



SOFTRONIC
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★★

Szkolenie MS-55221 Nintex 2013 Administrator

Numer usługi 2024/03/21/142469/2102811

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 21 h
📅 22.05.2024 do 24.05.2024

3 936,00 PLN brutto
3 200,00 PLN netto
187,43 PLN brutto/h
152,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie MS-55221 Nintex 2013 Administrator jest skierowane do administratorów systemów oraz profesjonalistów IT, którzy chcą osiąść zaawansowane umiejętności w zarządzaniu i konfiguracji platformy Nintex Workflow 2013. Program dedykowany jest również osobom odpowiedzialnym za utrzymanie i optymalizację środowisk biznesowych opartych na Nintex Workflow 2013.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	08-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnego zarządzania oraz konfiguracji platformy Nintex Workflow 2013.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik, który ukończył szkolenie : Posiada praktyczne umiejętności administracyjne w zakresie platformy Nintex Workflow 2013, co umożliwia skuteczne zarządzanie i konfigurację środowisk biznesowych. Zdobył wiedzę, umożliwiającą efektywne administrowanie Mobile Forms, Nintex Live i Nintex Mobile, co przekłada się na umiejętne tworzenie oraz utrzymanie zaawansowanych rozwiązań opartych na platformie Nintex w organizacji.	Pre-test Post-test	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie **MS-55221 Nintex 2013 Administrator** jest skierowane do profesjonalistów IT oraz administratorów systemów, którzy pragną zdobyć zaawansowane umiejętności w obszarze administracji platformą Nintex Workflow 2013. Program obejmuje praktyczne aspekty zarządzania i konfiguracji środowisk biznesowych, umożliwiając uczestnikom skuteczne utrzymanie rozwiązań opartych na Nintex Workflow 2013. Uczestnicy zdobywają wiedzę niezbędną do efektywnego korzystania z Mobile Forms, Nintex Live i Nintex Mobile, co pozwala na kompleksowe administrowanie różnorodnymi aspektami platformy Nintex. Szkolenie dostarcza praktycznych umiejętności niezbędnych do profesjonalnej administracji środowiskiem opartym na Nintex Workflow 2013, umożliwiając uczestnikom skuteczne wdrażanie i utrzymanie rozwiązań dostosowanych do specyficznych potrzeb organizacji.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze.

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne, realizowane w ciągu 3 następujących po sobie dni.
W trakcie szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

Program szkolenia:

Przegląd

Wprowadzenie do Nintex

Wprowadzenie do Nintex

Licencjonowanie Nintex

Instalowanie i konfigurowanie Nintex Workflow

Wymagania sprzętowe i programowe

Instalacja Nintex Workflow

Konfigurowanie przepływu pracy Nintex

Włączanie akcji przepływu pracy

Lazy Approval

Różne tematy dotyczące konfiguracji

Instalowanie i konfigurowanie programu Nintex Forms

Instalowanie aplikacji Nintex Forms

Konfigurowanie formularzy Nintex

Kontrolki formularzy

Układy urządzeń

Instalowanie i konfigurowanie Nintex Live

Wprowadzenie do Nintex Live

Instalowanie usługi Nintex Live

Konfigurowanie usługi Nintex Live

Testowanie konfiguracji

Tworzenie i używanie przepływów pracy

Tworzenie i używanie formularzy

Nintex Mobile

Raportowanie przepływów pracy

Raportowanie administracyjne

Raportowanie przepływów pracy

Tworzenie kopii zapasowych, przywracanie i aktualizacje

Kopia zapasowa

Przywracanie

Aktualizacja

Nintex dla Project Server

Wprowadzenie do programu Nintex for Project Server

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezebrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 936,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	152,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome** 39+ (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Ewa Kasprzak

E-mail ewa.kasprzak@softtronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840