



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



STUDIA PODYPLOMOWE - Kadry i Płace - Prawo i Praktyka

Numer usługi 2024/03/20/10567/2101329

📍 Elk / stacjonarna

📚 Studia podyplomowe

🕒 195 h

📅 12.10.2024 do 30.09.2025

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

18,46 PLN brutto/h

18,46 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pozostałe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami studiów są osoby zatrudnione oraz poszukujące zatrudnienia w działach kadrowo płacowych urzędów, instytucji publicznych, firm prywatnych. Uczestnictwo w studiach może być również atrakcyjna dla osób prowadzących działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie sporządzać dokumentację kadrowo płacowe.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	195
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom wiedzy o charakterze specjalistycznym oraz nabycie przez nich umiejętności praktycznych z zakresu nawiązania oraz trwania stosunku pracy, stosunków pozakodeksowych, zasad naliczania wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, prowadzenia dokumentacji kadrowej, dokumentacji podatkowej oraz ZUS. Zdobyta wiedza i umiejętności pozwolą na wykonywanie funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych oraz rozliczeniowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
poznanie lub pogłębienie wiedzy z zakresu prawa pracy, prawa cywilnego, prawa ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeń i podstawowych regulacji podatkowych	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
Umiejętne wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce pozwoli im na samodzielne i profesjonalne wykonywanie prac w pionie kadrowo-płacowym.	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
absolwent rozumie znaczenie regulacji prawa pracy dla kształtowania stosunków społecznych i budowy systemu praw i obowiązków wynikających ze stosunku prac	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
absolwent ma a rozszerzoną wiedzę na temat pojęć, terminologii, instytucji i metod właściwych dla prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
absolwent ma rozszerzoną wiedzę na temat źródeł prawa pracy, zna procedury i zasady powstawania wewnętrznych aktów prawnych funkcjonujących w środowisku pracy oraz powiązań tych aktów z prawem powszechnie obowiązującym	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
absolwent Zna kompetencje organów publicznych i sposób ich działania oraz zobowiązania publicznoprawne wynikające z obowiązujących przepisów	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada znajomość wybranych metod i narzędzi pracy z materiałem normatywnym z zakresu prawa pracy	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
Umie odnaleźć obowiązujące przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w kontekście określonych stanów faktycznych	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w analizie konkretnych stanów faktycznych z wykorzystaniem literatury i orzecznictwa sądowego	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
umiejętność wykładni przepisów prawa pracy oraz formułowania własnych opinii w kwestiach spornych	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
Umie posługiwać się terminologią właściwą dla prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
Umie sporządzać pisma procesowe oraz prowadzić dokumentację pracowniczą zgodnie z procedurami wynikającymi z obowiązującego stanu prawnego	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
Ma zdolność umiejscowienia prawa pracy w systemie prawa i jego powiązania z innymi gałęziami prawa	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
Rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez poszerzenie swojej wiedzy i praktycznych umiejętności oraz rozumie potrzebę śledzenia zmian w przepisach prawnych	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
Potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role, a w szczególności potrafi aktywnie prowadzić dialog w celu doprecyzowania, poszerzenia i pogłębienia stopnia diskutowanego tematu	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie wzajemne prawa i obowiązki pracodawców i pracowników, a także funkcjonalne powiązanie tych podmiotów; jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa na temat przedmiotu	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
Ma zdolność umiejscowienia prawa pracy w systemie prawa i jego powiązania z innymi gałęziami prawa	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
Potrafi zdefiniować priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
Posiada zdolność uzupełniania zdobytej wiedzy we własnym zakresie	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Nawiązanie i ustanie stosunku pracy

Obowiązki pracodawcy wobec pracowników

Zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej

Dokumentacja, ustalanie i rozliczanie wynagrodzeń oraz świadczeń społecznych i socjalnych przysługujących pracownikom

Rozliczanie wynagrodzenia za pracę wraz z dodatkami do wynagrodzenia

Ewidencja księgowa wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

Urlopy i uprawnienia rodzicielskie

Świadczenia za czas niewykonywania pracy- rozliczanie wynagrodzeń i zasiłków chorobowych w rozliczeniach podatkowych i składkowych

Pozapłacowe świadczenia pracownicze

Dokumentacja i rozliczanie wynagrodzeń osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych

Rozliczanie składek pracodawcy

Dokumentacja ZUS- praktyczna obsługa programu Płatnik

Ewidencja wynagrodzeń w systemie kadrowo - płacowym

Zagadnienia podatkowe

Seminarium dyplomowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	18,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	18,46 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Markowska

Magister Rachunkowości i Finansów; właściciel firmy o profilu szkoleniowo - usługowo - handlowym w formie KPIR; wykładowca akademicki z zakresu: rachunkowość, sprawozdawczość i analiza finansowa, kadry i płace, doradztwo zawodowe, budżetowanie i controlling; trener; od 2006 r. prowadzi szkolenia: księgowość komputerowa, rachunkowość od podstaw, samodzielny księgowy - bilansista, administracja biurowa i ABC przedsiębiorczości; od 2011 r. prowadzenie doradztwa zawodowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji cyfrowej udostępniane uczestnikom w chmurze

Warunki uczestnictwa

Kandydat musi posiadać minimum wykształcenie wyższe, ukończone na poziomie:

- studiów I stopnia nadających tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera;
- studiów II stopnia nadających tytuł zawodowy magistra
- jednolitych studiów magisterskich

Adres

ul. 11 Listopada 24
19-300 Ełk
woj. warmińsko-mazurskie

Kontakt



Natalia Przestrzelska

E-mail wgt@byd.pl

Telefon (+48) 512 059 644