



Dagma sp. z o.o.



## ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI (NA PODSTAWIE METODYK PMI, PRINCE2, AGILEPM, SCRUM I DESIGN THINKING)

Numer usługi 2024/03/26/17164/2106432

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.09.2024 do 17.09.2024

3 185,70 PLN brutto

2 590,00 PLN netto

199,11 PLN brutto/h

161,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla średniego i wyższego szczebla kierowniczego, kierowników projektów oraz sponsorów projektów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI, dzięki którym uczestnik będzie rozumiał różnice pomiędzy metodykami w celu ich późniejszego właściwego doboru oraz pozna najlepsze techniki i narzędzia projektowe dobrane pod względem skuteczności zarządzania. Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik wie jak zarządzać projektami oraz metodykami projektowymi; rozumie różnice pomiędzy metodykami w celu ich późniejszego właściwego doboru;	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
zna najlepsze techniki i narzędzia projektowe dobrane pod względem skuteczności zarządzania; wykonuje niezbędne działania Sponsora i Kierownika Projektu na szczeblu strategicznym i taktycznym.	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	samodzielna praca i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

**Moduł 1 Otwarcie szkolenia** - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Przedstawienie celów szkolenia
- Przedstawienie uczestników
- Wprowadzenie do projektów
- Podstawowe cechy projektu
- Prawo Parkinsona

- Pracownicy zadaniowi czy zarządzani przez cele?
- Ryzyko projektowe
- Dlaczego projekty się nie udają?
- Projekt jako inwestycja
- Uzasadnienie biznesowe projektu
- Quiz: moje projekty

### **Metodyczne zarządzanie projektami**

- Trójkąt projektu czyli konflikt
- Ogólna charakterystyka metodyk projektowych
- Różnice w podejściu PMI, PRINCE2, Agile
- Podstawy SCRUM
- Podstawy Agile PM
- Design Thinking
- Ćwiczenie (dobór metodyki do projektu)

### **Moduł 2 Definiowanie projektu - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Interesariusze projektu
- Cel i Zakres projektu
- Empatyzacja i analiza potrzeb
- Zasada Pareto, QuickWins
- Burza Mózgów i 635
- Ćwiczenie (wypełnianie karty projektu)

### **Moduł 3 Zarządzanie Zakresem projektu - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Planowanie zorientowane na produkt
- Planowanie Agile
- Kanban i MoSCoW
- Wybrane praktyki Agile
- Ćwiczenie (lista produktów)

### **Zarządzanie Czasem w projekcie**

- Techniki szacowania w projektach
- Technika PERT
- Harmonogram klasyczny i Agile
- Narzędzia do zarządzania projektem
- Ćwiczenie (plan projektu)

### **Moduł 4 Zarządzanie zespołem i dostawcami - zajęcia teoretyczne (wykład)**

- Nakładanie się struktur zarządzania i konflikt strukturalny
- Czym różni się zarządzanie zespołem w projektach od zarządzania zespołem w procesach?
- Budowanie zespołu projektowego
- Model Tuckmana
- Motywowanie w projekcie
- Przywództwo w projekcie
- Podstawy zarządzania dostawcami w projekcie

### **Moduł 5 Zarządzanie Ryzykiem, Budżetem i Jakością - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)**

- Proces zarządzania ryzykiem
- Analiza ryzyka i rejestr ryzyka
- Budżetowanie projektów
- Podstawowe techniki zarządzania jakością w projektach
- Ćwiczenie (tworzenie rejestru ryzyka)

### **Moduł 6 Komunikacja i zakończenie projektu - zajęcia teoretyczne (wykład)**

- Zarządzanie komunikacją w projekcie
- Komunikacja formalna i monitorowanie postępu prac
- Przykłady raportów projektowych
- Raport końcowy i rozliczenie projektu

- Zamknięcie projektu
- Gromadzenie doświadczeń

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 16 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 185,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	199,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	161,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Piotr Ogonowski

Doświadczony manager, konsultant i trener. Wspierał transformację ponad 40 firm, konsultował zmiany w ponad 400 podmiotach, od 20 lat wykłada i szkoli z zakresu transformacji organizacji, zarządzania projektami i portfelem projektów oraz zarządzania strategicznego. Jego specjalizacją są duże projekty transformacyjne, budowa PMO, organizacji projektowych oraz wdrożenia strategii. Wykształcenie: wyższe

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-book, lub dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera, przesłanych na adres mailowy uczestnika)
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego

## Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową [www.acsdagma.com.pl](http://www.acsdagma.com.pl) w celu rezerwacji miejsca.

## Informacje dodatkowe

### Informacje organizacyjne:

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzymuje zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl). Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.

# Warunki techniczne

### WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM i/lub MS Teams**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępniać sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z przeglądarką Chrome lub Edge (NIE firefox), mikrofon, głośniki.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.
- Z platformy MS Teams można korzystać za pośrednictwem przeglądarki, nie trzeba nic instalować.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi (czyt. od 5 czerwca do 6 czerwca)

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

# Kontakt



**Agnieszka Palenga**

**E-mail** [palenga.a@dagma.pl](mailto:palenga.a@dagma.pl)

**Telefon** (+48) 32 7931 139