



MARIUSZ OBODA
CONSULTING &
TRAINING GROUP



Profesjonalna rejestratorka cz. 3 - rozwój kompetencji interpersonalnych

Numer usługi 2024/03/19/13390/2100691

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 26.10.2024 do 27.10.2024

1 620,00 PLN brutto

1 620,00 PLN netto

115,71 PLN brutto/h

115,71 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Medycyna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Rejestratorki stomatologiczne (personel zarządzający i administracyjny podmiotów leczniczych) obsługujące pacjentów w zakresie usług medycznych posiadające doświadczenie w pracy pacjentem.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa uczy radzenia sobie ze stresem oraz trudnymi emocjami, a także rozpoznawania własnych nawykowych strategii postępowania w sytuacji obciążenia psychicznego i konfliktu.

Nabycie przez uczestników kompetencji w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w podmiocie leczniczym, w tym m.in. z pacjentem i rodziną, radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik umie ustalać potrzeby pacjenta sondującego rynek, Potrafi uszczegóławiać pytania i domykać sprzedaż, Umie udzielać klarowne odpowiedzi na pytania przy zachowaniu odpowiedniej równowagi pomiędzy pułapką diagnozowania a zastanianiem się niewiedzą	ocena przez trenera umiejętności praktycznego zastosowania modelu pracy z pacjentem	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Usługa przygotowuje do rozwoju kompetencji interpersonalnych, pomaga uczestnikom ustalać potrzeb, uszczegóławiać pytania, udzielać odpowiedzi na pytania przy zachowaniu odpowiedniej równowagi pomiędzy pułapką diagnozowania a zastanianiem się niewiedzą.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zastosowano zapisy wskazujące na rozdzielenie tych procesów

Program

Podczas usługi wykorzystywane są różne formy pracy – wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia praktyczne w parach i 3-4 osobowych grupach, dyskusje na forum i prezentacja scenek.

Program szkolenia obejmuje następujący zakres tematyczny:

- Typy strategii komunikacyjnych (bierność, optymalizacja, minimalizacja, minimalizacja) – charakterystyka, efekty, konsekwencje
- „Komunikacja kompetentna” – jakie warunki muszą być spełnione, by komunikować się skutecznie i stosownie
- Najczęstsze pytania pacjentów i sytuacje komunikacyjne – powtórzenie i utrwalenie kluczowych zagadnień
- Elementy analizy transakcyjnej: komunikacja „dorosły-dorosły”
- Konflikty: strategie radzenia sobie z konfliktem

- Stres: rodzaje stresu i stresorów; strategie radzenia sobie ze stresem
- Emocje: składniki emocji, jak powstają emocje i co je wyzwała, emocje w gabinecie stomatologicznym
- Empatia – kiedy pomaga a kiedy przeszkadza

Usługa jest realizowana wg godzin zegarowych, a nie godzin dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 620,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 620,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	115,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe zawierające treść prezentowaną przez trenera podczas prowadzenia usługi.

Materiały zawierają dodatkowo puste kartki do prowadzenie przez uczestników notatek z wykładowej części szkolenia oraz długopis.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest częścią kompleksowego projektu rozwojowego **Professional Dental Staff®** dedykowanego asystentkom, higienistkom oraz rejestratorkom gabinetów stomatologicznych. Z jednej strony personel poznaje w pełni profesjonalne wzorce zachowań w kontakcie z pacjentem, z drugiej na szkoleniach pracujemy nad rozwojem wewnętrznych zasobów i kompetencji inteligencji emocjonalnej.

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 65/79

02-017 Warszawa

woj. mazowieckie

Centrum Konferencyjne Golden Floor Plaza Warszawa

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Marlena Majewska

E-mail marlena.majewska@oboda.pl

Telefon (+48) 601 370 962