



Szkoła
Komputerowa
Impuls Sp. z o. o.



Płace w pigułce – co kadrowiec lub osoba kierująca pracownikami powinna wiedzieć po zmianach w przepisach

Numer usługi 2024/03/20/12064/2101457

📍 Gliwice / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 28.04.2025 do 29.04.2025

1 000,00 PLN brutto
1 000,00 PLN netto
62,50 PLN brutto/h
62,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji zawodowych z zakresu płac
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	21-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji zawodowych z zakresu kadr i płac

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozlicza wynagrodzenia ze stosunku pracy na liście płac</p> <p>Identyfikuje przychody wolne od podatku na liście płac</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definiuje Podstawę wymiaru składek. • Oblicza zaliczki na podatek dochodowy. • Wyróżnia koszty uzyskania przychodów <p>Wyróżnia i definiuje: przychody otrzymane przez podatnika do ukończenia 26 r. ż; zwolnienie od podatku przychodów podatnika, który przeniósł miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; zwolnienie od podatku przychodów podatnika, który wykonywał władzę rodzicielską w stosunku do co najmniej czworga dzieci; zwolnienie od podatku przychodów otrzymanych przez podatnika po ukończeniu 60. roku życia w przypadku kobiety i 65. roku życia w przypadku mężczyzny</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Wymienia zasady stosowane przy obliczaniu wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca</p> <p>Wymienia zasady stosowane przy obliczaniu ekwiwalentu za urlop</p>	<p>Definiuje zasady: wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, gdy pracownik choruje; praca w 31 dniu miesiąca; choroba w dni robocze; choroba po przepracowaniu wszystkich godzin przypadających do przepracowania w miesiącu; nieobecność spowodowana inną przyczyną niż choroba pracownika; zmiana wysokości wynagrodzenia, etatu w trakcie miesiąca; wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, gdy pracownik w okresie wyczekiwania nie ma prawa do wynagrodzenia chorobowego</p> <p>Wyróżnia: współczynnik ekwiwalentu; ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje tylko stałe składniki wynagrodzenia; ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje stałe i zmienne składniki wynagrodzenia przysługujące za okres nie dłuższy niż jeden miesiąc; podstawę ekwiwalentu, gdy pracownik był nieobecny w pracy w okresie przyjętym do ustalenia podstawy; ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje składniki wynagrodzenia za okresy dłuższe niż jeden miesiąc; ekwiwalent za urlop pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze etatu; zmiana wysokości wynagrodzenia i zmiany etatu a podstawa ekwiwalentu.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy listy płac, gdy pracownik choruje	Definiuje: świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, wynagrodzenie chorobowe, prawo do zasiłku chorobowego, okres zasiłkowy, wysokość zasiłku; zasady stosowane przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Szkolenie adresowane jest dla osób zainteresowanych uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji zawodowych z zakresu kadr i płac

Czas trwania szkolenia to 2 dni szkoleniowe w godz. 8:30 - 15:30 - 14 h zegarowych (16 h dydaktycznych + przerwy).

Szkolenie odbywa się w grupach od 5 do 10 osób w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko dla każdego z uczestników, projektor, flipcharty, markery.

Walidacja: metodą wykorzystywaną do sprawdzenia efektów uczenia będzie test teoretyczny.

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Rozliczenie wynagrodzenia ze stosunku pracy na liście płac - 2024 r.
2. Podstawa wymiaru składek.
3. Obliczanie i pobieranie w ciągu roku zaliczki na podatek dochodowy.
4. Koszty uzyskania przychodów:
 - możliwość rezygnacji,

- koszty uzyskania przychodów a praca zdalna,
- koszty uzyskania przychodów w miesiącu, w którym pracownik nie świadczy pracy,
- koszty uzyskania przychodów ograniczone do wysokości przychodów ze stosunku pracy,
- koszty uzyskania przychodów po ustaniu zatrudnienia,
- koszty uzyskania przychodów w przypadku kilkukrotnej wypłaty wynagrodzenia w miesiącu.

5. Zaliczki za miesiące od stycznia do grudnia, stawka podatku, próg podatkowy.

6. Oświadczenia i wnioski mające wpływ na obliczenie zaliczki na podatek.

7. Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.

8. Przychody wolne od podatku na liście płac:

- przychody otrzymane przez podatnika do ukończenia 26 r. ż.,
- zwolnienie od podatku przychodów podatnika, który przeniósł miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 21 ust.1 pkt 152 u.p.d.o.f.,
- zwolnienie od podatku przychodów podatnika, który wykonywał władzę rodzicielską w stosunku do co najmniej czworga dzieci - art. 21 ust.1 pkt 153 u.p.d.o.f.,
- zwolnienie od podatku przychodów otrzymanych przez podatnika po ukończeniu 60. roku życia w przypadku kobiety i 65. roku życia w przypadku mężczyzny art. 21 ust.1 pkt 154 u.p.d.o.f.

9. Przychody wolne od składek.

10. Zasady stosowane przy obliczaniu wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca:

- wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, gdy pracownik choruje,
- praca w 31 dniu miesiąca,
- choroba w dni robocze,
- choroba po przepracowaniu wszystkich godzin przypadających do przepracowania w miesiącu,
- nieobecność spowodowana inną przyczyną niż choroba pracownika,
- zmiana wysokości wynagrodzenia, etatu w trakcie miesiąca,
- wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, gdy pracownik w okresie wyczekiwania nie ma prawa do wynagrodzenia chorobowego.

11. Wynagrodzenie za czas nieobecności w pracy:

- wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego,
- wynagrodzenie za urlop okolicznościowy i inne zwolnienia z pracy,
- wynagrodzenia za czas gotowości do pracy i przestoju.

12. Świadczenia przysługujące pracownikowi z tytułu ustania stosunku pracy.

13. Zasady stosowane przy obliczaniu ekwiwalentu za urlop:

- współczynnik ekwiwalentu,
- ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje tylko stałe składniki wynagrodzenia,
- ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje stałe i zmienne składniki wynagrodzenia przysługujące za okres nie dłuższy niż jeden miesiąc,
- podstawa ekwiwalentu, gdy pracownik był nieobecny w pracy w okresie przyjętym do ustalenia podstawy,
- ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje składniki wynagrodzenia za okresy dłuższe niż jeden miesiąc,

- ekwiwalent za urlop pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze etatu,
- zmiana wysokości wynagrodzenia, zmiana etatu a podstawa ekwiwalentu.

14. Zasady stosowane przy ustalaniu wysokości odpraw i odszkodowań - przykłady.

15. Lista płac, gdy pracownik choruje:

- świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- wynagrodzenie chorobowe,
- prawo do zasiłku chorobowego, okres zasiłkowy, wysokość zasiłku,
- zasady stosowane przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku.

16. Koniec roku - obowiązki płatnika.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	62,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Marzena Badura

- Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku Prawo Pracy; Absolwentka Politechniki Śląskiej na kierunku Higiena i Bezpieczeństwo Pracy oraz Zarządzanie Kadrami i Doradztwo Zawodowe;
ukończone kursy: „Wykładowca pozaszkolnych form szkolenia”;
Instruktor praktycznej nauki zawodu”.
- Doświadczenie: od 2018 r. Wykładowca w Wyższej Szkole Bankowości przedmiotów wynagrodzenia i podatki; od 2019 do nadal prowadzi działalność gospodarczą w zakresie szkoleń i doradztwa w obszarze kadrowo płacowym; od 2021 Wykładowca w Szkole Komputerowej Impuls przedmiotów z zakresu kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały drukowane zgodne z treścią szkolenia

Adres

ul. Grzegorza Piramowicza 2/1
44-100 Gliwice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Patrycja Tomczak

E-mail pocztaimpuls@gmail.com

Telefon (+48) 322 382 439