

Music Promotions
Sp. z o.o.

Wystąpienia publiczne

Numer usługi 2024/03/13/160205/2095665

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 43 h

📅 16.12.2024 do 19.12.2024

8 500,00 PLN brutto

8 500,00 PLN netto

197,67 PLN brutto/h

197,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby zatrudnione na stanowiskach wymagających udzielania wypowiedzi dla mediów, osoby pracujące w działach PR, rzecznicy prasowi, osoby pracujące w marketingu, obsługujące social media. Osoby starające się o zatrudnienie na stanowisku, na którym będą miały kontakt z mediami oraz każdy chcący zdobyć umiejętności pozwalające na swobodne występowanie przed kamerą.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	43
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do swobodnego udzielania wypowiedzi dla mediów, szczególnie w kontekście wywiadów telewizyjnych i social mediów.

Uczestnicy poznają metody przygotowania do wywiadu oraz budowania wypowiedzi. Potrafią właściwie reagować na ewentualne komplikacje czy trudne pytania. Wiedzą, jak powinni się prezentować podczas wywiadu, jakie gesty pozytywnie wpływają na ich obraz, a jakich powinni się wystrzegać.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafią przygotować się do wywiadu – tworzą spójne i przyciągające uwagę wypowiedzi dostosowane do mediów. Umieją reagować na trudne pytania – zachowują spokój i radzą sobie z zaskakującymi sytuacjami podczas wywiadu. Znają zasady autoprezentacji – stosują odpowiednią mowę ciała i gesty, budując profesjonalny wizerunek. Radzą sobie ze stresem i pewnie kontaktują się z mediami – skutecznie reprezentują siebie i firmę, wspierając swoją markę osobistą.	test wiedzy oceniający zdobyta wiedzę	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie

Program

Blok 1. *Przed wystąpieniem – jak przygotować się do udzielenia wypowiedzi mediom?*

1. Wstęp do tematu wystąpień medialnych
2. Przygotowanie do wywiadu w zakresie treści oraz wizerunku
3. Werbalna strona wystąpienia

Blok 2. *Wystąpienie w toku – co robić, czego unikać*

1. Budowanie wypowiedzi
2. Niewerbalna strona wystąpienia
3. Sprawdzone triki, które poprawią każdą wypowiedź
4. Potencjalne ryzyka i czerwone flagi w kontakcie z przedstawicielami mediów
5. Zarządzanie stresem – jak się uspokoić i jak wydawać się spokojnym

Blok 3. *Praca z kamerą i mikrofonem – kilka zasad, o których warto pamiętać*

1. Konwencja nagrania
2. Świadomość kadru
3. Kilka słów o mikrofonie

Blok 4. *Mowa ciała – interpretacja nagrań i dyskusja*

1. Interpretacja faktycznych nagrań z wypowiedziami dla mediów
2. Przygotowanie i nagranie własnych wystąpień
3. Wspólna analiza powstałych nagrań

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 45 Wprowadzenie do szkolenia – omówienie celów i programu.	Ewa Łukomska	16-12-2024	09:00	09:45	00:45
2 z 45 Wstęp do wystąpień medialnych – charakterystyka wystąpień dla mediów.	Ewa Łukomska	16-12-2024	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 45 Przygotowanie do wywiadu – kluczowe elementy przekazu, struktura wypowiedzi.	Ewa Łukomska	16-12-2024	10:30	11:15	00:45
4 z 45 Wizerunek przed kamerą – tworzenie pozytywnego obrazu.	Ewa Łukomska	16-12-2024	11:15	12:00	00:45
5 z 45 Przerwa	Ewa Łukomska	16-12-2024	12:00	12:15	00:15
6 z 45 Werbalna strona wystąpienia – modulacja głosu i dobór słów.	Ewa Łukomska	16-12-2024	12:15	13:00	00:45
7 z 45 Praca nad głównym przesłaniem – tworzenie spójnych wypowiedzi.	Ewa Łukomska	16-12-2024	13:00	13:45	00:45
8 z 45 Dostosowanie treści do specyfiki mediów – prostota i klarowność.	Ewa Łukomska	16-12-2024	13:45	14:30	00:45
9 z 45 Ćwiczenia praktyczne – symulacje wywiadów, praca nad zwięzłością wypowiedzi.	Ewa Łukomska	16-12-2024	14:30	15:15	00:45
10 z 45 Omówienie symulacji – analiza i wyciąganie wniosków.	Ewa Łukomska	16-12-2024	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 45 Podsumowanie dnia – kluczowe zasady przygotowania do wywiadów.	Ewa Łukomska	16-12-2024	16:00	17:30	01:30
12 z 45 Budowanie wypowiedzi – struktura i klarowność komunikatu.	Ewa Łukomska	17-12-2024	09:00	09:45	00:45
13 z 45 Niewerbalna strona wystąpienia – gesty, mimika, postawa.	Ewa Łukomska	17-12-2024	09:45	10:30	00:45
14 z 45 Sprawdzone triki – techniki zwiększające atrakcyjność wypowiedzi.	Ewa Łukomska	17-12-2024	10:30	11:15	00:45
15 z 45 Potencjalne ryzyka i czerwone flagi – unikanie pułapek podczas wywiadów.	Ewa Łukomska	17-12-2024	11:15	12:00	00:45
16 z 45 Przerwa	Ewa Łukomska	17-12-2024	12:00	12:15	00:15
17 z 45 Zarządzanie stresem – metody uspokajania i kontrola emocji.	Ewa Łukomska	17-12-2024	12:15	13:00	00:45
18 z 45 Praktyczne ćwiczenia zarządzania stresem.	Ewa Łukomska	17-12-2024	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 45 Trudne pytania – techniki reagowania i wybrnięcia z trudnych sytuacji.	Ewa Łukomska	17-12-2024	13:45	14:30	00:45
20 z 45 Symulacje wywiadów z trudnymi pytaniami.	Ewa Łukomska	17-12-2024	14:30	15:15	00:45
21 z 45 Analiza wywiadów – omówienie nagrań i wyciąganie wniosków.	Ewa Łukomska	17-12-2024	15:15	16:00	00:45
22 z 45 Podsumowanie dnia – wskazówki i techniki poprawiające przebieg wywiadu.	Ewa Łukomska	17-12-2024	16:00	17:30	01:30
23 z 45 Konwencja nagrania – specyfika nagrań dla mediów.	Ewa Łukomska	18-12-2024	09:00	09:45	00:45
24 z 45 Świadomość kadru – zarządzanie przestrzenią przed kamerą.	Ewa Łukomska	18-12-2024	09:45	10:30	00:45
25 z 45 Praca z mikrofonem – modulacja głosu, zasady pracy.	Ewa Łukomska	18-12-2024	10:30	11:15	00:45
26 z 45 Symulacje nagrań – ćwiczenia z mikrofonem i kamerą	Ewa Łukomska	18-12-2024	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 45 Przerwa	Ewa Łukomska	18-12-2024	12:00	12:15	00:15
28 z 45 Nagrywanie symulacji wywiadów – sesje praktyczne z kamerą.	Ewa Łukomska	18-12-2024	12:15	13:00	00:45
29 z 45 Analiza nagrań – wspólna ocena wystąpień uczestników.	Ewa Łukomska	18-12-2024	13:00	13:45	00:45
30 z 45 Korekty i ćwiczenia – poprawa techniki na podstawie nagrań.	Ewa Łukomska	18-12-2024	13:45	14:30	00:45
31 z 45 Ćwiczenia – wprowadzenie korekt na podstawie omówienia.	Ewa Łukomska	18-12-2024	14:30	15:15	00:45
32 z 45 Doskonalenie wizerunku przed kamerą – szczegółowe wskazówki.	Ewa Łukomska	18-12-2024	15:15	16:00	00:45
33 z 45 Podsumowanie dnia – kluczowe zasady pracy z kamerą i mikrofonem.	Ewa Łukomska	18-12-2024	16:00	17:30	01:30
34 z 45 Analiza wywiadów – interpretacja wybranych nagrań medialnych.	Ewa Łukomska	19-12-2024	09:00	09:45	00:45
35 z 45 Mowa ciała – analiza gestów, postawy i mimiki.	Ewa Łukomska	19-12-2024	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 45 Przygotowanie wypowiedzi – nagrywanie krótkich wypowiedzi.	Ewa Łukomska	19-12-2024	10:30	11:15	00:45
37 z 45 Ćwiczenia z mową ciała – świadomość i korekta gestów.	Ewa Łukomska	19-12-2024	11:15	12:00	00:45
38 z 45 Przerwa	Ewa Łukomska	19-12-2024	12:00	12:15	00:15
39 z 45 Nagrywanie symulacji – sesje praktyczne.	Ewa Łukomska	19-12-2024	12:15	13:00	00:45
40 z 45 Analiza nagrań uczestników – wspólna ocena nagrań i omówienie mocnych stron.	Ewa Łukomska	19-12-2024	13:00	13:45	00:45
41 z 45 Ćwiczenia z korektą mowy ciała – poprawa elementów niewerbalnych.	Ewa Łukomska	19-12-2024	13:45	14:30	00:45
42 z 45 Konsultacje indywidualne – praca nad kluczowymi obszarami dla każdego uczestnika.	Ewa Łukomska	19-12-2024	14:30	15:15	00:45
43 z 45 Podsumowanie efektów szkolenia – omówienie kluczowych osiągnięć i obszarów do dalszego rozwoju.	Ewa Łukomska	19-12-2024	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
44 z 45 Warsztat praktyczny – uczestnicy przygotowują finalne wystąpienie przed kamerą.	Ewa Łukomska	19-12-2024	16:00	16:45	00:45
45 z 45 Walidacja	Ewa Łukomska	19-12-2024	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	197,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	197,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Łukomska

Praktyczne umiejętności zdobywała w firmach i instytucjach działających w różnych branżach, jednak jej obowiązki zawsze związane były z tematyką komunikacji, mediów i PR. Obecnie pracuje jako menadżer ds. wizerunku marki w spółce Targi Kielce, gdzie dba o skuteczną komunikację z partnerami i kontrahentami oraz buduje pozytywny wizerunek marki, a także prowadzi wydarzenia, takie jak uroczyste gale, otwarcia targów czy konferencje. Jest również właścicielką butikowej agencji wizerunkowej działającej pod nazwą Personalialia. Wcześniej pracowała jako rzecznik prasowy wojewody świętokrzyskiego - w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim odpowiadała za kontakt z mediami i dbała o wizerunek wojewody, przygotowując go do wystąpień publicznych i medialnych. W przeszłości tworzyła strategie komunikacji i promocji przedsięwzięć oraz wdrażała skuteczne rozwiązania komunikacyjne. Pracowała również w grupie wydawniczej Polska Press – początkowo jako dziennikarka, następnie także jako prezenterka telewizji internetowej i konferansjerka – podczas wydarzeń „na żywo”, takich jak wręczenia nagród oraz imprezy promocyjne. Jest absolwentką Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku studia amerykańskie oraz

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Metody Szkoleniowe:

- Wykłady interaktywne.
- Ćwiczenia grupowe i studia przypadku.
- Symulacje sytuacji zarządzania kryzysowego.
- Praktyczne warsztaty.

Dokumentacja Szkoleniowa:

- Materiały prezentacyjne dla uczestników.
- Formularze raportowania wypadków i incydentów.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie firmy, której pracownicy uczestniczą w szkoleniu. W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety .

Adres

ul. Karola Olszewskiego
Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Wiktoria Kapińska

E-mail wiktoria.kapinska@irin.pl

Telefon (+48) 453 049 913