



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



STUDIA PODYPLOMOWE - Administracja i Zarządzanie Finansami Publicznymi

Numer usługi 2024/03/19/10567/2100558

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 212 h

📅 12.08.2024 do 30.09.2025

3 400,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

16,04 PLN brutto/h

16,04 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami studiów są pracownicy urzędów administracji publicznej różnego szczebla i wszystkich służb publicznych, osoby na stanowiskach kierowniczych oraz zamierzające wzbogacić dotychczasową wiedzę, a także osoby zamierzające ubiegać się o pracę w instytucjach administracji publicznej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	212
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem specjalności jest przygotowanie słuchaczy do zajmowania stanowisk administracyjnych w instytucjach samorządowych szczebla gminnego, powiatowego oraz wojewódzkiego, wymagające od nich profesjonalnego przygotowania do pełnienia funkcji w sektorze publicznym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
przygotowanie słuchaczy do zajmowania stanowisk administracyjnych w instytucjach samorządowych szczebla gminnego, powiatowego oraz wojewódzkiego, wymagające od nich profesjonalnego przygotowania do pełnienia funkcji w sektorze publicznym	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
słuchacze zdobywają rzetelną i aktualną wiedzę oraz uzyskują praktyczne umiejętności, pozwalające skutecznie i efektywnie realizować wyzwania, przed którymi stają współczesne przedsiębiorstwa.	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
pozyskanie niezbędnej wiedzy dotyczącej finansów publicznych oraz funkcjonowania i roli administracji publicznej różnych szczebli w Polsce w świetle uwarunkowań wynikających z ustawodawstwa i członkostwa w Unii Europejskiej.	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk prawnych w szczególności nauk o administracji w systemie nauk oraz o specyfice przedmiotowej i metodologicznej prawa	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucji życia społecznego regulowanych przez prawo, w szczególności państwa i jego organów oraz istniejących między nimi relacjach w skali krajowej, międzynarodowej i ponadnarodowej	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi prawnych i organizacyjnych występujących w społeczeństwie i łączących jej członków ze sobą, z instytucjami o charakterze krajowym, międzynarodowym i ponadnarodowym oraz o więziach między tymi instytucjami,</p>	<p>udział w zajęciach na poziomie 80%</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>ma wiedzę na temat roli człowieka w organizacji państwowej, a także strukturach międzynarodowych i ponadnarodowych, a także jego wpływu na kształt tych struktur i zasady ich funkcjonowania. Posiada wiedzę w zakresie organizacji i zarządzania w administracji, jak również norm moralnych i etycznych fundamentalnych dla organizacji i funkcjonowania państwa</p> <p>ma podstawową wiedzę o prawach i obowiązkach urzędnika w ramach jego działalności zawodowej</p>	<p>udział w zajęciach na poziomie 80%</p> <p>udział w zajęciach na poziomie 80%</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i reguł pozaprawnych mających wpływ na zachowanie człowieka jako jednostki oraz jako członka społeczeństwa, a także relacji tych zasad i reguł do norm prawnych</p> <p>posiada podstawową wiedzę o unormowaniach prawnych w zakresie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p>	<p>udział w zajęciach na poziomie 80%</p> <p>udział w zajęciach na poziomie 80%</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>zna publicznoprawne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości oraz podstawowe reguły i zasady funkcjonowania różnych form indywidualnej przedsiębiorczości w obrocie prawnym</p>	<p>udział w zajęciach na poziomie 80%</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>ma podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów ochrony praw i wolności człowieka i obywatela</p>	<p>udział w zajęciach na poziomie 80%</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna podstawowe zasady ustroju Rzeczypospolitej Polskiej dotyczące struktury i kompetencji poszczególnych organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sędziowskiej	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
zna podstawowe metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności podejmowania decyzji przez jej organy	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
<p>ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, szczególnie stałej aktualizacji posiadanej wiedzy z zakresu funkcjonowania administracji</p> <p>jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących różne zadania w szczególności w sferze publicznoprawnej</p>	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
potrafi kierować małym zespołem, przyjmując odpowiedzialność za efekty jego pracy; jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i organizacyjne	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
<p>odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy; potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadań</p> <p>prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu; ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzega zasad etyki</p>	udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Studia Podyplomowe - Administracja i Zarządzanie Finansami Publicznymi

- Zarządzanie publiczne
- Prawo i postępowanie administracyjne
- Administracja publiczna i służba cywilna
- Prawo i instytucje Unii Europejskiej
- Zarządzanie finansami samorządu
- System finansów publicznych w Polsce
- Zastosowanie informatyki w administracji publicznej
- Audyt i controlling w administracji publicznej
- Etyka w administracji publicznej
- Polityka regionalna UE
- Unijne źródła finansowania inwestycji gminnych - zajęcia projektowo - warsztatowe
- Gospodarka nieruchomościami Skarbu Państwa i gminy
- Przetargi i zamówienia publiczne
- Zarządzanie jakością w administracji publicznej
- Seminarium dyplomowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	16,04 PLN
Koszt osobogodziny netto	16,04 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji cyfrowej udostępniane uczestnikom w chmurze.

Warunki uczestnictwa

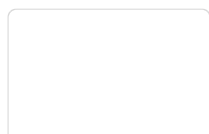
Kandydat musi posiadać minimum wykształcenie wyższe, ukończone na poziomie:

- studiów I stopnia nadających tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera;
- studiów II stopnia nadających tytuł zawodowy magistra
- jednolitych studiów magisterskich

Warunki techniczne

Urządzenie elektroniczne z dostępem do Internetu. Zajęcia zdalne prowadzone za pośrednictwem aplikacji MS Teams.

Kontakt



Natalia Przestrzelska



E-mail wgt@byd.pl

Telefon (+48) 512 059 644