



Grafika komputerowa / Grafiki komputerowe + EGZAMIN

Numer usługi 2024/03/21/140933/2102661

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

GAMA Centrum
Szkoleń i Obsługi
Projektów
Europejskich,
J.Kowalik, J.
Suczyńska spółka
cywilna



- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 50 h
- 📅 22.07.2024 do 23.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, pracujących lub chcących pracować w agencjach reklamowych, wydawnictwach, drukarniach w branży poligraficznej, grafiki gier komputerowych, stron www itp. <ol style="list-style-type: none">1. Przedsiębiorców i ich pracowników2. Osób prywatnych3. Uczestników projektów
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	15-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Grafika komputerowa / Grafik komputerowy + EGZAMIN przygotowuje kandydata do pracy w zawodzie tak, aby po zakończeniu szkolenia absolwent posiadał wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne do pracy.

Celem usługi jest uzyskanie kwalifikacji i Certyfikatu ICVC/GK 20004.20 Grafik Komputerowy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się oprogramowaniem komputerowym do edycji grafiki komputerowej	<ul style="list-style-type: none">- dobiera programy i narzędzia do edycji grafiki- obsługuje program graficzny, Adobe Illustrator- tworzy grafikę wektorową- dokonuje edycji dostarczonych elementów graficznych- wykonuje montaż obrazów graficznych, z zastosowaniem dostępnych narzędzi graficznych	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie doboru odpowiednich materiałów w celu przygotowania grafiki	<ul style="list-style-type: none">- definiuje rodzaje papieru i techniki druku- dobiera barwy w celu uzyskania wymaganego efektu kolorystycznego- optymalizuje otrzymane materiały graficzne- przygotowuje skład materiałów graficznych dla różnych rodzajów druku	Test teoretyczny
Projektuje i organizuje projekty graficzne	<ul style="list-style-type: none">- prowadzi dokumentację związaną z projektem- posiada wiedzę z zakresu sporządzania kalkulacji usługi graficznej- weryfikuje projekt wg. określonych założeń- przestrzega przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych w kontekście wykorzystywanych materiałów zewnętrznych (projekty graficzne, fotografie, kroje pisma, znaki zastrzeżone tj. logotypy firm)- omawia procedury z zakresu powierzonych do pracy materiałów	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje kompetencje społeczne	<ul style="list-style-type: none"> - posiada wysoki poziom kreatywności - sprawnie wykonuje zadania pod presją czasu - samodzielnie planuje i systematycznie wykonuje zaplanowane zadania - sprawnie radzi sobie w sytuacjach stresowych - rozpoznaje i radzi sobie w sytuacjach konfliktowych - sprawnie komunikuje się z ludźmi i pracuje w zespole 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	International Competence Verification Centre
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	International Competence Verification Centre
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Preferencje pracy z programem i podstawowe ustawienia koloru

2. Tworzenia grafiki wektorowej
3. Tworzenie nowego dokumentu
4. Ekran, palety i narzędzia Ilustratora
5. Tworzenie i edycja prostych kształtów wektorowych
6. Grupowanie i blokowanie obiektów, praca z grupą
7. Zaznaczanie obiektów
8. Edycja ścieżek z wykorzystaniem narzędzia Direct Selection Tool
9. Nadawanie koloru wypełniania i obrysu ścieżek
10. - tryb pracy z wypełnieniem i obrysem
 - nadawanie koloru wypełnienia
 - grubość i kolor obrysu
 - paleta Swatches, Gradient i Color
 - praca z gradientem
 - tworzenie i edycja gradientów
 - tryby podglądu,
 - linie pomocnicze, funkcje Smart Guides i Bounding Box
11. Narzędzia rysunkowe i ich opcje
12. Narzędzia malarskie i malowanie
13. Praca z pędzlem Blob Brush
14. Wykorzystanie narzędzia Blend Tool
15. Tworzenie i edycja ścieżek za pomocą narzędzia Pen Tool
16. Symbole w programie Ilustrator
17. Import i praca z grafiką bitmapową
18. Praca z tekstem
19. - rodzaje tekstów
 - dodawanie i edycja tekstu
 - podstawowe formatowanie tekstu i akapitów
 - opcje ramki tekstowej

 - tekst na ścieżce
 - zamiana tekstu na krzywe
 - tworzenie prostych dokumentów (znaczek okolicznościowy, ulotka, reklama)
20. Maskowanie, użycie maski odcinania do ukrycia zbędnych elementów
21. Wykorzystanie polecenia Live Trace
22. Wykorzystanie funkcji Live Paint
23. Dodawanie i edycja efektów
24. Tworzenie ilustracji wektorowych
25. Budujemy proste projekty i ilustracje
26. Przygotowanie pracy do druku
27. - zapis dokumentów w formatach AI, PDF, EPS
 - wybór właściwej wersji
 - zasady przygotowania pracy do druku
28. Przygotowanie grafiki do publikacji w Internecie
29. - zasady optymalizacji grafiki wektorowej
 - zapis pracy w formacie PNG, GIF i JPEG

 - Techniki druku. Współpraca z drukarnią
30. Techniki druku: druk offsetowy, druk cyfrowy, sitodruk, tampodruk, typografia, fleksografia, rotograwiura
31. Przygotowanie do druku: DTP, CTF, CTP, proof, płyta offsetowa
32. Maszyny drukujące i introligatorskie
33. Podłoża drukowe
34. Farby do druku offsetowego
35. Uszlachetnianie druku: lakierowanie, foliowanie, hotstamping, tłoczenie, farby specjalne
36. Introligatornia: przycinanie, złamywanie i składanie, zszywanie, wykrawanie, oprawianie, klejenie

1 godzina szkolenia = 45 minut

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 000,00 PLN
Koszt usługi netto	5 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	100,00 PLN
Koszt godziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Kamil Piętowski

Jestem instruktorem szkoleniowym z przeszło 6-cio letnim doświadczeniem w branży realizując kursy projektowe oraz prywatne, od czterech lat prowadzę zajęcia na własnej działalności z pełnego zakresu podstaw informatycznych, realizacji i obsługi baz danych, tworzenie publikacji internetowych, obsługa Social Media, e-Commerce, e-Citizen, Grafika Komputerowa w pełnym zakresie od podstaw do poziomu zaawansowanego na oprogramowaniu Adobe, Corel, Krita, Affinity, nauka całego pakietu MS Office, Cyberbezpieczeństwo, Fotografia i obróbka zdjęć, wideo rejestracja z Postprodukcją, obsługi stron rządowych. Moimi kursantami były osoby zarówno młode, jak i seniorzy, wśród nich były również osoby niepełnosprawne, pełne energii i chęci rozwoju, również prowadziłem szkolenia dla nauczycieli z zakresu profilaktyki przeciw uzależnieniom od Internetu wśród młodzieży, zagrożeń w sieci, technologii i komunikacji w dydaktyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu - opracowane przez trenera/wykładowcę.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat

Warunki techniczne

Platforma: Click Meeting

Wymagania sprzętowe dla uczestników:

- komputery z systemem Windows
- komputery z systemem Linux
- komputery z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Windows
- urządzenia przenośne z systemem Android

Przepustowość łącza: Minimalnie 512Kb/s (uczestnicy)

Materiały dostępne w sieci – brak wymagań

Każdy dzień jest odrębnym dniem szkolenia

Każdego dnia uczestnik otrzymuje link na podany adres e-mail, dzięki któremu zostaje przekierowany bezpośrednio do szkolenia

Kontakt



Joanna Kowalik

E-mail gama.centrumzkolen@gmail.com

Telefon (+48) 660 373 344