



Zarządzanie Zasobami Ludzkimi – Akademia Nauk Stosowanych, WSZiA w Opolu

Numer usługi 2024/03/22/139518/2103819

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

11,60 PLN brutto/h

11,60 PLN netto/h

AKADEMIA NAUK
STOSOWANYCH -
WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA I
ADMINISTRACJI W
OPOLU



📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 250 h

📅 04.10.2024 do 13.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	45
Forma prowadzenia usługi	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	250
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Prowadzenie studiów podyplomowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zdobycie aktualnej wiedzy o zarządzaniu zasobami pracy w firmie, kształtowanie umiejętności diagnozowania, projektowania i stosowania nowoczesnych narzędzi zarządzania personelem, trening umiejętności kierowania zespołem i podejmowania decyzji personalnych oraz motywowania pracowników i rozwiązywania konfliktów

w zespole. Studia na kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi skierowane są do kadry menedżerskiej (dyrektorów personalnych, szefów działów kadr etc.).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza Absolwent ma wiedzę na temat głównych obszarów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz zarządzania jakością. Zna i rozumie rolę oraz zadania podmiotów zarządzania zasobami ludzkimi w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym organizacji. Zna współczesne narzędzia informatyczne, wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Zna wybrane metody i narzędzia zarządzania personelem, wykorzystywane w planowaniu zatrudnienia, zarządzaniu karierą i rozwojem zawodowym pracowników, a także bezpieczeństwem w miejscu pracy. Absolwenci Znają zasady i techniki prowadzenia negocjacji.</p>	<p>Posiadanie odpowiedniej dla kierunku wiedzy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętności Absolwent umie praktycznie zastosować elementarną wiedzę z zakresu zarządzania do rozwiązywania prostych problemów. Potrafi wdrożyć wybrane elementy systemu zarządzania zasobami ludzkimi, również przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej na poziomie właściwym do osiągania celów organizacji oraz motywowania pracowników Potrafi zastosować techniki negocjacji i mediacji w rozwiązywaniu konfliktów interpersonalnych w organizacji</p>	<p>Rozwinięcie odpowiednich dla kierunku umiejętności, w tym umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Kompetencje Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w zespołach zadaniowych, tworzonych do realizacji projektów z zakresu zarządzania zasobami ludzkim Jest gotowy do podejmowania działań na rzecz podnoszenia jakości pracy dla pracowników oraz ułatwienia ich adaptacji do środowiska pracy jest świadomy konieczności przestrzegania standardów prawnych i etycznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkim.</p>	<p>Rozwinięcie odpowiednich dla kierunku kompetencji</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Studia trwają dwa semestry. Rozpoczynają się w październiku i kończą w czerwcu. Zajęcia odbywają się w piątki po południu i wieczorem.

Plan dotyczy wyłącznie 1 semestru kształcenia. Godzina zajęć dydaktycznych to 45 minut. Semestr drugi rozpocznie się w lutym 2025 roku i potrwa do końca czerwca 2025r.

Zajęcia stacjonarne będą odbywały się w budynku ANS-WSZiA w Opolu przy ul. Niedziałkowskiego 18 lub Ozimskiej 63.

Program zajęć:

Podstawy prawoznawstwa
Prawo pracy
Ustrój organów ochrony prawnej
Samorząd terytorialny
Prawo zamówień publicznych
Finanse publiczne i zarządzanie finansami
Odpowiedzialność w administracji
Kontrola w jednostkach sektora finansów publicznych
Polityka społeczna
Polityka gospodarcza i mechanizmy oddziaływania państwa
Spółeczne aspekty rynku pracy
Systemy zarządzania jakością
Informatyka w zarządzaniu
Systemy motywacyjne
Komunikacja interpersonalna
Zarządzanie personelem i potencjałem intelektualnym
Systemy powiadamiania ratunkowego
Współczesne problemy organizacji i zarządzania
Szkolenia pracowników – planowanie karier
Psychologia pracy i organizacji
Trening interpersonalny
Sztuka negocjacji
Zasady interpretacji analitycznej

Fundusze Unijne
Konsultacje i seminarium przedegzaminacyjne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Podstawy prawoznawstwa	18-10-2024	16:30	20:40	04:10
2 z 13 Prawo pracy	25-10-2024	16:30	20:40	04:10
3 z 13 Trening interpersonalny	08-11-2024	16:30	20:40	04:10
4 z 13 Trening asertywności	15-11-2024	16:30	20:40	04:10
5 z 13 System zarządzania jakością	22-11-2024	16:30	20:40	04:10
6 z 13 Zarządzanie personelem i potencjałem intelektualnym	29-11-2024	16:30	20:40	04:10
7 z 13 Psychologia pracy i organizacji	06-12-2024	16:30	20:40	04:10
8 z 13 Sztuka negocjacji	13-12-2024	16:30	20:40	04:10
9 z 13 Systemy motywacyjne	10-01-2025	16:30	20:40	04:10
10 z 13 Kontrola w jednostkach sektora finansów publicznych	17-01-2025	16:30	20:40	04:10
11 z 13 Współczesne problemy organizacji i zarządzania	24-01-2025	16:30	20:40	04:10
12 z 13 Społeczne aspekty rynku pracy	31-01-2025	16:30	20:40	04:10

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 13 Szkolenia pracowników - planowanie karier	21-02-2025	16:30	20:40	04:10

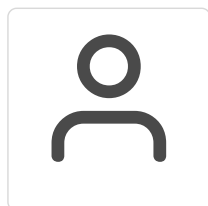
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	11,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	11,60 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Duczmal

Wojciech Duczmal - dr hab. Od 2002 roku pracownik ANS-WSZiA w Opolu. Autor kilkunastu artykułów i monografii z zakresu zarządzania. Kierownik kilku projektów naukowo-badawczych z zakresu zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla Słuchaczy dostępne będą na platformie e.wszia.opole.pl.

Warunki techniczne

Do zajęć on-line prowadzonych na naszej uczelni niezbędne są:

1. Uczelnianie konto pocztowe – (zostanie założone przez administratora uczelni po przyjęciu kandydata na studia)

1. Sprzęt:

1. Własny telefon z aplikacją mobilną Meet (Google Meet działa w tych mobilnych systemach operacyjnych: Android 5.0 lub nowszy. iOS 14 lub nowszy.
1. lub komputer stacjonarny lub laptop z przeglądarką internetową. Zalecamy przeglądarkę Google Chrome (Google Meet działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych: Apple macOS, Microsoft Windows, Chrome OS, Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.)

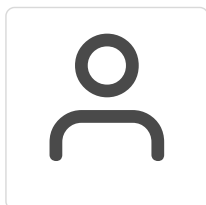
Minimalne wymagania dotyczące komputera: Dwurdzeniowy procesor, 2 GB pamięci.

1. Do aktywnego uczestnictwa w zajęciach (jeśli student uczestniczy przez komputer) potrzebna jest także kamera internetowa, mikrofon i głośnik (lub słuchawki z mikrofonem).

Szczegółowe informacje na temat wymagań sprzętowych znajdują się na stronie Google

(https://support.google.com/meet/answer/7317473?hl=pl#meet_browsers&zippy=%2Ckorzystanie-z-obs%C5%82ugiwanej-przeg%C4%85darki%2Ckorzystanie-z-obs%C5%82ugiwanego-systemu-operacyjnego%2Czalecenia-sprz%C4%99towe)

Kontakt



Sławomir Śliwa

E-mail slawek.sliwa.op@gmail.com

Telefon (+48) 606 351 588