



BPWS sp. z o.o.

**AKADEMIA HR - Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR [forma zdalna lub stacjonarna]**

Numer usługi 2024/03/23/46930/2104580

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.05.2024 do 22.05.2024

3 640,00 PLN brutto

3 640,00 PLN netto

227,50 PLN brutto/h

227,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest dedykowane: • właścicielom przedsiębiorstw, pełniącym funkcje kierownicze, • wspólnikom, w tym partnerom, prowadzącym regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym korzyści finansowe, • zespołom HR, • pracownikom odpowiedzialnym za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, • menadżerom i kandydatom na menadżerów. Organizujemy warsztaty w formule zamkniętej dla konkretnego przedsiębiorstwa, dostosowując zakres tematyczny do realiów branży. Zapraszamy do kontaktu! http://www.bpws.pl/
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	14-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie przez Uczestnika kompetencji:

- sprawnego poruszania się w środowisku narzędzi teleinformatycznych;
- posługiwania się sprzętem komputerowym oraz różnymi programami (w tym platformami HCM) niezbędnymi w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	Dopasowanie sprzętu ICT potrzebnego do wykonania pracy w obszarze HR.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w organizacji.	Wykorzystanie środowiska programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	Wskazanie możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	Omówienie głównych i specjalistycznych funkcjonalności narzędzi / platform HRMS.	Wywiad swobodny
Uczestnik rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Wskazanie znaczenia i głównych kierunków rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Wywiad swobodny
Uczestnik wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / organizacji.	Wykorzystanie sprzętu / narzędzi ICT dostępnych w pracy / organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.	Zadanie praktyczne - wykonanie ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.	Omówienie opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).	Wskazanie możliwości wykorzystania zaawansowanych rozwiązań platform on-line.	Prezentacja
Uczestnik przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.	Przedstawienie projektu wdrożenia wybranego narzędzia HCM w organizacji.	Prezentacja
Uczestnik identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	Omówienie znaczenia procesów digitalizacji w rozwoju organizacji.	Wywiad swobodny
Uczestnik proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.	Wskazanie rozwiązań lub narzędzi IT możliwych do wykorzystania we własnej pracy.	Wywiad swobodny
Uczestnik pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office.	Symulacja - instruktaż innej osoby w zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM.	Symulacja - instruktaż innej osoby w zespole.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Wraz ze zmieniającym się otoczeniem społeczno-gospodarczym mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, zmieniają się również wyzwania stojące przed osobami odpowiedzialnymi za kształtowanie polityki personalnej w organizacji oraz zarządzanie zasobami ludzkimi. Współczesny menadżer HR to lider, wizjoner, analityk, strateg, motywator, inspirator i koordynator, który zgodnie z koncepcją samodoskonalenia, jako podstawy rozwoju, powinien ciągle podnosić poziom umiejętności niezbędnych nie tylko dla osiągnięcia własnych celów, ale również dla realizacji strategii przedsiębiorstwa.

WYKORZYSTANIE NARZĘDZI I SYSTEMÓW ICT:

- znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji;
- sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR;
- możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej;
- główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w organizacji;
- znaczenie i główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim;
- powszechnie dostępne, różne narzędzia zdalnej pracy i komunikacji;
- opcje specjalistyczne programów komputerowych wykorzystywanych w HR;
- zaawansowane rozwiązania platform on-line (specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy);
- wdrożenie narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.

Program dostosowany do regulaminu projektu AKADEMIA HR:

- Przepis na rozwój - Akademia HR,
- Akademia HR - doskonalenie kompetencji kadry zarządzającej zasobami ludzkimi,
- UPSKILLING HR,
- Akademia HR - czas na zmiany,
- Akademia HR. Szkolenia i doradztwo z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla przedsiębiorstw i ich pracowników,
- AKADEMIA HR – dostosuj firmę do wymagań jutra,
- NA WYŻSZYM POZIOMIE - KWALIFIKACJE DLA HR,
- Menadżer HR,
- AKADEMIA HR. Profesjonalne kadry HR kluczem do rozwoju przedsiębiorstw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 DZIEŃ I	Trener BPWS ACADEMY	15-05-2024	09:00	17:00	08:00
2 z 2 DZIEŃ II	Trener BPWS ACADEMY	22-05-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 640,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 640,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	227,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	227,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener BPWS ACADEMY

Szczegóły podamy wkrótce!

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej lub papierowej,
- zaświadczenie o ukończeniu warsztatu pod warunkiem udziału w co najmniej 80% usługi rozwojowej.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej pod warunkiem udziału w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji efektów uczenia się.

Informacje dodatkowe

- ▶ **wspieramy** na każdym etapie pozyskiwania dofinansowania w ramach projektów oraz ich rozliczania;
- ▶ przygotowujemy dokumenty aplikacyjne, zajmujemy się wszelkimi formalnościami i **kontaktem z Operatorem**;
- ▶ realizujemy warsztaty w **małych grupach**, dzięki czemu Trenerzy mogą poświęcić każdemu Uczestnikowi tyle czasu, ile potrzebuje, pracować z Uczestnikiem na przykładach z jego doświadczenia zawodowego;
- ▶ dbamy o to, aby warsztat był nie tylko szansą do ćwiczenia umiejętności, ale również okazją do integracji pracowników.

Współpracujemy z Fundacją Instytut Bezpieczeństwa Informacji, chronimy dane osobowe.

Cieszymy się wysokimi opiniami Klientów!

Nasz profil w Google → https://g.page/r/CXxV_ZsoNwg6EAE

Warunki techniczne

Usługa szkoleniowa prowadzona w formie zdalnej - kontakt w ramach telekonferencji z użyciem komunikatora Google Meet. Minimalne wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet (łącze sieciowe) o minimalnej szybkości pobierania / przesyłania: 128 kb/s;
- sprzęt (komputer / laptop / smartfon): iOS 11 Windows: Windows 10 kompilacja 14393 Android: System operacyjny Android 5,0 Funkcje sieci Web. przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox komputerów Mac: MacOS 10,13.

Przebieg usługi szkoleniowej nie będzie nagrywany zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z dnia 31.07.2020 r.

Zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dotyczącymi realizacji usług rozwojowych w formie zdalnej istnieje możliwość zapisu w późniejszym terminie: *"Uczestnik dokonuje zapisu na usługę co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia. Dopuszcza się możliwość zapisu na usługę z użyciem numeru ID wsparcia w terminie krótszym niż 4 dni przed rozpoczęciem usługi, jednakże zapis na usługę musi być poprzedzony uzyskaniem zgody od Operatora."*

Kontakt



Beata Walczyna-Szydełko

E-mail kontakt@bpws.pl

Telefon (+48) 796 861 561