



Wyższa Szkoła
Języków Obcych im.
Samuela Bogumiła
Lindego z siedzibą
w Poznaniu



Indywidualny kurs języka angielskiego
ogólnego na poziomie A1 - 50h USŁUGA
ZDALNA

Numer usługi 2024/03/14/15932/2096655

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 50 h
- 📅 13.05.2024 do 31.10.2024

4 750,00 PLN brutto
4 750,00 PLN netto
95,00 PLN brutto/h
95,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kursy językowe w naszej Uczelni są przeznaczone dla osób chcących nauczyć się języka lub podnieść swój dotychczasowy poziom znajomości języka obcego. Naszą ofertę z założenia kierujemy do osób dorosłych, pracujących i studentów.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	21-04-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Indywidualny kurs języka angielskiego ogólnego na poziomie A1 - 50h USŁUGA ZDALNA" przygotowuje Uczestnika do:

- posługiwania się podstawowymi treściami i środkami językowymi w zakresie tematów z życia codziennego w procesie komunikacji w języku niemieckim;
- działań językowych, takich jak rozumienie mowy i języka pisanego, mówienia, pisanie i czytania, na podstawowym poziomie języka niemieckiego;
- samodzielnej nauki języka angielskiego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ SŁUCHANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym zrozumienie komunikatów ustnych na tematy mu bliskie i znane, jeśli rozmówcy mówią powoli i wyraźnie.	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa dotyczące prezentacji / autoprezentacji, prostej rozmowy na temat narodowości, zawodu, miejsca zamieszkania i pracy, ceny, godziny.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia prostego tekstu z życia codziennego, np: opisu/prezentacji, ogłoszenia, plakatu, katalogu, formularza, tablicy informacyjnej.	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ CZYTANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym rozumienie prostych komunikatów w formie pisemnej.	Uczestnik identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia krótkiego i prostego tekstu takiego jak np. życzenia okolicznościowe, wiadomość e-mail, wiadomość sms.	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ MÓWIENIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym przeprowadzenie prostej rozmowy, pod warunkiem że rozmówca mówi wolno, wyraźnie i wspomaga wypowiedź uczestnika.	Uczestnik wita się, przedstawia siebie i rodzinę, żegna się, wyraża prośbę i podziękowanie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik zadaje pytanie i odpowiada na pytanie dotyczące znanych tematów.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik w prosty sposób opowiada i wyraża opinie na tematy związane z życiem codziennym. Uczestnik bierze udział w prostej, krótkiej rozmowie (np. podczas umawiania się, zamawiania czegoś).	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu stworzenie krótkiej wypowiedzi pisemnej składającej się z prostych zdań.	Uczestnik opisuje prostymi zdaniami swoją rodzinę, otoczenie i zainteresowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik wypełnia formularz z danymi osobowymi, notuje krótką informację.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zakres materiału gramatycznego

1. Czesy gramatyczne: • Present Simple • Present Continuous • Past Simple • Future Simple
2. Czasowniki modalne: • can / can't • could / couldn't • should / shouldn't • must / mustn't
3. Konstrukcje zdaniowe: • podstawowy szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym, przeczącym, pytającym oraz rozkazującym, pytania ogólne i szczegółowe (question words) • be going to • there is / there are • have got / has got • would like
4. Liczba mnoga rzeczowników, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, forma dzierżawcza.
5. Podstawowe użycie przedimka nieokreślonego, określonego i zerowego.
6. Zaimki osobowe, wskazujące, dzierżawcze.
7. Liczebniki główne i porządkowe.
8. Kwantyfikatory (some, any, much, many).
9. Stopniowanie przymiotników, przymiotniki dzierżawcze.
10. Przyimki miejsca, czasu, ruchu.
11. Spójniki.
12. Przysłowki częstotliwości.

ZAKRES TEMATYCZNY MATERIAŁ LEKSYKALNY FUNKCJE KOMUNIKACYJNE

1. Ludzie wokół nas: wygląd zewnętrzny, dane osobowe, członkowie rodziny, ubrania, zawód i praca, podawanie danych osobowych, opisywanie osoby, prezentacja członków rodziny, nazywanie ubrań, nazywanie zawodów.
2. Życie codzienne: pory roku, miesiące, dni tygodnia, codzienne czynności, posiłki, jedzenie, określanie daty, czasu i pory dnia, opisywanie codziennych zajęć, nazywanie posiłków, potraw, napojów, pytanie o upodobania i zwyczaje, zamawianie jedzenia w restauracjach.
3. Środowisko, w którym żyjemy: pogoda, zwierzęta domowe, nazywanie i opisywanie zjawisk atmosferycznych, nazywanie zwierząt domowych,
4. My i świat: Nazwy miejsc i budynków, kierunki, położenie, środki transportu, nazwy państw, stolic, kontynentów i narodowości, opisywanie mieszkania, nazywanie mebli - określanie położenia, pytanie o nazwy i położenie budynków i miejsc, podawanie nazw kontynentów, państw, miast.
5. Czas wolny: Sposoby spędzania wolnego czasu, wakacje, zainteresowania, składanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji, opisywanie zainteresowań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne są wysyłane e-mailem (w formie plików dokumentów, plików multimedialnych) lub umieszczane na wirtualnym dysku google.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie może być rejestrowane w formie zdjęć (rzut ekranu) lub nagrywane w celu kontroli zgodnie z wytycznymi BUR.

1 godzina zajęć = 45 minut

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE niezbędne do udziału w usłudze:

a) **Rodzaj platformy - Google Meet** (na życzenie uczestników usługa może być prowadzona na innego rodzaju platformie)

b) Minimalne wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania systemowe przy korzystaniu z Google Meet:

- Dwurdzeniowy procesor
- Pamięć 2 GB

Korzystanie z obsługiwanego systemu operacyjnego

Google Meet działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

Google Meet działa w tych mobilnych systemach operacyjnych:

- Android 5.0 lub nowszy (dowiedz się, jak sprawdzić i zaktualizować wersję Androida);
- iOS 12.0 lub nowszy.

Rozmowy wideo w Meet w aplikacji Gmail są zgodne z tymi systemami operacyjnymi:

- Android 6 lub nowszy,
- iOS 12 lub nowszy.

Korzystanie z obsługiwanej przeglądarki

Zalecamy używanie aktualnej wersji jednej z wymienionych przeglądarek:

- Chrome. Pobierz najnowszą wersję
- Mozilla Firefox. Pobierz najnowszą wersję
- Microsoft Edge. Pobierz najnowszą wersję
- Apple Safari.

Microsoft Internet Explorer 11 nie zapewnia pełnej obsługi Meet. Lepiej korzystać z przeglądarki Microsoft Edge. Jeśli chcesz używać Google Meet w przeglądarce Internet Explorer, musisz pobrać i zainstalować najnowszą wersję wtyczki Google Video Support.

Wskazówka: jeśli Twoja przeglądarka nie obsługuje spotkań wideo w Meet, możesz dołączyć do spotkania przez telefon, korzystając z numeru telefonu i kodu PIN podanego przez organizatora spotkania.

- Mikrofon

- Kamera

- Głośniki

c) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

Microsoft Office; program umożliwiający otwieranie plików pdf.

d) Link do spotkania jest wysyłany na e-maila i jest aktywny tylko w okresie trwania usługi.

Kontakt



Kursy WSJO

E-mail kursy@wsjo.pl

Telefon (+48) 664 457 284