



Kadry i płace

Numer usługi 2024/03/15/10401/2097299

5 900,00 PLN brutto

5 900,00 PLN netto

89,39 PLN brutto/h

89,39 PLN netto/h

Zakład
Doskonalenia
Zawodowego



📍 Bielsk Podlaski / stacjonarna
🏠 Usługa o charakterze zawodowym
🕒 66 h
📅 08.06.2024 do 13.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikiem kursu może być osoba prezentująca wysokie wartości etyczne, zaangażowana w ustawiczny rozwój i naukę przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, kadrowego, która jest absolwentem szkoły średniej o profilu innym niż ekonomiczny, zamierzająca zdobyć wiadomości z zakresu kadrowo-płacowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	66
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest zdobycie umiejętności i sprawności w obrębie wykonywania zawodu dot. spraw kadrowo-płacowych na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

Szkolenie mające na celu nabycie praktycznych umiejętności z zakresu kadr i rachunkowości, finansów oraz przepisów podatkowych. W efekcie szkolenia uczestnik będzie przygotowany do pracy w służbach finansowo-księgowych, a także zdobędzie umiejętność prawidłowej identyfikacji problemów związanych z wykonywaniem zawodu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu płac	Omawia regulacje prawno-finansowe dotyczące kosztów działalności podmiotów gospodarczych w zakresie wydatków osobowych oraz normy prawa finansowego i obowiązujące zasady	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu kadr	potrafi obsługiwać program kadrowo-płacowy płatnik	Obserwacja w warunkach symulowanych
Posługuje się wiedzą z zakresu kadr	Omawia i potrafi stosować w praktyce prawo pracy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Usługa o charakterze zawodowym

Kształcenie KKZ

A.35. - Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

- 1. Obsługa programu Płatnik
- 2. Obsługa wynagrodzeń, podatki, składki
- 3. Obliczanie podatków
- 4. Ryczałty, ekwiwalenty, świadczenia
- 5. Ewidencja wynagrodzeń za pracę
- 6. Prawo pracy
- 7. Dokumentacja i ewidencja kadrowa
- 8. Składki ZUS i zasiłki z ubezpieczenia społecznego
- 9. Wykorzystanie informacji kadrowo-płacowych do zarządzania firmą

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 900,00 PLN
Koszt usługi netto	5 900,00 PLN
Koszt godziny brutto	89,39 PLN
Koszt godziny netto	89,39 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Wasiluk

Osoba prowadząca ma 10 letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów rachunków. Ukończona szkoła Akademia Ekonomiczna w Krakowie, dr nauk ekonomicznych w zakresie rachunkowości

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają skrypty przygotowane przez wykładowców (druki, deklaracje) zeszyt, długopis, teczkę.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczem kursu może być osoba:

- posiadająca wykształcenie minimum średnie,
- chce zdobyć lub podnieść wiedzę i kwalifikacje umożliwiające pracę w działach kadrowo-płacowych.

Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80 % godzin zajęć i zaliczenie końcowego egzaminu zewnętrznego przeprowadzanego przez KCA - Krajowe Centrum Akredytacji - profesjonala ORGANIZACJA I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PROCESÓW WALIDACJI (EGZAMINOWANIA).

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz certyfikat kwalifikacji KCA + SUPLEMENT.

Adres

ul. Kryniczna 22
17-100 Bielsk Podlaski
woj. podlaskie

Za jednostkę czasu zajęć uznaje się 45 minut.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Agnieszka Beata Czarzbón-Peplińska

E-mail a.czarzbón-peplinska@zdz.bialystok.pl

Telefon (+48) 605 545 325