



BiS Groups sp. o.o.



Kurs języka angielskiego przygotowanie do międzynarodowego egzaminu TELC B1 - 30h godzin. ZAJĘCIA INDYWIDUALNE.

Numer usługi 2024/03/21/53144/2103236

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

30 h

01.06.2024 do 06.07.2024

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

183,33 PLN brutto/h

183,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	- Osoby, które ukończyły 18 lat - Osoby w wieku aktywności zawodowej - Osoby chcące uzyskać certyfikat poświadczający ich znajomość języka angielskiego biznesowego na poziomie B2
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	31-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu jest nabycie przez uczestnika kwalifikacji lub poszerzenie wiedzy z obszaru komunikacji w języku angielskim na poziomie B1 w sytuacjach życia codziennego i zawodowego zgodnym z międzynarodowym systemem.

Uczestnik po zakończeniu kursu potrafi prowadzić rozmowę oraz napisać informacje tekstowa w języku angielskim na podstawowym poziomie, potrzebną w wykonywanym zawodzie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumienie ze słuchu: Uczniowie będą w stanie zrozumieć główne pomysły oraz kluczowe informacje zawarte w nagraniach audio, takich jak rozmowy, wywiady, komunikaty publiczne czy nagrania radiowe, na poziomie średniozaawansowanym (B1). Czytanie: Uczestnicy kursu będą potrafili czytać i rozumieć różnorodne teksty pisane w języku angielskim, takie jak artykuły prasowe, ogłoszenia, instrukcje czy krótkie opowiadania, na poziomie B1. Mówienie: Kurs umożliwi uczniom płynne wyrażanie swoich myśli i opinii na różnorodne tematy, uczestnictwo w rozmowach, prezentacje oraz opisywanie doświadczeń, na poziomie B1.	Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się: zaliczenia i egzaminy	Test teoretyczny
Pisanie: Uczestnicy będą w stanie tworzyć różnorodne teksty pisane, takie jak listy, e-maile, raporty czy krótkie eseje, wykorzystując odpowiednią strukturę i bogate słownictwo, na poziomie B1. Gramatyka i słownictwo: Kurs zapewni uczniom opanowanie kluczowych zagadnień gramatycznych oraz rozwinięcie ich słownictwa na poziomie średniozaawansowanym, umożliwiając swobodne posługiwanie się językiem angielskim na tym poziomie. Strategie egzaminacyjne: Uczniowie będą wyposażeni w strategie i techniki potrzebne do skutecznego radzenia sobie z egzaminem TELC B1, takie jak zarządzanie czasem, skuteczne planowanie odpowiedzi oraz wykorzystywanie kontekstu do zrozumienia nieznanych słów czy zwrotów.	Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się: zaliczenia i egzaminy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia prowadzone są w języku angielskim. Słuchacz poznaje i doskonali umiejętności językowe w zakresie słuchania, czytania, mówienia i pisania w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych.

Nauka języka angielskiego jest skuteczna i przyjemna ze względu na zastosowanie metody BLS (zajęcia prowadzone przez lektora z użyciem rozwiązań multimedialnych)

Umiejętności językowe rozwijane będą w zakresie:

1. Pisanie :

- pisanie prostych tekstów na tematy znane i związane z zainteresowaniami uczestnika
- pisanie listów, robienie notatek

2. Czytanie:

- czytanie ze zrozumieniem prostych tekstów związanych z tematyką zainteresowań uczestnika
- rozumienie podstawowych informacji zawartych w korespondencji

3. Słuchanie:

- umiejętność zrozumienia prostych wypowiedzi na znane tematy (dom, szkoła, praca, hobby)
- rozumienie głównych wątków programów TV i radiowych

4. Mówienie:

- umiejętność uzasadnienia i objaśnienia własnych zamiarów i poglądów
- opisywanie prostych przeżyć i zdarzeń oraz własnych planów
- umiejętność tworzenia prostych wyrażeń

Na zakończenie słuchacz przystępuje do egzaminu zewnętrznego (pisemnego i ustnego) w formie stacjonarnej w siedzibie organizatora usługi.

Po pozytywnym zdaniu egzaminu, uczestnik kursu otrzymuje certyfikat TELC.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Język angielski	Małgorzata Solowska	01-06-2024	09:00	11:15	02:15
2 z 11 Język angielski	Małgorzata Solowska	01-06-2024	11:30	13:15	01:45
3 z 11 Język angielski	Małgorzata Solowska	08-06-2024	09:00	11:15	02:15
4 z 11 Język angielski	Małgorzata Solowska	08-06-2024	11:30	13:15	01:45
5 z 11 Język angielski	Małgorzata Solowska	15-06-2024	09:00	11:15	02:15
6 z 11 Język angielski	Małgorzata Solowska	15-06-2024	11:30	13:15	01:45
7 z 11 Język angielski	Małgorzata Solowska	22-06-2024	09:00	11:15	02:15
8 z 11 Język angielski	Małgorzata Solowska	22-06-2024	11:30	13:15	01:45
9 z 11 Język angielski	Małgorzata Solowska	29-06-2024	09:00	11:15	02:15
10 z 11 Język angielski	Małgorzata Solowska	29-06-2024	11:30	13:15	01:45
11 z 11 Język angielski	Małgorzata Solowska	06-07-2024	09:00	11:30	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	183,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	183,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Solowska

Magister języka angielskiego, magister historii, trener i moderator TIK, MIEE Educator, trener dla zagranicznych narodowych agencji Erasmus, prelegent konferencji i szkoleń międzynarodowych oraz ogólnopolskich. Specjalista ORE w zakresie edukacji włączającej. Trener TIK w tym wykorzystania nowych technologii w pracy z uczniami ze SPE. Wykładowca studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą, historii oraz języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach usługi słuchacz otrzymuje testy poziomujące znanąomość języka obcego, testy kwalifikacyjne oraz formularz egzaminacyjny.

Uczestnik kursu dodatkowo uzyskuje dostęp do platformy e-learningowej.

POSIADAMY CERTYFIKAT JAKOŚCI:

- TGLS,
- SUS
- oraz AKREDYTACJĘ ŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY

Realizujemy usługi z dofinansowaniem z BUR, KFS, PARP i innych źródeł finansowanych ze środków unijnych.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez **akredytowanych lektorów**.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. **za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 30 godzin**

POSIADAMY CERTYFIKAT JAKOŚCI:

- TGLS,

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze online:

1. Szkolenie jest prowadzone w formie online. Zajęcia będą się odbywać na platformie Live Webinar. Słuchacz otrzyma link do zajęć min. 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Dla słuchacza dostępna jest pomoc techniczna w przypadku wystąpienia problemów z połączeniem, które uniemożliwiają lub zakłócają przebieg szkolenia – w ramach możliwości firmy szkoleniowej.

2. Minimalne wymagania sprzętowe (komputer osobisty, tablet, smartfon):

- System operacyjny taki jak Windows 8 , android;

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy ;

- 2GB pamięci RAM ;

- Wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 5 Mbps;

- Najaktualniejsze oficjalne wersje przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox;

- Konieczne jest posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Twoje urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

3. Zajęcia prowadzone online mogą być rejestrowane/nagrywane przez dostawcę usługi na potrzeby uczestnika kursu w celu utrwalenia efektów kształcenia, jak również na potrzeby monitoringu/kontroli zewnętrznej. Wykorzystanie nagrania na inne cele wymaga zgody uczestnika kursu oraz lektora/trenera.

Dostęp do platformy MS Teams / ZOOM: <https://app.livewebinar.com/386-030-300>

Kontakt



Beata Czogalla

E-mail odn.rybnik@gmail.com

Telefon (+48) 502 162 365