



Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy - szkolenie w ramach projektu „Akademia HR”

Numer usługi 2024/03/18/130488/2099292

3 780,00 PLN brutto

3 780,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

TEAM FACTORY
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 09.07.2024 do 11.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana dla mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw. Grupą docelową są właściciele firm, pracownicy zespołu HR, pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną firmy, pracownicy zajmujący stanowiska menadżerskie/kierownicze oraz osoby przewidziane do awansu na stanowisko menadżerskie/kierownicze.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	08-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie i przygotowanie uczestników do nowych trendów w obszarze HR oraz zmian w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. Uczestnik nabywa wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie innowacyjnych rozwiązań i zmian procesów HR w otoczeniu biznesowym i strategicznym przedsiębiorstwa, a także niwelowania oporów przed tymi zmianami.

W rezultacie nabyte kompetencje wpłyną na wdrażanie zmian w organizacji dopasowanych do rynku pracy i otoczenia społecznego przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Świadomie opisuje zmiany społeczne i gospodarcze, aktualną sytuację, trendy i ich wpływ na procesy, politykę personalną i wyzwania zarządzania zasobami ludzkimi.	Charakteryzuje i analizuje sytuacje na rynku pracy, w tym dobre praktyki i rozwiązania na poziomie branży, kraju oraz świata.	Test teoretyczny
	Monitoruje zmiany i dokonuje analizy pod kątem korzyści, ograniczeń i szans i na tej podstawie dobiera i proponuje innowacyjne rozwiązania do wdrożenia w przedsiębiorstwie.	Test teoretyczny
Rozpoznaje i diagnozuje potrzeby, oczekiwania i obawy pracowników, czyli ocenia gotowość do zmian - wspiera i objaśnia działania w taki sposób, że eliminuje opory pracowników i buduje pozytywne nastawienie zróżnicowanych grup pracowniczych.	Charakteryzuje potrzeby, obawy, tendencje zachowań i reakcje różnych interesariuszy. Wymienia i dopasowuje odpowiednie działania na unikanie konfliktów, skuteczną komunikację i budowanie pozytywnego nastawienia ukierunkowanego na pełną integrację pracowników w ramach organizacji.	Test teoretyczny
Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań HR.	Definiuje pojęcie zarządzania zmianą, jego rolę i związane z tym szanse i zagrożenia, jednocześnie określa i uwzględnia cele krótkoterminowe i długoterminowe przedsiębiorstwa.	Test teoretyczny
Uwzględnia procesy biznesowe i strategiczne firmy i odpowiednio do gotowości przedsiębiorstwa i pracowników planuje i wdraża działania związane z zarządzaniem zmianą.	Identyfikuje cele i zamierzone efekty dla firmy i na tej podstawie proponuje metody optymalizacji procesów personalnych, jednocześnie odpowiednio objaśnia konkretne działania.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Dostawca Usług zapewnia inną osobę z firmy do przeprowadzenia walidacji niż osobę prowadzącą szkolenie.

Program

DZIEŃ 1

- Rozpoczęcie szkolenia, przedstawienie Uczestników, traktat
- Zarządzanie zmianą - definicja, istota i rola w przedsiębiorstwie, elementy społeczne i gospodarcze, zasady i zagrożenia - wykład trenera prowadzącego
- Ćwiczenie matryca - 6 poziomów efektywności firmy/działu/osoby
- Strategia efektywności i współpracy w zespole w procesie wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie w podziale na 6 elementów - praca całego zespołu
- Planowanie zmian w procesach HR w kontekście zamierzonych efektów dla firmy - dyskusja całego zespołu
- Trendy HR - analiza dobrych praktyk w branży, zmian na rynku pracy w Polsce i na świecie, innowacyjnych rozwiązań, przeobrażeń procesów HR - dyskusja

DZIEŃ 2

- Wpływ polityki zatrudnienia i aktualnych standardów zarządzania w firmie wobec zmian rynkowych - analiza potrzeb, celów i obszarów zmian
- Współpraca i komunikacja w trakcie wdrożenia zmian - omówienie zasad skutecznego komunikowania - zwrócenie uwagi na treści, język, jasność komunikatu, inne ważne elementy mające wpływ na pozytywne nastawienie do zmian
- Style komunikacji wobec pracowników, tendencje zachowań i reakcji na zmiany
- Unikanie konfliktów, oporów i działań spowalniających zmiany w zarządzaniu zasobami ludzkimi - ćwiczenie w grupie pod kątem asertywności i jasności komunikatu
- Rodzaje, przyczyny i metody reakcji na konflikty wśród zespołu - sposoby na redukcję napięć i wzmocnienie integracji zespołu w trakcie przeobrażeń w procesach zmian
- Analiza korzyści i zagrożeń z wprowadzenia nowych rozwiązań w obszarze HR - ćwiczenie indywidualne

DZIEŃ 3

- Analiza procesów biznesowych w firmie oraz odnalezienie sposobów ich zmiany lub optymalizacji zgodnie ze strategią zarządzania zasobami ludzkimi - burza mózgów
- Tworzenie schematu opisu procesów biznesowych w firmie - matryca, mapa procesu
- Koncentracja na korzyściach (pozytywna afirmacja) w obszarach: kosztowych, czasowych, stworzenie atrakcyjnej wizji pracy w trakcie zmian

- Jak zmienić blokady i opory pracownika na pozytywne czynniki wpływające na skuteczną realizację celów związanych z zarządzaniem zmianami - mapa oczekiwań, potrzeb, obaw, blokad i oporów
- Przepracowanie nowych zasad wdrożenia zmian w tym planu wdrożenia i integracji (plan działań i celów krótkoterminowy i długoterminowy)
- Test wiedzy
- Podsumowanie szkolenia, udzielenie feedbacku każdego z Uczestników i trenera prowadzącego

Szkolenie ma charakter interaktywny co oznacza że każdy Uczestnik bierze aktywnie udział w dyskusjach i wykonuje samodzielnie ćwiczenia.

W cenie szkolenia ujęte są materiały szkoleniowe i dydaktyczne oraz koszt przeprowadzenia szkolenia.

Szkolenie będzie trwało 3 dni po 7 godzin zegarowych. Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia. Krótkie przerwy w trakcie szkolenia są ustalane indywidualnie według potrzeb Uczestników. Przerwa lunchowa zawarta jest w harmonogramie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Rozpoczęcie szkolenia; Zarządzanie zmianą; Ćwiczenie matryca	Monika Dąbrowska	09-07-2024	09:00	12:30	03:30
2 z 11 Przerwa lunchowa	Monika Dąbrowska	09-07-2024	12:30	13:00	00:30
3 z 11 Strategia efektywności i współpracy w zespole; Planowanie zmian w procesach HR; Trendy HR	Monika Dąbrowska	09-07-2024	13:00	16:00	03:00
4 z 11 Wpływ polityki zatrudnienia i aktualnych standardów; Współpraca i komunikacja w trakcie wdrożenia zmian; Style komunikacji wobec pracowników	Monika Dąbrowska	10-07-2024	09:00	12:30	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Przerwa lunchowa	Monika Dąbrowska	10-07-2024	12:30	13:00	00:30
6 z 11 Unikanie konfliktów; Rodzaje, przyczyny i metody reakcji na konflikty wśród zespołu; Analiza korzyści i zagrożeń	Monika Dąbrowska	10-07-2024	13:00	16:00	03:00
7 z 11 Analiza procesów biznesowych w firmie; Tworzenie schematu opisu procesów biznesowych w firmie; Koncentracja na korzyściach	Monika Dąbrowska	11-07-2024	09:00	12:30	03:30
8 z 11 Przerwa lunchowa	Monika Dąbrowska	11-07-2024	12:30	13:00	00:30
9 z 11 Jak zmienić blokady i opory pracownika na pozytywne czynniki; Przepracowanie nowych zasad wdrożenia zmian	Monika Dąbrowska	11-07-2024	13:00	15:20	02:20
10 z 11 Test wiedzy	-	11-07-2024	15:20	15:30	00:10
11 z 11 Podsumowanie szkolenia	Monika Dąbrowska	11-07-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt usługi brutto	3 780,00 PLN
Koszt usługi netto	3 780,00 PLN
Koszt godziny brutto	180,00 PLN
Koszt godziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Dąbrowska

Obszar specjalizacji: trener certyfikowany persolog na modelu osobowości persolog od roku 2009, trener wewnętrzny kompetencji miękkich, coach programu EMPIRIA persolog.

Prowadzenie szkoleń: trening rozwoju z zakresu zarządzania rozwojem w tym zmianami i procesami w organizacji, szkolenia strategiczne dla zespołów, działów, kadry zarządzającej, menadżerów, HR oraz dyrektorów zarządzających zorientowane na korzyści biznesowe i strategię rozwoju.

Doświadczenie zawodowe: aktualnie od 2018 zatrudniona na stanowiska Specjalisty ds. rozwoju osobistego oraz Trenera wewnętrznego w firmie Team Factory. Współpraca długoterminowa z firmami klientami korporacyjnymi oraz klientami z sektora MŚP. Ponad 10- letnie doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych jako trener zarządzania, strategii rozwoju, zarządzania zasobami ludzkimi, kształtowania polityki personalnej, wdrażania procesów zrównoważonego rozwoju i nowoczesnych rozwiązań wśród zespołu.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: Przepracowane około 8 000 godz. w zakresie sprzedaży, marketingu, wsparcia rozwoju, potrzeb pracowników, komunikacji interpersonalnej, treningu osobowości, treningów w obszarze technik redukcji stresu, indywidualnych sesji mentoringu . Posiada ponad 120 godz. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych o podobnej tematyce w okresie ostatnich 24 mies. wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy w trakcie szkolenia otrzymują podręcznik Uczestnika, materiały szkoleniowe i dydaktyczne. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w szkoleniu należy skontaktować się przed datą zakończenia rekrutacji z organizatorem szkolenia drogą mailową na adres projekty@persolog.pl bądź telefonicznie pod numerem +48 660 479 191.

Informacje dodatkowe

Usługa może zostać zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. Podstawa: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Adres

ul. Jana III Sobieskiego 11/CD24

40-082 Katowice

woj. śląskie

Szkolenie odbędzie się pod adresem ul. Jana III Sobieskiego 11/CD24, 40-082 Katowice.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Angelika Grudzień

E-mail projekty@persolog.pl

Telefon (+48) 660 479 191