



Szkoła  
Komputerowa  
Impuls Sp. z o. o.



## Płace w pigułce – co kadrowiec lub osoba kierująca pracownikami powinna wiedzieć po zmianach w przepisach

Numer usługi 2024/03/20/12064/2101457

📍 Gliwice / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 16 h  
📅 03.09.2024 do 04.09.2024

1 000,00 PLN brutto  
1 000,00 PLN netto  
62,50 PLN brutto/h  
62,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji zawodowych z zakresu płac
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji zawodowych z zakresu kadr i płac

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozlicza wynagrodzenia ze stosunku pracy na liście płac</p> <p>Identyfikuje przychody wolne od podatku na liście płac</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiuje Podstawę wymiaru składek.</li> <li>• Oblicza zaliczki na podatek dochodowy.</li> <li>• Wyróżnia koszty uzyskania przychodów</li> </ul> <p>Wyróżnia i definiuje: przychody otrzymane przez podatnika do ukończenia 26 r. ż; zwolnienie od podatku przychodów podatnika, który przeniósł miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; zwolnienie od podatku przychodów podatnika, który wykonywał władzę rodzicielską w stosunku do co najmniej czworga dzieci; zwolnienie od podatku przychodów otrzymanych przez podatnika po ukończeniu 60. roku życia w przypadku kobiety i 65. roku życia w przypadku mężczyzny</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Wymienia zasady stosowane przy obliczaniu wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca</p> <p>Wymienia zasady stosowane przy obliczaniu ekwiwalentu za urlop</p>	<p>Definiuje zasady: wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, gdy pracownik choruje; praca w 31 dniu miesiąca; choroba w dni robocze; choroba po przepracowaniu wszystkich godzin przypadających do przepracowania w miesiącu; nieobecność spowodowana inną przyczyną niż choroba pracownika; zmiana wysokości wynagrodzenia, etatu w trakcie miesiąca; wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, gdy pracownik w okresie wyczekiwania nie ma prawa do wynagrodzenia chorobowego</p> <p>Wyróżnia: współczynnik ekwiwalentu; ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje tylko stałe składniki wynagrodzenia; ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje stałe i zmienne składniki wynagrodzenia przysługujące za okres nie dłuższy niż jeden miesiąc; podstawę ekwiwalentu, gdy pracownik był nieobecny w pracy w okresie przyjętym do ustalenia podstawy; ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje składniki wynagrodzenia za okresy dłuższe niż jeden miesiąc; ekwiwalent za urlop pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze etatu; zmiana wysokości wynagrodzenia i zmiany etatu a podstawa ekwiwalentu.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy listy płac, gdy pracownik choruje	Definiuje: świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, wynagrodzenie chorobowe, prawo do zasiłku chorobowego, okres zasiłkowy, wysokość zasiłku; zasady stosowane przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

Szkolenie adresowane jest dla osób zainteresowanych uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji zawodowych z zakresu kadr i płac

Czas trwania szkolenia to 2 dni szkoleniowe w godz. 8:30 - 15:30 - 14 h zegarowych (16 h dydaktycznych + przerwy).

Szkolenie odbywa się w grupach od 5 do 10 osób w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko dla każdego z uczestników, projektor, flipcharty, markery.

Walidacja: metodą wykorzystywaną do sprawdzenia efektów uczenia będzie test teoretyczny.

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Rozliczenie wynagrodzenia ze stosunku pracy na liście płac - 2024 r.
2. Podstawa wymiaru składek.
3. Obliczanie i pobieranie w ciągu roku zaliczki na podatek dochodowy.
4. Koszty uzyskania przychodów:
  - możliwość rezygnacji,

- koszty uzyskania przychodów a praca zdalna,
- koszty uzyskania przychodów w miesiącu, w którym pracownik nie świadczy pracy,
- koszty uzyskania przychodów ograniczone do wysokości przychodów ze stosunku pracy,
- koszty uzyskania przychodów po ustaniu zatrudnienia,
- koszty uzyskania przychodów w przypadku kilkukrotnej wypłaty wynagrodzenia w miesiącu.

5. Zaliczki za miesiące od stycznia do grudnia, stawka podatku, próg podatkowy.

6. Oświadczenia i wnioski mające wpływ na obliczenie zaliczki na podatek.

7. Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.

8. Przychody wolne od podatku na liście płac:

- przychody otrzymane przez podatnika do ukończenia 26 r. ż.,
- zwolnienie od podatku przychodów podatnika, który przeniósł miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 21 ust.1 pkt 152 u.p.d.o.f.,
- zwolnienie od podatku przychodów podatnika, który wykonywał władzę rodzicielską w stosunku do co najmniej czworga dzieci - art. 21 ust.1 pkt 153 u.p.d.o.f.,
- zwolnienie od podatku przychodów otrzymanych przez podatnika po ukończeniu 60. roku życia w przypadku kobiety i 65. roku życia w przypadku mężczyzny art. 21 ust.1 pkt 154 u.p.d.o.f.

9. Przychody wolne od składek.

10. Zasady stosowane przy obliczaniu wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca:

- wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, gdy pracownik choruje,
- praca w 31 dniu miesiąca,
- choroba w dni robocze,
- choroba po przepracowaniu wszystkich godzin przypadających do przepracowania w miesiącu,
- nieobecność spowodowana inną przyczyną niż choroba pracownika,
- zmiana wysokości wynagrodzenia, etatu w trakcie miesiąca,
- wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, gdy pracownik w okresie wyczekiwania nie ma prawa do wynagrodzenia chorobowego.

11. Wynagrodzenie za czas nieobecności w pracy:

- wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego,
- wynagrodzenie za urlop okolicznościowy i inne zwolnienia z pracy,
- wynagrodzenia za czas gotowości do pracy i przestoju.

12. Świadczenia przysługujące pracownikowi z tytułu ustania stosunku pracy.

13. Zasady stosowane przy obliczaniu ekwiwalentu za urlop:

- współczynnik ekwiwalentu,
- ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje tylko stałe składniki wynagrodzenia,
- ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje stałe i zmienne składniki wynagrodzenia przysługujące za okres nie dłuższy niż jeden miesiąc,
- podstawa ekwiwalentu, gdy pracownik był nieobecny w pracy w okresie przyjętym do ustalenia podstawy,
- ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje składniki wynagrodzenia za okresy dłuższe niż jeden miesiąc,

- ekwiwalent za urlop pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze etatu,
- zmiana wysokości wynagrodzenia, zmiana etatu a podstawa ekwiwalentu.

14. Zasady stosowane przy ustalaniu wysokości odpraw i odszkodowań - przykłady.

15. Lista płac, gdy pracownik choruje:

- świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- wynagrodzenie chorobowe,
- prawo do zasiłku chorobowego, okres zasiłkowy, wysokość zasiłku,
- zasady stosowane przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku.

16. Koniec roku - obowiązki płatnika.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	62,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



## Marzena Badura

- Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku Prawo Pracy; Absolwentka Politechniki Śląskiej na kierunku Higiena i Bezpieczeństwo Pracy oraz Zarządzanie Kadrami i Doradztwo Zawodowe;  
ukończone kursy: „Wykładowca pozaszkolnych form szkolenia”;  
Instruktor praktycznej nauki zawodu”.
- Doświadczenie: od 2018 r. Wykładowca w Wyższej Szkole Bankowości przedmiotów wynagrodzenia i podatki; od 2019 do nadal prowadzi działalność gospodarczą w zakresie szkoleń i doradztwa w obszarze kadrowo płacowym; od 2021 Wykładowca w Szkole Komputerowej Impuls przedmiotów z zakresu kadr i płac.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały drukowane zgodne z treścią szkolenia

## Adres

ul. Grzegorza Piramowicza 2/1  
44-100 Gliwice  
woj. śląskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



## Patrycja Tomczak

**E-mail** pocztaimpuls@gmail.com

**Telefon** (+48) 322 382 439