



Akademia zarządzania

Numer usługi 2024/03/14/4954/2096583

3 520,00 PLN brutto

3 520,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.



📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 04.09.2024 do 26.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do menedżerów i kierowników średniego szczebla, pracowników na stanowiskach kierowniczych, przedsiębiorców i właścicieli małych firm.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	03-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zapewnienie uczestnikom kompleksowej wiedzy i umiejętności z zakresu efektywnego zarządzania, przywództwa i rozwoju osobistego oraz wzmacnianie zdolności menedżerskich w obszarach strategii, komunikacji, zarządzania zespołem i innowacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zdobędzie wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania	Zna definicję zarządzania, charakteryzuje podstawowe funkcje zarządzania, stosuje techniki zarządzania czasem i zadaniami	Test teoretyczny
	Charakteryzuje style przywództwa, buduje i motywuje zespół pracowników, rozwiązuje konflikty i zarządza różnorodnością	Test teoretyczny
	Tworzy analizę SWOT oraz planowanie strategiczne, zarządza procesem innowacji i zmianą,	Test teoretyczny
	Stosuje skuteczną komunikację i negocjacje, wykorzystuje techniki komunikacji interpersonalnej, zarządza konfliktami, prowadzi negocjacje biznesowe	Test teoretyczny
	Wzmocnił samoświadomość i kompetencje miękkie, planuje własną karierę i rozwój zawodowy, buduje markę osobistą	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Wprowadzenie do zarządzania

- Definicje zarządzania
- Podstawowe funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, prowadzenie, kontrola
- Techniki zarządzania czasem i zadaniami

2. Zarządzanie ludźmi i przywództwo

- Style przywództwa
- Budowanie i motywowanie zespołu
- Rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie różnorodnością

3. Tworzenie strategii i innowacji

- Analiza SWOT i planowanie strategiczne
- Proces innowacji i zarządzanie zmianą
- Kreatywne myślenie i problem-solving

4. Skuteczna komunikacja i negocjacje

- Techniki komunikacji interpersonalnej
- Zarządzanie konfliktami
- Negocjacje biznesowe i rozwiązywanie sporów

5. Rozwój osobisty i planowanie kariery

- Samoświadomość i rozwój kompetencji miękkich
- Planowanie kariery i rozwój zawodowy
- Budowanie marki osobistej i networkingu

Zajęcia prowadzone w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 520,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- notes
- długopis
- skrypt szkoleniowy

Informacje dodatkowe

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzyma certyfikat T-Matic.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia.

Adres

ul. Malmeda Icchoka 1
15-440 Białystok
woj. podlaskie

Ośrodek Szkoleniowy T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. mieści się przy ulicy Malmeda 1 w ścisłym centrum Białegostoku z łatwym dostępem z dworca PKS i PKP (w odległości ok. 3km-samochodem/ok. 1,5 km pieszo). Jak również z bliskim dostępem do przystanku komunikacji miejskiej (najbliższy przystanek znajduje się w odległości ok. 1m od budynku).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202