



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



STUDIA PODYPLOMOWE Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

Numer usługi 2024/03/20/10567/2101531

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Studia podyplomowe

🕒 198 h

📅 26.10.2024 do 30.09.2025

3 800,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

19,19 PLN brutto/h

19,19 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studium to adresowane jest do menedżerów, praktyków HRM, kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, pracowników działów kadr, doradców personalnych, ale także do wszystkich tych osób, które pragną zdobyć umiejętności kierowania i zarządzania ludźmi. Jest to usługa adresowana do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	198
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie słuchaczy do tworzenia i wdrażania w firmie optymalnej polityki personalnej zgodnej z założeniami nowoczesnej metody Human Resources Management.

Dzięki różnorodności zajęć (wykłady, seminaria, warsztaty) uczestnicy zostaną zapoznani zarówno z teoretycznymi aspektami zarządzania zasobami ludzkimi, jak i otrzymają możliwość przećwiczenia i udoskonalenia zdobytych umiejętności w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz zna i rozumie problematykę współczesnego zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi wskazać główne obszary ZZL, ich teoretyczne podstawy i znaczenie praktyczne	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Słuchacz zna i rozumie rolę oraz zadania podmiotów ZZL w organizacji i poza nią (pracowników, kierowników, związków zawodowych, doradców personalnych, agencji doradztwa personalnego, innych instytucji rynku pracy)	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Słuchacz zna i rozumie podstawy prawa pracy, potrafi wskazać normy prawne regulujące stosunki pracownik - pracodawca	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Słuchacz zna i rozumie specyfikę branży HR oraz charakterystykę usług personalnych i globalnych rynków pracy	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Słuchacz potrafi zastosować wiedzę z zakresu ZZL do rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Słuchacz potrafi zdefiniować warunki prawne, jakie powinny spełniać wybrane funkcje ZZL	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Słuchacz potrafi posłużyć się metodyką planowania ścieżek kariery w organizacji w oparciu o standardy etyczne	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Absolwent posiada kompetencje w zakresie profesjonalnego zachowania się zgodnie z rolą psychologa	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz potrafi prezentować tezy z zakresu ZZL, prowadzić dyskurs, tworzyć opracowania, analizować dane	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Słuchacz jest gotów do przestrzegania standardów etycznych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Słuchacz jest gotów do rozumienia sprzeczności interesów w organizacji, uwarunkowań prawnych ZZL oraz stosowania przepisów prawa pracy, technik negocjacji i mediacji w rozwiązywaniu konfliktów interpersonalnych	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Słuchacz jest gotów do pracy w zespole zadaniowym zorientowanym na rozwiązywanie wybranych problemów z zakresu ZZL	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja
Słuchacz jest gotów do wspierania procesów integracji i rozwoju ludzi w organizacji	udział w zajęciach na poziomie 80%	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

- 1. Asertywność i stawianie granic
- 2. Budowanie zespołu
- 3. Coachingowe metody zarządzania
- 4. Efektywne przywództwo
- 5. Ocena i motywowanie pracowników
- 6. Personal branding
- 7. Rekrutacja i selekcja pracowników
- 8. Seminarium dyplomowe
- 9. Zarządzanie czasem pracy
- 10. Trening umiejętności interpersonalnych
- 11. Zarządzanie zmianą

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 100

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 100 ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY	26-10-2024	08:45	10:15	01:30
2 z 100 ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY	26-10-2024	10:30	12:00	01:30
3 z 100 ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY	26-10-2024	12:15	13:45	01:30
4 z 100 ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY	26-10-2024	14:30	16:00	01:30
5 z 100 ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY	26-10-2024	16:15	17:45	01:30
6 z 100 HUMAN RESOURCES W FIRMIE- REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW/ROZ WÓJ KOMPETECNJI/TWO RZENIE KART STANOWISKOWYCH	27-10-2024	08:45	10:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 100 HUMAN RESOURCES W FIRMIE- REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW/ROZWÓJ KOMPETECNJI/TWORZENIE KART STANOWISKOWYCH	27-10-2024	10:30	12:00	01:30
8 z 100 HUMAN RESOURCES W FIRMIE- REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW/ROZWÓJ KOMPETECNJI/TWORZENIE KART STANOWISKOWYCH	27-10-2024	12:15	13:45	01:30
9 z 100 HUMAN RESOURCES W FIRMIE- REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW/ROZWÓJ KOMPETECNJI/TWORZENIE KART STANOWISKOWYCH	27-10-2024	14:30	16:00	01:30
10 z 100 HUMAN RESOURCES W FIRMIE- REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW/ROZWÓJ KOMPETECNJI/TWORZENIE KART STANOWISKOWYCH	27-10-2024	16:15	17:45	01:30
11 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH – zajęcia w formule grupy otwarcia	30-11-2024	08:45	10:15	01:30
12 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH – zajęcia w formule grupy otwarcia	30-11-2024	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYC H – zajęcia w formule grupy otwarcia	30-11-2024	12:15	13:45	01:30
14 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYC H – zajęcia w formule grupy otwarcia	30-11-2024	14:30	16:00	01:30
15 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYC H – zajęcia w formule grupy otwarcia	30-11-2024	16:15	17:45	01:30
16 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYC H – zajęcia w formule grupy otwarcia	01-12-2024	08:45	10:15	01:30
17 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYC H – zajęcia w formule grupy otwarcia	01-12-2024	10:30	12:00	01:30
18 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYC H – zajęcia w formule grupy otwarcia	01-12-2024	12:15	13:45	01:30
19 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYC H – zajęcia w formule grupy otwarcia	01-12-2024	14:30	16:00	01:30
20 z 100 TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYC H – zajęcia w formule grupy otwarcia	01-12-2024	16:15	17:45	01:30
21 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	14-12-2024	08:45	10:15	01:30
22 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	14-12-2024	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	14-12-2024	12:15	13:45	01:30
24 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	14-12-2024	14:30	16:00	01:30
25 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	14-12-2024	16:15	17:45	01:30
26 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	15-12-2024	08:45	10:15	01:30
27 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	15-12-2024	10:30	12:00	01:30
28 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	15-12-2024	12:15	13:45	01:30
29 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	15-12-2024	14:30	16:00	01:30
30 z 100 EFEKTYWNE PRZYWÓDZTWO	15-12-2024	16:15	17:45	01:30
31 z 100 ASERTYWNOŚĆ I STAWIANIE GRANIC W KOMUNIKACJI	18-01-2025	08:45	10:15	01:30
32 z 100 ASERTYWNOŚĆ I STAWIANIE GRANIC W KOMUNIKACJI	18-01-2025	10:30	12:00	01:30
33 z 100 ASERTYWNOŚĆ I STAWIANIE GRANIC W KOMUNIKACJI	18-01-2025	12:15	13:45	01:30
34 z 100 ASERTYWNOŚĆ I STAWIANIE GRANIC W KOMUNIKACJI	18-01-2025	14:30	16:00	01:30
35 z 100 ASERTYWNOŚĆ I STAWIANIE GRANIC W KOMUNIKACJI	18-01-2025	16:15	17:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 100 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ	19-01-2025	08:45	10:15	01:30
37 z 100 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ	19-01-2025	10:30	12:00	01:30
38 z 100 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ	19-01-2025	12:15	13:45	01:30
39 z 100 ZARZĄDZANIE ZMIANĄ	19-01-2025	14:30	16:00	01:30
40 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	15-02-2025	08:45	10:15	01:30
41 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	15-02-2025	10:30	12:00	01:30
42 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	15-02-2025	12:15	13:45	01:30
43 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	15-02-2025	14:30	16:00	01:30
44 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	15-02-2025	16:15	17:45	01:30
45 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	16-02-2025	08:45	10:15	01:30
46 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	16-02-2025	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	16-02-2025	12:15	13:45	01:30
48 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	16-02-2025	14:30	16:00	01:30
49 z 100 PERSONAL BRANDING I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	16-02-2025	16:15	17:45	01:30
50 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	22-03-2025	08:45	10:15	01:30
51 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	22-03-2025	10:30	12:00	01:30
52 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	22-03-2025	12:15	13:45	01:30
53 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	22-03-2025	14:30	16:00	01:30
54 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	22-03-2025	16:15	17:45	01:30
55 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	23-03-2025	08:45	10:15	01:30
56 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	23-03-2025	10:30	12:00	01:30
57 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	23-03-2025	12:15	13:45	01:30
58 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	23-03-2025	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 100 OCENA I MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	23-03-2025	16:15	17:45	01:30
60 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	12-04-2025	08:45	10:15	01:30
61 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	12-04-2025	10:30	12:00	01:30
62 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	12-04-2025	12:15	13:45	01:30
63 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	12-04-2025	14:30	16:00	01:30
64 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	12-04-2025	16:15	17:45	01:30
65 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	13-04-2025	08:45	10:15	01:30
66 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	13-04-2025	10:30	12:00	01:30
67 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	13-04-2025	12:15	13:45	01:30
68 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	13-04-2025	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
69 z 100 COACHINGOWE METODY ZARZĄDZANIA	13-04-2025	16:15	17:45	01:30
70 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	26-04-2025	08:45	10:15	01:30
71 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	26-04-2025	10:30	12:00	01:30
72 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	26-04-2025	12:15	13:45	01:30
73 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	26-04-2025	14:30	16:00	01:30
74 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	26-04-2025	16:15	17:45	01:30
75 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	27-04-2025	08:45	10:15	01:30
76 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	27-04-2025	10:30	12:00	01:30
77 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	27-04-2025	12:15	13:45	01:30
78 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	27-04-2025	14:30	16:00	01:30
79 z 100 BUDOWANIE ZESPOŁU	27-04-2025	16:15	17:45	01:30
80 z 100 ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM	24-05-2025	08:45	10:15	01:30
81 z 100 ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM	24-05-2025	10:30	12:00	01:30
82 z 100 ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM	24-05-2025	12:15	13:45	01:30
83 z 100 ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM	24-05-2025	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
84 z 100 ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM	24-05-2025	16:15	17:45	01:30
85 z 100 TRENING RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	25-05-2025	08:45	10:15	01:30
86 z 100 TRENING RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	25-05-2025	10:30	12:00	01:30
87 z 100 TRENING RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	25-05-2025	12:15	13:45	01:30
88 z 100 TRENING RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	25-05-2025	14:30	16:00	01:30
89 z 100 TRENING RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	25-05-2025	16:15	17:45	01:30
90 z 100 SEMINARIUM DYPLOMOWE	14-06-2025	08:45	10:15	01:30
91 z 100 SEMINARIUM DYPLOMOWE	14-06-2025	10:30	12:00	01:30
92 z 100 SEMINARIUM DYPLOMOWE	14-06-2025	12:15	13:45	01:30
93 z 100 SEMINARIUM DYPLOMOWE	14-06-2025	14:30	16:00	01:30
94 z 100 SEMINARIUM DYPLOMOWE	14-06-2025	16:15	17:45	01:30
95 z 100 SEMINARIUM DYPLOMOWE	15-06-2025	08:45	10:15	01:30
96 z 100 SEMINARIUM DYPLOMOWE	15-06-2025	10:30	12:00	01:30
97 z 100 SEMINARIUM DYPLOMOWE	15-06-2025	12:15	13:45	01:30
98 z 100 SEMINARIUM DYPLOMOWE	15-06-2025	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
99 z 100 SEMINARIUM DYPLOMOWE	15-06-2025	16:15	17:45	01:30
100 z 100 SESJA ZALICZENIOWA - WALIDACJA	15-06-2025	18:00	19:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	19,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	19,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bożena Ciechanowska

Wykształcenie:

mgr Pedagogiki

Szkoła Trenerów Biznesu (240 godz.) - certyfikat

Psychoterapeuta systemowy – Wielkopolska Szkoła Terapii Systemowej, kurs Psychoterapii Systemowej na poziomie zaawansowanym (480 godz.) - certyfikat

Szkoła Terapii Poznawczo-Behawioralnej INTEGRAL,

kurs Psychoterapii Poznawczo-Behawioralnej (140 godzin) - certyfikat Doświadczenie zawodowe:

- Własna działalność o charakterze szkoleniowym (od 2010-nadal) - Prywatna praktyka psychoterapeutyczna (od 2012-nadal)

- Dyrektor Poradni ZOE Terapia i Rozwój (od 2018 do 2021) O osobie: Mam wyjątkową przyjemność łączenia życiowej pasji z pracą zawodową. Od kilkunastu lat prowadzę szkolenia z zakresu kompetencji społecznych i biznesowych. Umiejętnie łączę w szkoleniach wiedzę z zakresu zarządzania i psychologii. Współpracuję jako trener z korporacjami, sektorem małych i średnich przedsiębiorstw, organizacjami pozarządowymi, szkołami oraz instytucjami. Od 2012 roku prowadzę treningi interpersonalne oraz szkolenia z zakresu poradnictwa psychologicznego. Zrealizowałam w tym zakresie pow. 2000 godzin szkoleniowych. Tworzę i realizuję autorskie projekty doskonalące

umiejętności liderskie, trenerskie i coachingowe oraz projekty związane z wypracowywaniem standardów obsługi klienta. Dotyczą one kluczowych kompetencji biznesowych tj. skuteczne zarządzanie sobą i ludźmi, budowanie zespołów, motywowanie, negocjowanie, profesjonalna obsługa klienta. Realizuje również szkolenia ukierunkowane na rozwój osobisty

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie cyfrowej umieszczane dla uczestników w chmurze.

Warunki uczestnictwa

Kandydat musi posiadać minimum wykształcenie wyższe, ukończone na poziomie:

- studiów I stopnia nadających tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera;
- studiów II stopnia nadających tytuł zawodowy magistra
- jednolitych studiów magisterskich

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój

Program studiów podyplomowych obejmuje 196 godzin dydaktycznych zajęć tj. 147 godzin zegarowych

Walidacja obejmuje 2 godziny dydaktyczne tj. 1,5 godziny zegarowej

Łącznie: 198 godzin dydaktycznych tj. 148,5 godziny zegarowej.

Łączna liczba godzin nie zlicza przerw między zajęciami.

Program studiów podyplomowych realizowany jest w godzinach dydaktycznych.

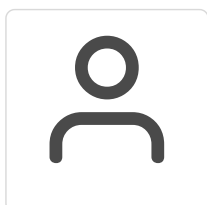
Harmonogram zajęć w Karcie Usług nie zawiera przerw między zajęciami.

Koszt studiów podyplomowych wskazany w Karcie Usług nie zawiera opłaty wpisowej oraz opłat za przedłużenie terminu ukończenia studiów podyplomowych oraz opłat za wysyłanie dokumentów pocztą tradycyjną.

Adres

ul. Garbary 2
85-229 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



Studia Podyplomowe

E-mail podyplomowe@byd.pl

Telefon (+48) 525 670 068