



INSTYTUT
STUDIÓW
PODATKOWYCH
MODZELEWSKI I WSPÓLNICY

Instytut Studiów
Podatkowych
Modzelewski i
Wspólnicy Sp. zo.o.



Kurs Głównego Księgowego z rozbudowanymi zajęciami komputerowymi

Numer usługi 2024/03/22/12006/2104128

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 91 h

📅 08.10.2024 do 17.12.2024

2 990,00 PLN brutto

2 990,00 PLN netto

32,86 PLN brutto/h

32,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla pracowników działów księgowości dla osób, które chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	07-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	91
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Kurs Głównego Księgowego z rozbudowanymi zajęciami komputerowymi” przygotowuje do pracy w zawodzie głównego księgowego zgodnie z obowiązującymi zmianami w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, prawie pracy w tym

ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, ewidencji księgowej poszczególnych składników oraz przepisami prawa podatkowego. Przekazuje Uczestnikom aktualne kompendium wiedzy na przykładach praktycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia moment powstania obowiązku stosowania nowych przepisów prawa podatkowego dla głównego księgowego	Rozróżnia moment powstania obowiązku stosowania nowych przepisów prawa podatkowego dla głównego księgowego	Wywiad swobodny
Definiuje nowe pojęcia powstałe po zmianie przepisów	Definiuje nowe pojęcia powstałe po zmianie przepisów	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zmiany w poszczególnych przepisach i rozróżnia konsekwencje tych zmian	Charakteryzuje zmiany w poszczególnych przepisach i rozróżnia konsekwencje tych zmian	Wywiad swobodny
Planuje i organizuje bieżącą pracę, aby wdrożyć zmiany nowych przepisów oraz ich praktyczne zastosowanie	Planuje i organizuje bieżącą pracę, aby wdrożyć zmiany nowych przepisów oraz ich praktyczne zastosowanie	Wywiad swobodny
Kontroluje prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz ewidencji księgowej poszczególnych składników	Kontroluje prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz ewidencji księgowej poszczególnych składników	Wywiad swobodny
Implementuje nowe przepisy prawa pracy w tym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	Implementuje nowe przepisy prawa pracy w tym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	Wywiad swobodny
Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	Wywiad swobodny
Jest świadomy ciągłego rozwoju	Jest świadomy ciągłego rozwoju	Wywiad swobodny
Omawia zasady etyki w pracy	Omawia zasady etyki w pracy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efektom ukończenia szkolenia jest przekazanie uczestnikom wszystkich zmian, co umożliwi prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków. Uczestnik uzyskał wiedzę z zakresu najnowszych zmian w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, prawie pracy w tym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, ewidencji księgowej.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie uzyskania Kompetencji potwierdza spełnienie składających się na nią efektów uczenia się/kształcenia oraz przeprowadzenie walidacji w oparciu o ówczynie zdefiniowane kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Normy prawne prowadzenia ksiąg rachunkowych – ustawa o rachunkowości, KSR, MSR, MSSF

1 dzień – 8 października 2024 r.

1. Akty prawne regulujące prowadzenia ksiąg rachunkowych
2. Funkcje rachunkowości
3. Zadania i odpowiedzialność głównego księgowego
4. Okres przechowywania ksiąg i archiwizacja danych
5. Dokumenty księgowo
6. Nadrzędne zasady rachunkowości
7. Polityka rachunkowości
8. Ewidencja księgowo
9. Zakres stosowanych uproszczeń w ewidencji księgowo i prezentacji w sprawozdaniu finansowym dla jednostek mikro, małych oraz niepodlegających badaniu
10. Aktywa i pasywa jednostki – ogólne zasady ewidencji księgowo, wyceny i prezentacji w sprawozdaniu finansowym
11. Przychody i koszty w procesach księgowo – zasady ewidencji i prezentacja w sprawozdaniu

2. Prawo podatkowe dla głównego księgowego – część szczegółowa

4 dni – 15, 19, 22 i 29 października 2024 r.

1. Organizacja, zadania i kompetencje Administracji Podatkowej
2. Zasady opodatkowania PIT – część zaawansowana i szczegółowa
3. Zasady opodatkowania CIT – część zaawansowana i szczegółowa
4. Transakcje między podmiotami powiązany
5. VAT – rejestracja, faktury, obowiązek podatkowy, prawo do odliczenia, rejestry, deklaracje, WNT, WDT, import, export, import usług, faktury walutowe, sprzedaż zwolniona i opodatkowana – problemy i przykłady
6. Zasady składania korekt deklaracji i zeznań podatkowych
7. Ordynacja podatkowa – prawa i obowiązki podatnika
8. Kontrola podatkowa i skarbowo, postępowanie podatkowe – jak zachować się podczas kontroli
9. Odpowiedzialność karna
10. Podatek od czynności cywilno-prawnych – PCC
11. Podatki lokalne w działalności gospodarczej – podatek od nieruchomości, od środków transportu, rolny, leśny i inne
12. Podatek u źródła
13. Raportowanie schematów podatkowych

3. Prawo pracy, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

2 dni – 5 i 12 listopada 2024 r.

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy
2. Umowy cywilno-prawne
3. Akta osobowe
4. Zasady zgłoszeń do ubezpieczeń
5. Zasady odprowadzania składek ZUS z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych
6. Czas pracy i składniki wynagrodzenie
7. Ogólne zasady naliczania świadczeń z tytułu choroby

4. Ewidencja księgowo poszczególnych składników

6 dni – 19, 22, 26 listopada, 3, 10 i 17 grudnia 2024 r.

1. Środki trwałe i wartości nie materialne i prawne
 - zasady ustalania wartości początkowej,
 - zasady amortyzacji dla celów podatkowych i rachunkowych

- remont i modernizacja środków trwałych
 - zasady amortyzacji dla celów rachunkowych i podatkowych
 - sprzedaż i likwidacja
 - przeszacowanie wartości środków trwałych
 - przykład ustalenia wartości początkowej, ewidencji księgowej oraz prezentacja w sprawozdaniu
2. Środki trwałe w budowie
- pojęcie
 - zasady wyceny
 - przyjęcie środka trwałego do użytkowania
3. Leasing w ewidencji księgowej
- regulacje w prawie cywilnym – leasing operacyjny, finansowy, zwrotny
 - prawo podatkowe w zakresie leasingu
 - ewidencja księgowa i prezentacja w sprawozdaniu finansowym
 - przykład ewidencji księgowej leasingu operacyjnego i finansowego
4. Inwestycje – długo i krótko terminowe
- zasady wyceny,
 - wpływ na wynik finansowy,
 - wartość godziwa a wartość historyczna inwestycji
 - ewidencja księgowa i prezentacja w bilansie inwestycji
5. Obrót towarami, materiałami oraz sprzedaż produktów
- zasady wyceny – cena zakupu a cena nabycia, wartość wytworzenia, stałe ceny ewidencyjne
 - wycena rozchodu zapasów
 - zasady wyceny w przykładach
6. Rozrachunki w tym wyrażone w walucie obcej
- rozrachunki długo i krótkoterminowe – zasady ewidencji i prezentacji w sprawozdaniu finansowym
 - zasady wyceny dla celów bilansowych poszczególnych grup rozrachunków
 - kurs przyjęty do wyceny rozrachunków w przypadku rozrachunków wyrażonych w walucie obcej
 - różnice kursowe dodatnie i ujemne w prawie bilansowym i podatkowym
 - wycena rozrachunków wyrażonych w walucie obcej w prezentacji bilansu
 - przykład wyceny, ewidencji oraz prezentacji w sprawozdaniu finansowym obrotu krajowego wyrażonego w walucie, WNT, WDT, importu oraz eksportu – praca na dokumentach
7. Trwała utrata aktywów
- moment ujęcia w księgach utraty wartości poszczególnych składaków aktywów
 - wpływ na wycenę bilansową
 - wpływ utraty wartości na wynik finansowy oraz podstawę opodatkowania
 - case study ustalenia i wyceny utraty wartości aktywów
8. Odpisy aktualizujące należności
- moment ujęcia w księgach odpisu
 - wpływ na wycenę bilansową
 - zasady ujęcia w wyniku finansowym i podstawie opodatkowania
 - proces ustalenia i ewidencja księgowa odpisu aktualizującego należności na przykładzie
9. Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe
- istota RMK
 - istota rozliczeń międzyokresowych przychodów
 - czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe
 - zasady i metody tworzenia rezerw
 - przykład ewidencji księgowej
 - ustalenia rezerwy oraz rozliczeń międzyokresowych na przykładach
10. Wybór rachunku zysków i strat
- zasady jakimi należy kierować się przy wyborze rachunku zysków i strat
 - zasady sporządzania rachunku zysków i strat w wersji porównawczej
 - zasady sporządzania rachunku zysków i strat w wersji kalkulacyjnej
 - ewidencja kosztów w zakresie układu rodzajowego, kalkulacyjnego oraz pełna ewidencja kosztów
 - zmiana stanu produktów
11. Zasady ewidencji działalności handlowej
12. Zasady ewidencji działalności usługowej i produkcyjnej
13. Rachunek kosztów i kalkulacja cen

14. Odroczonego podatek dochodowy
 - istota kalkulacji odroczonego CIT
 - różnice stałe i przejściowe
 - kalkulacja, ewidencja i prezentacja w bilansie – przykład
15. Inwentaryzacja
 - metody inwentaryzacji
 - terminy inwentaryzacji
 - zasady rzetelnie prowadzonej inwentaryzacji
 - ewidencja księgową
16. Sprawozdanie finansowe
 - Bilans
 - Rachunek zysków i strat metodą porównawczą i kalkulacyjną
 - Rachunek przepływów pieniężnych
 - Informacja dodatkowa
 - uproszczenia w sprawozdawczości
 - zdarzenia po dniu bilansowym
 - analiza i weryfikacja kont
 - sporządzanie sprawozdania finansowego
17. Podstawy analizy finansowej przedsiębiorstwa
 - analiza pionowa i pozioma bilansu i rachunku zysków i strat
 - analiza wskaźnikowa
 - interpretacja wyników analizy
18. Płace
 - zasady naliczania płac
 - ewidencja księgową płac
 - kartoteki wynagrodzeń oraz informacje składane do urzędu skarbowego oraz ZUS
 - podróże służbowe pracowników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Normy prawne prowadzenia ksiąg rachunkowych- rozmowa na żywo, ćwiczenia	Mariusz Sokołek	08-10-2024	09:00	16:00	07:00
2 z 13 Prawo podatkowe dla głównego księgowego cz.I- rozmowa na żywo, ćwiczenia	Witold Modzelewski	15-10-2024	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 13 Prawo podatkowe dla głównego księgowego cz.II-rozmowa na żywo,ćwiczenia	Mariusz Unisk	22-10-2024	09:00	16:00	07:00
4 z 13 Prawo podatkowe dla głównego księgowego cz.III-rozmowa na żywo,ćwiczenia	Marek Zagórski	29-10-2024	09:00	16:00	07:00
5 z 13 Prawo podatkowe dla głównego księgowego cz.IV-rozmowa na żywo,ćwiczenia	Jacek Pyssa	05-11-2024	09:00	16:00	07:00
6 z 13 Prawo pracy, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, opodatkowanie płac cz.I-rozmowa na żywo, ćwiczenia	Anna Stokłosa	12-11-2024	09:00	16:00	07:00
7 z 13 3 Prawo pracy, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, opodatkowanie płac cz.II-rozmowa na żywo, ćwiczenia	Mariusz Sokółek	19-11-2024	09:00	16:00	07:00
8 z 13 Ewidencja księgową poszczególnych składników cz.I-rozmowa na żywo, ćwiczenia	Mariusz Sokółek	26-11-2024	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 13 Ewidencja księgową poszczególnych składników cz.II- rozmowa na żywo, ćwiczenia	Mariusz Sokołek	03-12-2024	09:00	16:00	07:00
10 z 13 Ewidencja księgową poszczególnych składników cz.III- rozmowa na żywo, ćwiczenia	Mariusz Sokołek	06-12-2024	09:00	16:00	07:00
11 z 13 Ewidencja księgową poszczególnych składników cz.IV- rozmowa na żywo, ćwiczenia	Mariusz Sokołek	10-12-2024	09:00	16:00	07:00
12 z 13 Ewidencja księgową poszczególnych składników cz.V- rozmowa na żywo, ćwiczenia	Mariusz Sokołek	13-12-2024	09:00	16:00	07:00
13 z 13 Ewidencja księgową poszczególnych składników cz.VI- rozmowa na żywo, ćwiczenia	Mariusz Sokołek	17-12-2024	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Jacek Pyssa

radca prawny, Dyrektor Departamentu Prawnego oraz Podatku Dochodowego od osób Prawnych. Jest autorem i współautorem książek i publikacji w zakresie prawa podatkowego, w tym zwłaszcza podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku od towarów i usług. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu podatku dochodowego od osób prawnych, kodeksu karnego skarbowego oraz kontroli skarbowej. Jako współpracownik naukowy prowadzi zajęcia na Katedrze Prawa Finansowego na Wydziale Prawa Uniwersytetu Warszawskiego. W swojej karierze przeprowadził ponad 800 szkoleń z zakresu prawa podatkowego. Kształci przyszłych doradców podatkowych z zakresu podatku dochodowego od osób prawnych, międzynarodowego prawa podatkowego oraz Kodeksu karnego skarbowego.



2 z 6

Anna Stokłosa

radca prawny. Specjalista prawa pracy i prawa informacji, w szczególności ochrony danych osobowych. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz The Catholic University of America (Waszyngton, USA). Obecnie doktorantka w Katedrze Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych UJ. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia oraz ochrony danych osobowych w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Szkołę takie jednostki jak Urząd Miasta Stołecznego Warszawy wraz ze wszystkimi Urzędami Dzielnic, Radnych m. st. Warszawy, Dzielnicowe Biura Finansów Oświaty m. st. Warszawy, Teatr Powszechny, Teatr Studio czy Muzeum Karykatury oraz przeprowadziła ponad 70 szkoleń zamkniętych i otwartych z tematyki RODO dedykowanych przedsiębiorcom. Posiada bogate doświadczenie praktyczne w kwestiach związanych ze stosowaniem prawa, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach kontrolnych i sądowych.



3 z 6

Mariusz Sokołek

praktyk i teoretyk rachunkowości, Kierownik i Adiunkt Katedry Rachunkowości, doktor nauk ekonomicznych, autor wielu artykułów i publikacji naukowych z rachunkowości i podatków, certyfikowany księgowy – Certyfikat Ministra Finansów, właściciel Kancelarii Księgowej, główny księgowy. Stały współpracownik Instytutu Studiów Podatkowych w zakresie prowadzonych szkoleń i kursów. Dzięki wykształceniu i pracy naukowej na Uczelniach i jednocześnie pracy zawodowej jako księgowy potrafi połączyć i w odpowiedni sposób przekazać wiedzę, a przede wszystkim nauczyć rachunkowości. Jego zajęcia mają scricte nastawienie praktyczne, ale przy gruntownej wiedzy teoretycznej. Kształci w Instytucie przyszłych doradców podatkowych oraz prowadzi szkolenia z zakresu przygotowania sprawozdań finansowych.

6 z 7



4 z 6

Marek Zagórski

absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, aplikant adwokacki. Od ponad 5 lat jest pracownikiem Instytutu Studiów Podatkowych. Odpowiedzialny jest za sporządzanie opinii prawno-podatkowych, pism procesowych, a także projektów aktów prawnych.

Współautor publikacji z zakresu prawa podatkowego m.in. komentarza do ustawy o podatku

akcyzowym, oraz komentarza do dyrektywy 2006/112/WE Autor licznych artykułów o tematyce prawnopodatkowej w Biuletynie Instytutu Studiów Podatkowych, a także Dzienniku Gazecie Prawnej i na portalu infor.pl.



5 z 6

Witold Modzelewski

najwybitniejszy dydaktyk podatkowy, nauczyciel największej w Polsce grupy specjalistów podatkowych. Profesor nauk prawnych zatrudniony od 45 lat na Uniwersytecie Warszawskim (od 28 lat profesor tej uczelni) prezes Instytutu Studiów Podatkowych (od 26 lat), Szef Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego (od 20 lat) oraz kierownik magisterskich studiów „Prawo Finansowe i Skarbowość”. Kierownik Katedry Prawa Finansowego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Najbardziej znany w kraju wykładowca problematyki podatkowej. Jako doradca podatkowy (00001) od 39 lat reprezentuje podatników w postępowaniach przed sądami administracyjnymi. Autor ponad 1200 publikacji na tematy podatkowe i prawnopodatkowe. Szef Kapituły Medalu VIRTUS EST PERFEKTA RATIO im. F. Druckiego Lubbeckiego oraz członk kapituły medalu USQUE AD FINEM im. Mjr. H. Dobrzańskiego – Hubala, Członek Narodowej Rady Rozwoju przy Prezydencie RP (2010 oraz 2015-2019). Kierował pracami nad projektami nowej ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o jednolitym podatku dochodowym (2011 rok). Co najważniejsze: autor prognoz, które się z reguły sprawdzają. Specjalizujący się w obszarze trudnych sporów podatkowych.

W każdy poniedziałek od ponad 15 lat publikowany jest „Komentarz nieuczesany” jego autorstwa – www.isp-modzelewski.pl – Serwis Doradztwa Podatkowego.



6 z 6

Mariusz Unisk

Prawnik, doradca podatkowy nr wpisu 09921, Dyrektor Generalny ds. Doradztwa Podatkowego. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego UW. Specjalizacja – podatek od towarów i usług, podatki dochodowe, PCC, podatki i opłaty lokalne.

Kieruje i koordynuje pracą multidyscyplinarnych Zespołów powoływanych do kompleksowej optymalizacji podatkowej. Jest autorem i współautorem wielu publikacji książkowych na tematy podatkowe, w szczególności „Komentarza do podatku rolnego, leśnego oraz od nieruchomości” oraz „Komentarza do ustawy o podatku od towarów i usług” jest także autorem wielu specjalistycznych artykułów na tematy podatkowe. Uznany wykładowca tematyki podatkowej w zakresie podatku od towarów i usług, Ordynacji podatkowej i podatków i opłat lokalnych. Stały wykładowca Studium dla Doradców Podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatków lokalnych. W swojej karierze przeprowadził ponad 500 szkoleń z zakresu prawa podatkowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik uzyska:

-teksty ustaw i rozporządzeń podatkowych wynikające z programu szkolenia,

-autorskie materiały szkoleniowe opracowane przez wykładowców oraz pracowników Instytutu Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Zapis na wybrane szkolenie Instytutu Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który jest dysponentem funduszy i do którego Państwo składają dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej, tj. szkolenia.

Informacje dodatkowe

Udział w szkoleniu gwarantuje:

- udział w zajęciach prowadzonych przez grono wybitnych ekspertów podatkowych, którzy posiadają doświadczenie praktyczne zdobyte w codziennej pracy zawodowej jako doradcy podatkowi,
- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, każdy uczestnik otrzymuje dokument potwierdzający udział.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) Platforma: ZOOM

b) Wymagania systemowe:

- połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe
- głośniki i mikrofon – wbudowana lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth
- kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub podłączana na USB
- lub, kamera video HD lub HD z kartą przechwytywania wideo

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego 30 kbs/s zalecane 500 kbs/s

d) Ważność linku do dnia zakończenia spotkania, każde zajęcia odbywają się pod innym numerem spotkania.

Kontakt



Jarosław Skonecki

E-mail jarek@isp-modzelewski.pl

Telefon (+48) 225 173 090