



Jakub Kasperczak



Kurs języka angielskiego na poziomie A1 (57h)

Numer usługi 2024/03/22/12117/2104040

Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

57 h

31.07.2025 do 31.07.2026

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy chcący podnieść swoje kompetencje językowe i zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-07-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	57
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie lub zwiększenie kompetencji językowych kursanta. Podczas kursu słuchacz polepszy swoją znajomość języka angielskiego, zdobędzie nowe umiejętności z zakresu mówienia, czytania, pisania i słuchania. Celem kursu jest przygotowanie słuchacza do swobodnego porozumiewania się językiem obcym w życiu codziennym oraz w podstawowych czynnościach zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po zakończonym szkoleniu prowadzi bardzo proste rozmowy. Bierze udział w dyskusji pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej oraz ujmując w prostsze słowa to, co usiłuje opowiedzieć. Uczestnik formułuje proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw i odpowiada na tego typu pytania.</p>	<p>W zakresie porozumiewania się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wita się, żegna, pyta o samopoczucie, - przedstawia siebie oraz inne osoby, - podaje podstawowe informacje o sobie oraz innych (np. adres, nr telefonu itp.), 	<p>Wywiad swobodny</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - w prosty sposób wyraża swoje upodobania, a także negatywne opinie, - prosi o powtórzenie, o przeliterowanie i wyjaśnienie nieznanymi słów, - zadaje pytania dotyczące zawodu, wieku, miejsca zamieszkania, czasu wolnego, zainteresowań itp. 	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik dostrzega ogólny sens bardzo prostych wypowiedzi, pod warunkiem że są one wyraźne i powolne.</p> <p>Uczestnik czyta bardzo krótkie, proste teksty w języku angielskim.</p>	<p>W zakresie słuchania i rozumienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wychwytuje konkretne informacje, rozumie poznane słowa i bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące jego osoby, rodziny i bezpośredniego otoczenia, gdy tempo wypowiedzi rozmówcy jest wolne, a wymowa wyraźna. <p>W zakresie czytania i rozumienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje poznane słowa, odczytuje proste nazwy, zdania np. na plakatach, tablicach informacyjnych czy w czasopiśmie. 	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik pisze bardzo proste i krótkie notatki czy wiadomości na codzienne tematy. Formułuje proste wypowiedzi pisemne w oparciu o podany wzór.</p>	<p>W zakresie pisania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełnia formularze (np. w hotelu) z danymi osobowymi, takimi jak nazwisko, adres, obywatelstwo, - notuje krótką informację, sporządza listę zakupów, opisuje prostymi zdaniami swoją rodzinę, dom i zainteresowania. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Podczas samodzielnej wypowiedzi Uczestnik formułuje krótkie i proste zdania na podstawowe tematy.</p>	<p>W zakresie mówienia i opowiadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - używa bardzo podstawowych słów oraz wyrażeń po to, aby przedstawić siebie, swoje najbliższe otoczenie, mieszkanie i ludzi, których zna, - opowiada o swoim dniu i wolnym czasie. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Ramowy program usługi nauki języka angielskiego metodą BLS to unikalne połączenie zajęć prowadzonych przez lektora z potencjałem rozwiązań multimedialnych, które sprawia, że nauka języka angielskiego jest nie tylko przyjemna, ale przede wszystkim skuteczna.

Metoda BLS to wysoki poziom nauczania, któremu możesz zaufać. Wdrażana jest wyłącznie w wybranych szkołach językowych, które spełniają wymogi światowych standardów nauczania. Program nauczania BLS podzielony został na dwa etapy uczenia się. Pierwszy zgodny z poziomami A1 i A2, drugi zgodny z poziomami B1 i B2. Nowoczesne Metody Nauczania pozwolą wyposażyć uczestnika kursu w umiejętność zapewniającą swobodne porozumiewanie się w języku angielskim.

Od pierwszych zajęć uczestnicy są prowokowani do komunikowania się po angielsku, niezależnie od ich poziomu biegłości językowej. Prowadzą ściśle zaprogramowaną konwersację, która przynosi szybkie efekty. Odpowiadają na zadawane pytania w właściwym dla siebie tempie. Każdy dialog ćwiczy słowo, zwrot, wyrażenie lub poznany element gramatyki. Każde pytanie i odpowiedź to pewien wzór, który zapada uczniom w pamięci. Proces uczenia się przebiega w ten sposób w naturalnej kolejności, tak jak nauka języka ojczystego.

Parts 1 i 2 (poziom A1)

Wspólne cele komunikacyjne:

- witanie się, żeganie, pytanie o samopoczucie, przedstawianie siebie i kogoś, podawanie podstawowych informacji o sobie, proste wyrażenie swoich upodobań, bardzo prosty opis rodziny, prośba o powtórzenie lub przeliterowanie, pytanie o znaczenie słowa, zadawanie pytań dot. zawodu, wieku, miejsca zamieszkania, proste dialogi w restauracji, kawiarni, sklepie.

Zakres materiału gramatycznego:

- zaimki osobowe, liczba mnoga rzeczowników, przymiotniki dzierżawcze, odmiana czasownika to be w czasie Present Simple, przyimki miejsca i czasu, czas Present Continuous i Present Simple, przymiotniki, konstrukcja there is/there are, zaimki wskazujące, pytanie o liczbę/ilość, tryb rozkazujący, zaimki dzierżawcze, konstrukcja neither ... nor ..., dopełniacz saksoński, czas Past Simple, konstrukcja have got i too/enough, zastosowanie some/any, czasowniki modalne, konstrukcja would like to, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, przysłówki, czasowniki nieregularne, określenie ilości.

Zakres materiału leksykalnego:

- informacje osobiste, kraje i narodowości, przedmioty biurowe, wyposażenie domu, praca, ubrania, szkoła, kolory, zainteresowania, dni tygodnia, godziny, rodzina, jedzenie i picie, części ciała, wygląd zewnętrzny, posiłki, pory roku, zakupy, kierunki świata, instrumenty, zwierzęta, kształty, podróż, sklep, pogoda.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Oliwia Piskorz

Lektor języka angielskiego posiadający doświadczenie w nauczaniu języka biznesowego i pracy z pracownikami MŚP. Wykształcenie wyższe kierunkowe - filologia angielska. Ukończyła szkolenie z zakresu metody BLS COMMUNICATION.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi korzysta z autorskich materiałów metody BLS Communication: książki, audiobooki, platforma.

Całość materiału BLS zebrana została w książce zaprojektowanej tak, aby kursant bez problemu mógł ją dopasować do aktualnego poziomu języka, na którym właśnie rozpoczyna naukę.

Każda lekcja BLS oferuje zróżnicowany materiał leksykalno-gramatyczny umieszczony w jasno opracowanych, przejrzystych sekcjach. Z książek korzysta kursant głównie podczas zajęć, ale umożliwiają one również przygotowanie się do spotkania z lektorem czy powtórkę materiału.

W PODRĘCZNIKU DRUKOWANYM BLS ZNAJDUJĄ SIĘ:

- Czytelne struktury gramatyczne.
- Praktyczne przykłady różnorodnych zwrotów – codziennych i grzecznościowych.
- Ćwiczenia leksykalne i gramatyczne.
- Dyktanda oraz dodatkowe materiały.
- Bogate słownictwo.

Warunki techniczne

- WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Zalecane jest korzystanie z urządzeń o co najmniej dwurdzeniowym procesorze i pamięci 2 GB RAM. Zalecamy dowolny system operacyjny zdolny do uruchamiania najnowszych wersji przeglądarek Chrome lub Firefox. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych (tablet, smartfon) możliwe jest również pobranie aplikacji LangLion.

- PLATFORMA

Zajęcia będą odbywać się poprzez sprawdzoną już przez nas platformę **LangLion**, dedykowaną szkołom językowym. Każdy z kursantów dostaje swój indywidualny login i hasło, za pomocą których loguje się do platformy. Do prowadzenia zajęć korzystamy także z platformy **ClickMeeting**.

Materiały, z których lektorzy będą korzystali podczas zajęć będą załączane w plikach do każdego tematu zajęć i możliwe do pobrania na dysk urządzenia. Będą one dostępne w formatach .pdf, w związku z czym do ich odczytania będzie potrzebny jedynie darmowy program Adobe Acrobat Reader.

- WYMAGANIA SIECIOWE

Minimalne wymagania sprzętowe dla użytkownika to 0,5 Mb/s przesyłania i 1 Mb/s pobierania. Zalecamy też korzystanie z przeglądarek **Firefox i Chrome**, ponieważ w przypadku wolniejszych połączeń zachowują lepszą jakość dźwięku. Rekomendowane mobilne połączenie internetowe to 4G LTE (minimum 3G).

- OKRES WAŻNOŚCI LINKU

Kursant ma możliwość dołączenia do zajęć zdalnych w momencie wskazanym w harmonogramie usługi.

Adres

ul. Przełajowa 2
61-622 Poznań
woj. wielkopolskie

Kontakt



Jakub Kasperczak

E-mail winogrady.leaderschool@gmail.com

Telefon (+48) 600 986 086