



Zarządzanie zmianą -"Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji Kadr Zarządzających MMŚP w Zakresie Transformacji Cyfrowej" - szkolenie.

Numer usługi 2024/03/18/162941/2099797

2 040,00 PLN brutto

2 040,00 PLN netto

127,50 PLN brutto/h

127,50 PLN netto/h

Firma "PROGRES"

Tobiasz

Ogórkiewicz

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Witkowo / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.10.2024 do 10.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa dedykowana jest właścicielom przedsiębiorstwa, pracownikom przedsiębiorstwa, zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, pracownikom przedsiębiorstwa, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze.</p> <p>Grupą docelową są wszyscy pracownicy firmy SOLID.W SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ zgłoszeni do projektu,</p> <p>którzy posiadają likę kompetencyjną z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none">zarządzanie zmianą
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	08-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania procesami zmian w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-Charakteryzuje zasady i narzędzia zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie. -Identyfikuje znaczenie i rolę zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie	-Symulacja wdrożenia	Debata swobodna
- Definiuje i wyjaśnia kierunki i skutki planowanych zmian, uwzględnia stronę kosztów i korzyści.	-Symulacja komunikowania zmian w przedsiębiorstwie	Wywiad swobodny
-Identyfikuje źródła oporu wobec zmian i stosuje techniki ich ograniczania. -Afirmuje pozytywny stosunek do nowych wyzwań i zmian.	-Symulacja przekazywania informacji pracownikom	Prezentacja Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I

- Charakteryzacja kluczowych terminów i pojęć związanych z zarządzaniem zmianą.
- Przedstawienie głównych narzędzi i metod zarządzania zmianą, takich jak planowanie, komunikacja, szkolenia i monitorowanie postępu.
- Rozpoznawanie głównych przyczyn i potencjalnych barier w zarządzaniu zmianą
- Przykłady skutecznych strategii inicjowania i prowadzenia zmian.
- Zarządzanie efektywnością procesu zmian, uwzględniając analize kosztów i korzyści.

Moduł II

- Praktyczne techniki ograniczania oporu i zyskiwanie zaufania zespołu.
- Promowanie pozytywnego stosunku do nowych wyzwań i zmian w organizacji.
- Propozycje kratywnych i niestandardowych rozwiązań w procesie zarządzania zmianą.
- Przykłady udanych innowacji w kontekście zmiany organizacyjnej.
- Techniki komunikacji perswazyjnej do przekonywania innych do wprowadzenia zmian.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Omówienie znaczenia modeli biznesowych w dzisiejszym świecie biznesu.	-	09-10-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 12 Przedstawienie głównych narzędzi i metod zarządzania zmianą, takich jak planowanie, komunikacja, szkolenia i monitorowanie postępu.	-	09-10-2024	09:00	10:00	01:00
3 z 12 Rozpoznawanie głównych przyczyn i potencjalnych barier w zarządzaniu zmianą.	-	09-10-2024	10:00	11:00	01:00
4 z 12 Przerwa	-	09-10-2024	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 12 Przykłady skutecznych strategii inicjowania i prowadzenia zmian	-	09-10-2024	11:15	12:45	01:30
6 z 12 Zarządzanie efektywnością procesu zmian, uwzględniając analizę kosztów i korzyści.	-	09-10-2024	12:45	14:15	01:30
7 z 12 Praktyczne techniki ograniczania oporu i zyskiwanie zaufania zespołu.	-	10-10-2024	08:00	09:00	01:00
8 z 12 Promowanie pozytywnego stosunku do nowych wyzwań o zmian w organizacji.	-	10-10-2024	09:00	10:00	01:00
9 z 12 Propozycje kreatywnych i niestandardowych rozwiązań w procesie zarządzania zmianą.	-	10-10-2024	10:00	11:00	01:00
10 z 12 Przerwa	-	10-10-2024	11:00	11:15	00:15
11 z 12 Przykłady udanych innowacji w kontekście zmiany organizacyjnej.	-	10-10-2024	11:15	12:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 12 Techniki komunikacji perswazyjnej do przekonywania innych do wprowadzanych zmian.	-	10-10-2024	12:45	14:15	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 040,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	127,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

-skrypt szkoleniowy

-prezentacje multimedialne

Informacje dodatkowe

- Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu- wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.
- Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut.

Adres

ul. Poznańska 33
62-230 Witkowo
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Marta Urbańska

E-mail 1omegamroz@gmail.com

Telefon (+48) 731 188 988