



Iwona Wencka  
Stramowska  
Training House

Brak ocen dla tego dostawcy

## Budowanie i zarządzanie zespołem w administracji publicznej. Komunikacja bez przemocy, relacje i praca zespołowa.

Numer usługi 2024/03/26/24213/2106626

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 10.09.2024 do 10.09.2024

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do pracowników administracji publicznej, którzy chcą poprawić relacje w miejscu pracy, wypracować narzędzia pozwalające budować pozytywne relacje w miejscu pracy oraz poszukują inspiracji, wskazówek i narzędzi, aby budować zespół działający efektywnie, oparty na zaufaniu, otwartości i wzajemnie się motywujący.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	14
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do efektywnej pracy w zespole oraz do prowadzenia rozmów z pracownikami wspierających postawy/zachowania budujące siłę zespołu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się podstawowymi pojęciami związanymi z pracą zespołową i budowaniem zespołu.	Uczestnik definiuje pojęcie zespołu, etapy rozwoju zespołu, rozróżnia role zespołowe i możliwości ich wykorzystywania w pracy, wymienia metody pomocne w zwiększaniu efektywności zespołu.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje techniki efektywnej komunikacji interpersonalnej do budowania zaufania i otwartości w zespole.	Uczestnik rozróżnia techniki aktywnego słuchania, charakteryzuje aktywną komunikację i komunikację zadaniową, opisuje oczekiwania za pomocą komunikatu JA.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje i wykorzystuje cechy charakterystyczne dla efektywnego zespołu, jego rozwoju i zarządzania konfliktem w zespole.	Uczestnik identyfikuje potencjalne źródła konfliktów w sytuacjach zawodowych, opisuje skuteczne metody zarządzania konfliktem i procesy decyzyjne oraz strategie rozwiązywania konfliktów w zespole.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

1. **Efektywna komunikacja w zespole i bariery komunikacyjne** (uświadomienie sobie własnych zachowań w procesie komunikacji oraz w warunkach emocjonalnego wpływu na wykonywane zadania):

- znaczenie komunikowania się w budowaniu relacji,
- efektywna komunikacja a „bariery” komunikacyjne,

- style komunikowania- ich znaczenie w efektywnej współpracy zespołu.

## 2. Komunikacja werbalna i niewerbalna- jak wpływa na przekaz informacji

- wykorzystanie języka wpływu i perswazji,
- sztuka zadawania właściwych pytań.

## 3. Zespół i zasady jego funkcjonowania

- co powoduje że jesteśmy zespołem?,
- etapy formowania się zespołu,
- role zespołowe,
- określenie cech efektywnych zespołów,
- relacje wpływające na cały zespół,
- doceniaj wysiłki i zauważaj starania,
- asertywna komunikacja w kontaktach ze współpracownikami.

## 4. Tworzenie, rozwój i wzmacnianie pracy zespołowej

- różnice między grupą ludzi, a zespołem,
- kompetencje miękkie w budowaniu siły zespołu: cierpliwość, asertywność, kreatywność...
- filary efektywnej pracy zespołowej,
- zagrożenia w budowaniu siły zespołu,
- moja rola i pozycja w zespole i jego wpływ na wynik końcowy,
- małe rzeczy o wielkim znaczeniu – uważność, feedback, zmienność.

## 5. Motywowanie i rozwijanie zespołu

- kiedy spada motywacja zespołu,
- przeprowadzanie zespołu przez porażkę,
- przeprowadzanie zespołu przez sukces.

## 6. Konflikty w zespole

- przyczyny i rodzaje konfliktów w zespole,
- zarządzanie konfliktem,
- sposoby rozwiązywania konfliktów różnego typu,
- bycie mediatorem w konfliktach.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Budowanie i zarządzanie zespołem w administracji publicznej. Komunikacja bez przemocy, relacje i praca zespołowa.	Trener Training House	10-09-2024	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener Training House

Absolwentka Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy na kierunku psychologii o specjalności wspomaganie rozwoju. Wykładowca psychologii oraz interwent w Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy.

Od 2011 roku prowadzi działania szkoleniowe i rekrutacyjne na potrzeby projektów komercyjnych i współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Prowadzi projekty szkoleniowo-mentorskie, które obejmują tematykę rozwoju kompetencji miękkich: komunikacji interpersonalnej, asertywności, mediacji i negocjacji, umiejętności pracy w grupie, kierowania zespołem, rozwiązywania konfliktów, podniesienia jakości pracy, treningi i warsztaty antystresowe, treningi umiejętności społecznych, zarządzania sobą w czasie, autoprezentacji i wystąpień publicznych.

Prowadziła szkolenia m.in. dla takich firm i instytucji jak: Zakładowe Straże Pożarne, Państwowa Straż Pożarna, Podoficerska Szkoła Straży Pożarnej w Bydgoszczy, Training House-Nakło, Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Centrum Ratownictwa Specjalistycznego TRIAGE Wrocław.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały w formie skryptu opracowanego przez prowadzącego
- notatnik i długopis
- wyżywienie (przerwa kawowa i obiadowa)

Na zakończenie usługi każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

# Adres

Bydgoszcz

Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

# Kontakt



**Marta Mirkiewicz**

**E-mail** [m.mirkiewicz@th-szkolenia.pl](mailto:m.mirkiewicz@th-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 507 927 359