



Human Partner Sp.
z o.o.



AKADEMIA HR - Talent Keeper: klucz do stabilności organizacji

Numer usługi 2024/03/26/10544/2106241

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 01.08.2024 do 02.08.2024

2 030,00 PLN brutto

2 030,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Przedsiębiorcy (w tym Podmioty Ekonomii Społecznej) i ich pracownicy (bez osób samozatrudnionych), zespoły HR, pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną firmy oraz menadżerowie lub kandydaci na menadżerów w przedsiębiorstwach.
Minimalna liczba uczestników	13
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	31-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego zarządzania retencją pracowników oraz zmniejszania rotacji, poprzez identyfikację czynników wpływających na retencję, stosowanie strategii zwiększania zaangażowania i budowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej utrzymaniu talentów.

Uczestnicy będą mogli wdrażać konkretne działania mające na celu utrzymanie i rozwój kluczowych pracowników, zwiększając stabilność i efektywność organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje wpływ zmian na rynku pracy na możliwości i ewentualne trudności w zakresie pozyskiwania i utrzymania w firmie pracowników o odpowiednim potencjale.	Opracowanie testu, który oceni zrozumienie i umiejętność zastosowania wiedzy zdobytej podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Buduje pozytywne nastawienie i gotowość pracowników do stałego rozwoju i nabywania nowych kompetencji.	Opracowanie testu, który oceni zrozumienie i umiejętność zastosowania wiedzy zdobytej podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Aktywnie kształtuje wartości i kulturę pracy sprzyjającą otwartości na nowe wyzwania rozwojowe.	Opracowanie testu, który oceni zrozumienie i umiejętność zastosowania wiedzy zdobytej podczas szkolenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy po zakończonym szkoleniu otrzymają zaświadczenie o ukończonej usłudze, tj. Certyfikat, który zawiera następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, trenera, tytuł i ilość h szkolenia, jego cel, a także efekty uczenia się oraz stopień ich osiągnięcia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Przewidziano kryterium w postaci testu kompetencyjnego - ankiety walidacyjnej, która określi stopień zrozumienia i opanowania zaprezentowanego materiału, zweryfikuje umiejętność uczestników rozpoznawania czynników wpływających na retencję.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W oddzieleniu procesu szkolenia od procesu walidacji w ramach szkolenia zostanie zaangażowany zewnętrzny specjalista, w celu zweryfikowania i oceny osiągnięć uczestników, za pośrednictwem ankiety walidacyjnej, czyli testu kompetencyjnego.

Program

AKADEMIA HR - Talent Keeper: klucz do stabilności organizacji

(kompetencja wg OKHR: Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy)

Dzień 1: Retencja pracowników - klucz do stabilności organizacji

I. Czym jest retencja i rotacja pracowników

- Definicja retencji i rotacji pracowników oraz ich znaczenie dla stabilności organizacji.
- Omówienie kluczowych różnic między retencją a rotacją.

II. Czynniki wpływające na retencję pracowników

- Rola wynagrodzeń, benefitów oraz środowiska pracy w zatrzymywaniu talentów.
- Znaczenie możliwości rozwoju kariery, balansu między życiem prywatnym a zawodowym, komunikacji i zaangażowania pracowników.

III. Strategie zwiększania retencji pracowników

- Programy rozwoju i szkoleń jako narzędzia zatrzymywania talentów.
- Świadczenia dodatkowe, premie oraz ich wpływ na lojalność pracowników.
- Kreowanie pozytywnej kultury organizacyjnej i przyznawanie autonomii w pracy.

IV. Analiza kosztów rotacji pracowników

- Ocena konsekwencji finansowych i organizacyjnych związanych z rotacją pracowników.
- Strategie optymalizacji kosztów związanych z fluktuacją kadr.

Dzień 2: Zarządzanie retencją i zmniejszanie rotacji

V. Przyczyny i czynniki rotacji pracowników

- Identyfikacja głównych powodów, które mogą prowadzić do odejścia pracowników.
- Analiza braku perspektyw rozwoju, niskich wynagrodzeń, niezadowolenia z atmosfery pracy i konfliktów.

VI. Strategie zmniejszania rotacji pracowników

- Doskonalenie systemów wynagradzania i świadczeń dodatkowych.
- Tworzenie spersonalizowanych planów rozwoju zawodowego dla pracowników.
- Dbanie o atmosferę, budowanie kultury organizacyjnej i strategie motywacyjne.

VII. Narzędzia monitorowania i oceny efektywności programów retencyjnych

- Wykorzystanie ankiet satysfakcji pracowników do identyfikacji obszarów do poprawy.
- Pomiar skuteczności strategii zmniejszania rotacji i zwiększania retencji.

VIII. Budowanie Talent Keeper Mindset

- Podsumowanie kluczowych elementów skutecznego zarządzania retencją i zmniejszania rotacji.
- Ustanawianie planów działania na rzecz utrzymania i rozwoju talentów w organizacji.
- WALIDACJA w formie testu kompetencyjnego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 030,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 030,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały takie jak długopisy, notatniki i skrypty, zostaną przekazane uczestnikom na szkoleniu.

Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymują zaświadczenia - certyfikaty uczestnictwa z wykazem efektów uczenia się oraz stopniem ich osiągnięcia.

Informacje dodatkowe

Wymagane min. 80% obecności.

W trakcie szkolenia przewidziano 2 przerwy kawowe (każda po 15 min) i przerwę na lunch (30 min) każdego dnia.

Usługa jest zwolniona z Vat w przypadku, gdy finansowanie jest w co najmniej 70% ze środków publicznych. Podstawa prawna: „§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień na podstawie art. 82 ust 3 ustawy z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług(Dz.U.2022.0.931 t.j).”

Adres

ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 53/57

50-032 Wrocław

woj. dolnośląskie

Hotel Scandic Wrocław

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Katarzyna Potoczny

E-mail k.potoczny@humanpartner.pl

Telefon (+48) 606 609 010