



Dagma sp. z o.o.



Zarządzanie usługą Active Directory w środowisku Microsoft Windows Server 2019/2022

Numer usługi 2024/03/26/17164/2106200

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

02.09.2024 do 03.09.2024

2 447,70 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

152,98 PLN brutto/h

124,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">• Posiadanie pewnej wiedzy i doświadczenia w zakresie koncepcji i technologii związanych z usługą Active Directory Domain Services (AD DS) w systemie Windows Server 2012 lub Windows Server 2016,• Znajomość podstawowych technologii sieciowych, takich jak adresowanie IP, tłumaczenie nazw i protokół DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol),• Wiedza i praktyczne doświadczenie związane z oprogramowaniem Microsoft Hyper-V i podstawowymi koncepcjami dotyczącymi wirtualizacji serwerów,• Znajomość najlepszych procedur w zakresie bezpieczeństwa,• Praktyczne doświadczenie w pracy z klienckimi systemami operacyjnymi Windows, takimi jak Windows 8, Windows 8.1 lub Windows 10,• Podstawowe doświadczenie w pracy z programem Windows PowerShell.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Zarządzania usługą Active Directory w środowisku Microsoft Windows Server 2019/2022 przygotowuje do instalowania i konfigurowania kontrolerów domeny, zarządzania obiektami w AD DS, zarządzania zaawansowaną infrastrukturą AD DS, wdrażania i zarządzania lokacjami i repliką AD DS.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Instaluje i konfiguruje kontrolery domeny Zarządza obiektami w AD DS Zarządza zaawansowaną infrastrukturą AD DS.	samodzielną pracę i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wdraża i zarządza lokacjami i repliką AD DS Wdraża i zarządza obiektami GPO (Group Policy Object) Konfiguruje przekierowania folderów, instalacji oprogramowania i skryptów	samodzielną pracę i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik nabeździe kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	samodzielną pracę i wykonywanie zadań w środowisku wirtualnym podczas szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania:

- Posiadanie pewnej wiedzy i doświadczenia w zakresie koncepcji i technologii związanych z usługą Active Directory Domain Services (AD DS) w systemie Windows Server 2012 lub Windows Server 2016,
- Znajomość podstawowych technologii sieciowych, takich jak adresowanie IP, tłumaczenie nazw i protokół DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol),
- Wiedza i praktyczne doświadczenie związane z oprogramowaniem Microsoft Hyper-V i podstawowymi koncepcjami dotyczącymi wirtualizacji serwerów,
- Znajomość najlepszych procedur w zakresie bezpieczeństwa,
- Praktyczne doświadczenie w pracy z klienckimi systemami operacyjnymi Windows, takimi jak Windows 8, Windows 8.1 lub Windows 10,
- Podstawowe doświadczenie w pracy z programem Windows PowerShell.

Szkolenie trwa 2 dni x 8h dydaktycznych = 16h dydaktycznych

Moduł 1: Instalacja i konfiguracja kontrolerów domeny - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Omówienie usług AD DS
- Omówienie kontrolerów domeny usług AD DS
- Wdrożenie kontrolera domeny
- Encrypted DNS – szyfrowana usługa rozpoznawania nazw w Windows Server 2022

Moduł 2: Zarządzanie obiektami w AD DS - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Zarządzanie kontami użytkowników
- Zarządzanie grupami w usługach AD DS
- Zarządzanie obiektami typu komputer w AD DS
- Wdrażanie i zarządzanie OU

Moduł 3: Zarządzanie zaawansowaną infrastrukturą AD DS - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Wprowadzenie do zaawansowanych wdrożeń AD DS
- Wdrożenie rozproszonego środowiska AD DS
- Konfiguracja relacji zaufania AD DS

Moduł 4: Wdrażanie i zarządzanie lokacjami i repliką AD DS - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Omówienie replikacji usług AD DS
- Konfigurowanie lokacji usług AD DS
- Konfigurowanie i monitorowanie replikacji usług AD DS

Moduł 5: Wdrażanie zasad grupy - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Wprowadzenie do zasad grupy
- Wdrażanie i zarządzanie obiektami GPO (Group Policy Object)
- Konfiguracja zakresu i przetwarzania obiektów GPO
- Rozwiązywanie problemów z GPO

Moduł 6: Zarządzanie ustawieniami użytkowników za pomocą zasad grupy - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Wdrażanie szablonów administracyjnych
- Konfiguracja przekierowania folderów, instalacji oprogramowania i skryptów
- Konfiguracja preferencji zasad grupowych

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 16 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

Formy prowadzenia zajęć:

- wykład (rozmowa z trenerem, czas na zadawanie pytań, prezentowanie najważniejszych zagadnień przez trenera, objaśnianie pojęć);
- ćwiczenia (wykonywanie zadań i poleceń w środowisku wirtualnym, pod okiem trenera)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Holski

Doświadczenie zawodowe: Trener IT w ACS Dagma, prowadzenie szkoleń m.in. dla Benefit System S.A., Anzena Sp. z o.o., Lesaffire Polska S.A., Instytut Ekspertyz Sądowych im. prof. dr. J. Sehna, Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Tarnowie, Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach, itd. Specjalizujący się w dziedzinach Microsoftu, teorii i praktyk funkcjonowania sieci komputerowych, monitorowania i rozwiązywania problemów w sieciach komputerowych oraz bezpieczeństwem teleinformatycznym pracowników biurowych.
Certyfikaty i kursy, m.in.:

- Microsoft Certified Trainer
 - Analiza incydentów oraz podatności systemu informatycznego przy wykorzystaniu technik hakerskich
 - Wdrażanie infrastruktury Microsoft® Windows® Server 2003: usługi sieciowe
- Wykształcenie wyższe, Zarządzanie i Marketing – Przedsiębiorczość oraz ukończony kierunek Eksploatacja sieci komputerowych.
- Trener jest praktykiem, który przeprowadził już 17 szkoleń z zakresu Zarządzania usługą Active Directory dla łącznej liczby 177 osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-book, przesłany na adres e-mail uczestnika);
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego GoDeploy

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową www.acsdagma.com.pl w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt dojazdu, wyżywienia oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.
- W przypadku uzyskania minimum 70% dofinansowania na usługę, uczestnik zostanie zwolniony z VAT

Zwolnienie na podstawie art. 43 ust.1 pkt. 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług i §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług

Warunki techniczne

WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi (czyt. od 2 listopada do 3 listopada)

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

Kontakt



Agnieszka Palenga

E-mail palenga.a@dagma.pl

Telefon (+48) 322 591 139