



Zarządzanie procesami - Akademia Menadżera MŚP 2

Numer usługi 2024/03/14/162941/2097058

- 📍 Siedlce / stacjonarna
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 24 h
- 📅 08.11.2024 do 10.11.2024

Firma "PROGRES"
Tobiasz
Ogórkiewicz

Brak ocen dla tego dostawcy

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są wszyscy pracownicy firmy SPARKZ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, zgłoszeni do projektu, którzy posiadają lukę kompetencyjną z zakresu Zarządzanie przedsiębiorstwem.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	13
Data zakończenia rekrutacji	07-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego określania, kontrolowania, koordynowania i udoskonalania procesów. Dążenie do usprawnienia funkcjonujących procesów, systemów, rozwiązań w ramach organizacji, analizy poszczególnych procesów w organizacji, planowania ich kontroli, a także planowania systemowych rozwiązań zmierzających do ich usprawnienia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">-definiuje zasady podejścia procesowego do zarządzania-korzysta z wiedzy o definiowaniu procesów-rozdziela podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesowym-korzysta z zasad opisu cyklu procesowego w organizacji-wykorzystuje wiedzę o cechach i parametrach procesów	<ul style="list-style-type: none">-test wiedzy na temat zarządzania procesami	Test teoretyczny
<ul style="list-style-type: none">-Definiuje zasady podejścia strategicznego w zarządzaniu procesem-identyfikuje procesy w organizacji-identyfikuje procesy najważniejsze - kluczowe dla organizacji <ul style="list-style-type: none">-Wykazuje się profesjonalizmem w kontaktach interpersonalnych-jest odpowiedzialny i rzetelny w wykonywanej pracy	<ul style="list-style-type: none">-symulacja w ramach którego menadżer analizować będzie wybrany proces -propozycje ulepszenia wybranego procesu	Wywiad swobodny Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Moduł I

- Definiowanie processady podejścia procesowego do zarządzania
- Podstawy teoretyczne do zarządzania procesami
- Rozróżnianie podstawowych pojęć związanych z zarządzaniem procesowym.
- Identyfikacja procesów w organizacji

Moduł II

- Opis cyklu procesowego w organizacji.
- Przeprowadzanie analizy procesów.
- Planowanie procesu kontroli i monitorowania.
- Propozycje i wdrażanie zmian w procesach.
- Wprowadzanie systemowych zmian w procesach.

Moduł III

- Wykorzystywanie narzędzi ICT i oprogramowania wspierającego procesy zarządzania.
- Kultura organizacyjna a zarządzanie procesem.
- Profesjonalizm w kontaktach interpersonalnych.
- Odpowiedzialność i rzetelność w pracy.
- Postępowanie etyczne i pozytywny stosunek do zmiany.
- Test wiedzy na temat zarządzania procesami.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Definiowanie procesów i zasady podejścia procesowego do zarządzania.	-	08-11-2024	09:00	10:00	01:00
2 z 19 Podstawy teoretyczne zarządzania procesami.	-	08-11-2024	10:00	11:00	01:00
3 z 19 Rozróżnianie podstawowych pojęć związanych z zarządzaniem procesowym.	-	08-11-2024	11:00	12:00	01:00
4 z 19 Przerwa	-	08-11-2024	12:00	12:15	00:15
5 z 19 Identyfikacja procesów w organizacji.	-	08-11-2024	12:15	13:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 19 Wybór procesów kluczowych dla organizacji.	-	08-11-2024	13:45	15:15	01:30
7 z 19 Opis cyklu procesowego w organizacji	-	09-11-2024	09:00	10:00	01:00
8 z 19 Przeprowadzenie analizy procesów.	-	09-11-2024	10:00	11:00	01:00
9 z 19 Planowanie procesu kontroli i monitorowania.	-	09-11-2024	11:00	12:00	01:00
10 z 19 Przerwa	-	09-11-2024	12:00	12:15	00:15
11 z 19 Propozycje i wdrażanie zmian w procesach.	-	09-11-2024	12:15	13:45	01:30
12 z 19 Wprowadzenie systemowych zmian w procesach.	-	09-11-2024	13:45	15:15	01:30
13 z 19 Wykorzystywanie narzędzi ICT i oprogramowania wspierającego procesy zarządzania.	-	10-11-2024	09:00	10:00	01:00
14 z 19 Kultura organizacyjna a zarządzanie procesem.	-	10-11-2024	10:00	11:00	01:00
15 z 19 Przerwa	-	10-11-2024	11:00	12:00	01:00
16 z 19 Profesjonalizm w kontaktach interpersonalnych.	-	10-11-2024	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 19 Odpowiedzialność i rzetelność w pracy.	-	10-11-2024	12:15	13:45	01:30
18 z 19 Postępowanie etyczne i pozytywny stosunek do zmiany.	-	10-11-2024	13:45	14:45	01:00
19 z 19 Test wiedzy na temat zarządzania procesami.	-	10-11-2024	14:45	15:15	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 200,00 PLN
Koszt usługi netto	4 200,00 PLN
Koszt godziny brutto	175,00 PLN
Koszt godziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

-Prezentacje multimedialne

-Studia przypadków

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w **godzinach dydaktycznych** tj. 1h=45 minut

Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu - wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć i pozytywny wynik weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.

Metody interaktywne i aktywizujące, jakimi będą prowadzone zajęcia na szkoleniach to narzędzia wspierające:

- dyskusja panelowa
- metoda symulacyjna
- metoda projektów
- rozmowa kierowana

Adres

ul. Składowa 99

08-110 Siedlce

woj. mazowieckie

Kontakt



KRZYSZTOF MRÓZ

E-mail 1omegamroz@gmail.com

Telefon (+48) 731 188 988