 14-02-2025 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |
| 66 z 85 Dialog w procesie zwolnienia, reorganizacji, zmian rodzających sprzeciw cz.2 | Aleksandra Jopyk | 14-02-2025 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 67 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 14-02-2025 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 68 z 85 Radzenie sobie z agresywnymi komunikatami i negatywnymi emocjami cz.1 | Aleksandra Jopyk | 14-02-2025 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 69 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 14-02-2025 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 70 z 85 Radzenie sobie z agresywnymi komunikatami i negatywnymi emocjami cz.2 | Aleksandra Jopyk | 14-02-2025 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 71 z 85 Moja strategia w roli HRBP cz.1 | Aleksandra Jopyk | 13-03-2025 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 72 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 13-03-2025 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |
| 73 z 85 Moja strategia w roli HRBP cz.2 | Aleksandra Jopyk | 13-03-2025 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 74 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 13-03-2025 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |
| 75 z 85 Integracja wiedzy i umiejętności z całego programu, wskazówki wdrożeniowe cz.1 | Aleksandra Jopyk | 13-03-2025 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 76 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 13-03-2025 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 77 z 85 Integracja wiedzy i umiejętności z całego programu, wskazówki wdrożeniowe cz.2 | Aleksandra Jopyk | 13-03-2025 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |
| 78 z 85 Projektowanie własnej strategii rozwoju cz.1 | Aleksandra Jopyk | 14-03-2025 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 79 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 14-03-2025 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |
| 80 z 85 Projektowanie własnej strategii rozwoju cz.2 | Aleksandra Jopyk | 14-03-2025 | 11:15 | 13:00 | 01:45 |
| 81 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 14-03-2025 | 13:00 | 14:00 | 01:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 82 z 85 Przeźren na dodatkowe, zgłoszone przez uczestników potrzeby cz.1 | Aleksandra Jopyk | 14-03-2025 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |
| 83 z 85 Przerwa | Aleksandra Jopyk | 14-03-2025 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |
| 84 z 85 Przeźren na dodatkowe, zgłoszone przez uczestników potrzeby cz.2 | Aleksandra Jopyk | 14-03-2025 | 15:15 | 16:30 | 01:15 |
| 85 z 85 Walidacja usługi szkoleniowej | - | 14-03-2025 | 16:30 | 17:00 | 00:30 |

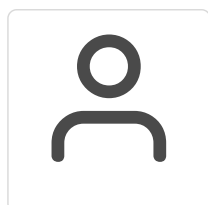
Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 11 193,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 9 100,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 116,59 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 94,79 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Aleksandra Jopyk

Aleksandra jest absolwentką wydziału Nauk Społecznych na Uniwersytecie Gdańskim. Współpracuje z EY Academy of Business od 2018 roku, wcześniej związana z EY Polska.

Z wykształcenia psycholog. Przez 16 lat pracowała jako menedżer wyższego szczebla, głównie w

obszarze HR.

Dziesięć lat spędziła w firmach świadczących usługi profesjonalne, wspierając pracowników jako coach, trener, wewnętrzny konsultant oraz lider zorientowany na ludzi.

Prowadzi szkolenia z szeroko rozumianych umiejętności osobistych, przede wszystkim z komunikacji, przywództwa i umiejętności menedżerskich.

Jako doświadczony coach i mentor, prowadzi również szkolenia w zakresie coachingu i mentoringu. Skupia się na możliwości praktycznego zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas szkolenia.

Z pasją wspiera rozwój jednostek, zespołów i organizacji.

Jest zwolenniczką prostych rozwiązań, naturalnego i otwartego stylu w relacjach międzyludzkich, a przy tym nieuleczalną optymistką.

Menedżer z wieloletnim doświadczeniem w usługach profesjonalnych. Buduje elastyczne i zwinne rozwiązania na bazie odblokowywania potencjału i sensownej zmiany. Zwolenniczka prostoty i użyteczności.

Aleksandra posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.



2 z 2

Tomasz Bagiński

Doświadczony trener, konsultant, mediator, autor modelu rozmów 1na1 oraz książki „Praktyczny podręcznik, o tym jak prowadzić rozmowy 1na1”.

Absolwent Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego. Certyfikowany konsultant Extended Disc (basic, advanced) – profesjonalnego narzędzia diagnozującego organizacje, zespoły oraz indywidualny potencjał pracowników. Jedyne trener w Polsce, który ukończył 3 treningi FP (Facilitator Practice) Dominica Bartera – twórcy metody Kręgów Naprawczych (Restorative Circles). Jest aktywnym mediatorem działającym według metody Nonviolent Communication (Porozumienie bez Przemocy), którą łączy z metodą Sprawiedliwości Naprawczej Dominica Bartera (Restorative Justice).

Poprzez prowadzone szkolenia i warsztaty pomaga klientom realizować ich cele i zamierzenia, łącząc to, co ludzkie, z efektywnością i skutecznością potrzebną w świecie organizacji biznesowych. Specjalizuje się w kompetencjach kierowniczych (zarządzanie zespołem, zarządzanie zmianami, zarządzanie konfliktami, efektywność osobista, motywowanie), komunikacji oraz zarządzaniu projektami.

Tomasz posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Jako trener biznesu łączy sprawdzone umiejętności trenerskie, konsultingowe i mediacyjne z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, zdobytym podczas współpracy z firmami z różnych branż.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu
- uczestnicy otrzymają również kartki i długopisy do robienia notatek.

Informacje dodatkowe

- **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **96 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Przerwy nie są wliczone we wskazany powyżej czas trwania szkolenia. Godziny i czas trwania przerw wskazany jest w Harmonogramie usługi.

- **Szkolenie kierujemy do:**

- osób, które już pracują w roli HR Business Partnera
- osób, które chcą zostać HR Business Partnerem i mają doświadczenie w HR.

- **Wielkość grupy:**

Grupa szkoleniowa liczyć będzie od 8 do 16 osób.

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607