



Wyższa Szkoła
Języków Obcych im.
Samuela Bogumiła
Lindego z siedzibą
w Poznaniu



Indywidualny kurs języka polskiego 40h na poziomie B2 USŁUGA ZDALNA

Numer usługi 2024/03/13/15932/2095383

3 800,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 13.05.2024 do 31.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Języki europejskie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest kierowany do pracowników firm MŚP, którzy chcą: • skutecznie nauczyć się języka polskiego; • nauczyć się korzystać z języka polskiego w naturalnych sytuacjach; • przygotować się do zdobycia certyfikatu językowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	21-04-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

- Cele ogólne:
- rozwijanie sprawności receptywnych i produktywnych
 - praca nad podsystemami języka
 - rozwijanie postawy otwartości i tolerancji wobec innych osób, poglądów i kultur
 - rozwijanie strategii efektywnego uczenia się i organizowania pracy własnej i w grupie
 - kształtowanie świadomości ustawicznego aktualizowania kompetencji językowych, kulturowych i społecznych
 - rozwijanie umiejętności konwersacyjnych w określonym kontekście

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ SŁUCHANIA Kursant posługuje się językiem polskim na poziomie umożliwiającym mu rozumienie najważniejszych treści i intencji zawartych w tekstach mówionych poruszających tematy ogólne, konkretne i abstrakcyjne.	Kursant rozumie wypowiedzi na tematy znane, związane z aktualnymi wydarzeniami oraz często spotykane w życiu prywatnym i zawodowym.	Test teoretyczny
	Kursant na podstawie usłyszanego materiału selekcjonuje i przeprowadza analizę informacji.	Test teoretyczny
	Kursant rozumie większość radiowych i telewizyjnych programów.	Test teoretyczny
	Kursant selekcjonuje główne założenia wypowiedzi na różne tematy.	Test teoretyczny
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ SŁUCHANIA Kursant posługuje się językiem polskim na poziomie umożliwiającym mu na płynną i spontaniczną, swobodną komunikację z rodzimymi użytkownikami języka w rozmaitych sytuacjach życia codziennego, występując w określonych rolach komunikacyjnych.	Kursant płynnie i poprawnie wypowiada się na wiele tematów.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant bierze udział w dyskusji ze swobodnym wyjaśnianiem i uzasadnieniem swoich argumentów, poglądów.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant inicjuje i przeprowadza rozmowę na tematy pozostające w sferze osobistych i zawodowych zainteresowań.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant świadomie stosuje rejestr formalny i nieformalny.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ CZYTANIA Kursant posługuje się językiem polskim na poziomie umożliwiającym mu zrozumienie najważniejszych treści i intencji zawartych w tekstach pisanych poruszających tematy ogólne, konkretne i abstrakcyjne.	Kursant czyta i rozumie artykuły, opracowania, teksty źródłowe i akademickie związane ze specyfiką wybranej dziedziny.	Test teoretyczny
	Kursant określa treść i główne założenia materiałów tekstowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant pisze jasne i szczegółowe teksty (eseje, opracowania, prezentacje) na różne tematy związane np. z jego zainteresowaniami.	Test teoretyczny
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA Kursant posługuje się językiem polskim na poziomie umożliwiającym mu pisanie dłuższych tekstów na różnorodne tematy.	Kursant omawia temat, podając argumenty za i przeciw określönemu punktowi widzenia.	Test teoretyczny
	Kursant dokonuje pisemnej analizy i redakcji tekstów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

TEMATYKA

Stopień uszczegółowienia programu usługi zależy od poziomu i tempa nauki Kursanta.

1. Człowiek:

- dane osobowe: imię, nazwisko, adres, wiek, miejsce urodzenia stan cywilny, narodowość, znajomość języków, wykształcenie;
- wygląd zewnętrzny, ubranie;
- cechy charakteru, uczucia, emocje, upodobania.

2. Rodzina:

- członkowie rodziny,
- bliscy i dalsi krewni,
- historia rodziny,
- relacje rodzinne,
- tradycje i zwyczaje.

3. Życie codzienne:

- zajęcia dnia powszedniego;
- pory dnia;
- przedmioty codziennego użytku;
- zajęcia w dni wolne i w święta, życie towarzyskie;
- czas wolny, rozrywka, odpoczynek;

4. Jedzenie:

- posiłki, dania, napoje;
- artykuły spożywcze;
- naczynia, sztucce, przybory kuchenne;
- przygotowanie potraw, przepisy kulinarne;
- kuchnia polska i tradycyjne dania;
- tradycyjne dania w krajach studentów, przepisy kulinarne;
- lokale gastronomiczne, restauracje, bary, stołówki;
- zdrowe odżywianie.

5. Zakupy i usługi:

- rodzaje sklepów;
- towary, etykiety, ceny;
- miary, wagi, rozmiary;
- płacenie (gotówka, karta kredytowa, raty, kredyty)

6. Mieszkanie:

- rodzaj, lokalizacja, wielkość domu/mieszkania;
- nazwy pomieszczeń;
- meble i sprzęty gospodarstwa domowego;
- wynajmowanie mieszkania.

5. Sport

- dyscypliny sportowe;
- sprzęt sportowy, obiekty sportowe;
- bezpieczne i niebezpieczne uprawianie sportu; sporty ekstremalne.

8. Miasto:

- budynki, budowle, dzielnice;
- instytucje: bank, poczta, policja, dworzec, uczelnia;
- zabytki;
- parki, ogrody, miejsca rekreacji.

9. Wieś:

- życie na wsi (porównanie z życiem w mieście)
- zabudowa (budynki mieszkalne, budynki gospodarcze);
- praca na wsi, dostęp do dóbr kultury, do szkół, ośrodków zdrowia.

10. Podróże:

- środki transportu i komunikacji miejskiej;
- baza turystyczna: hotele, hostele, pensjonaty, schroniska, kwatery prywatne;
- biura podróży, informacja turystyczna;
- dokumenty niezbędne w podróży;
- najczęściej zwiedzane miejsca w Polsce.

11. Edukacja:

- system edukacji; szkoły podstawowe i średnie, szkoły wyższe;
- nazwy przedmiotów, dyscyplina, zajęcia dodatkowe;
- wymagania, testy, egzaminy;
- dostęp do edukacji, szkoły państwowe i prywatne.

12. Praca:

- miejsce pracy, rodzaj pracy;
- nazwy zawodów, kwalifikacje, wykształcenie;
- szukanie pracy, bezrobocie, zasiłki dla bezrobotnych;
- warunki pracy, czas pracy, urlop, renta, emerytura.

13. Zdrowie:

- higiena osobista;
- samopoczucie, stan zdrowia;
- choroby, wizyta u lekarza, nazwy specjalizacji lekarskich;
- części ciała;
- apteka, rodzaje leków;
- wypadki;
- uzależnienia, choroby cywilizacyjne.

14. Środowisko naturalne:

- klimat, pory roku, pogoda;
- krajobrazy;
- rośliny i zwierzęta;
- ekologia.

15. Państwo i społeczeństwo:

- organizacja państwa, podział administracyjny, ustrój, władza lokalna i państwowa;
- wybory prezydenta, wybory do sejmiku i senatu; wybory do władz lokalnych;
- święta państwowe;
- sytuacja polityczna i gospodarcza;
- największe partie polityczne w Polsce;
- emigracja, mniejszości narodowe, cudzoziemcy w Polsce;
- warunki życia w Polsce (przeciętna pensja, siła nabywcza złotego, problemy mieszkaniowe, bezrobocie);
- wymiar sprawiedliwości (prokuratura, sądy, policja, Trybunał Konstytucyjny, policja);
- organizacje międzynarodowe działające w Polsce;
- organizacje pożytku publicznego.

16. Nauka i technika:

- najstarsze uczelnie, najbardziej znane szkoły wyższe;
- nobliści polscy i współcześni uczeni znani w kraju i za granicą;
- rozwój techniki (komputeryzacja, motoryzacja)
- badania naukowe, odkrycia, wynalazki;

17. Środki masowego przekazu:

- prasa;
- radio;
- telewizja;
- Internet.

18. Kultura:

- literatura, film, muzyka;
- festiwale filmowe i muzyczne;
- konkursy literackie (Nike), targi;
- wybitni twórcy kultury;
- sztuka ludowa (stroje, muzyka, taniec).

MATERIAŁ GRAMATYCZNY:

Fleksja rzeczownika

1. Odmiana rzeczowników, przymiotników i zaimków w liczbie pojedynczej i mnogiej rodzaju męskiego, żeńskiego i nijakiego, np. ci znani aktorzy, te znane aktorki;
2. Odmiana zaimków żaden, każdy, nikt, wszyscy.
3. Odmiana liczebników głównych przez przypadki i porządkowych.

Fleksja czasownika

1. Rekcja czasowników, np. chwalić się nagrodą, pamiętać o terminie, przypominać sobie;
2. Czasowniki dokonane i niedokonane, np. kłaść-położyć, spoglądać-spojrzyć, wierzyć-wierzyć;
3. Tryb oznajmujący: - czas teraźniejszy czasowników niedokonanych, np. Płacę za bilet. - czas przeszły czasowników dokonanych i niedokonanych, np. Adam zgubił paszport. Matka często gubiła klucze. - czas przyszły czasowników dokonanych i niedokonanych, np. Ewa będzie zwiedzała Kraków. Ewa zwiedzi Kraków w zimie.
4. Tryb rozkazujący, np. Uważaj na światłach.
5. Tryb przypuszczający: - życzenie, prośba, złagodzony rozkaz, np. Kupiłbym ten słownik. Czy mógłbyś to dla mnie zrobić?; - zdania warunkowe, np. Gdybym miał pieniądze, kupiłbym mieszkanie.
6. Formy nieosobowe: - formy typu trzeba, można, warto, należy; - formy czasu teraźniejszego, np. mówi się, powtarza się; - formy czasu przeszłego, np. przypominano, sprawdzano, spierano się;
7. Tworzenie i użycie imiesłowów: - imiesłowy przymiotnikowe czynne, np. czytający, działający; - imiesłowy przymiotnikowe bierne, np. słuchany, mówiony; - imiesłowy przysłówkowe współczesne, np. idąc, słuchając, pamiętając; - imiesłowy przysłówkowe uprzednie, np. wysłuchawszy, powtórzywszy.

Składnia

1. Zdania pojedyncze oznajmujące, pytające i rozkazujące.
2. Negacja podwójna w zdaniu pojedynczym, np. Nikomu tego nie powiedziałam.
3. Negacja wielokrotna w zdaniu pojedynczym, np. Nikt nigdy nie zdobył tej góry.
4. Zdania złożone współrzędnie, np. Pracował w firmie kilka lat i był z tego zadowolony.
5. Zdania złożone podrzędnie: - podmiotowe, - dopełnieniowe, - przydawkowe, - okolicznikowe czasu, miejsca i przyczyny, - okolicznikowe sposobu, - okolicznikowe celu, - okolicznikowe warunkowe.
6. Zdania wielokrotnie złożone.
7. Transformacje zdań złożonych.

Stylistyka

1. Rodzaje stylu: - styl formalny; - styl nieformalny; - styl potoczny mówiony.
2. Środki stylistyczne: - wyrazy bliskoznaczne; - synonimy; - wyrazy przeciwstawne; - epitety; - porównania; - eufemizmy; - zdrobnienia i zgrubienia; - wyrazy dźwiękonaśladowcze; - środki warunkujące spójność tekstu (spójniki i zaimki względne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 800,00 PLN
Koszt usługi netto	3 800,00 PLN
Koszt godziny brutto	95,00 PLN
Koszt godziny netto	95,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Bernadetta Pieczyńska

Bernadetta Pieczyńska (dr) - Prorektor ds. Studenckich Kolegium Języków Nowożytnych im. Samuela B. Linde oraz wykładowca z ponad 20-letnim doświadczeniem dydaktycznym, w tym w nauczaniu języka polskiego jako obcego ; biegle posługuje się językiem angielskim, francuskim, rosyjskim i hiszpańskim.

Dr Bernadetta Pieczyńska ukończyła w 1994 roku filologię polską (ze specjalizacją nauczycielską) oraz 1996 filologię romańską na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza. W 2005 roku uzyskała stopień doktora.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne są wysyłane e-mailem (w formie plików dokumentów, plików multimedialnych)

Warunki uczestnictwa

- wypełnienie testu diagnostycznego (dane dostępu do testu wysyłane mailem)

Warunki zaliczenia kursu:

- min. 80% obecności na zajęciach (w przypadku nieobecności wymagane jest przedstawienie usprawiedliwienia np. zwolnienia lekarskiego);

- uzyskanie pozytywnego wyniku na teście końcowym sprawdzającym wiadomości

Szkolenie może być rejestrowane w formie zdjęć (rzut ekranu) lub nagrywane w celu kontroli zgodnie z wytycznymi BUR.

1 godzina zajęć = 45 minut

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE niezbędne do udziału w usłudze:

a) **Rodzaj platformy - Google Meet** (na życzenie uczestników usługa może być prowadzona na innego rodzaju platformie)

b) **Minimalne wymagania sprzętowe:**

Minimalne wymagania systemowe przy korzystaniu z Google Meet:

- Dwurdzeniowy procesor
- Pamięć 2 GB

Korzystanie z obsługiwanego systemu operacyjnego

Google Meet działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

Google Meet działa w tych mobilnych systemach operacyjnych:

- Android 5.0 lub nowszy (dowiedz się, jak sprawdzić i zaktualizować wersję Androida);
- iOS 12.0 lub nowszy.

Rozmowy wideo w Meet w aplikacji Gmail są zgodne z tymi systemami operacyjnymi:

- Android 6 lub nowszy,
- iOS 12 lub nowszy.

Korzystanie z obsługiwanej przeglądarki

Zalecamy używanie aktualnej wersji jednej z wymienionych przeglądarek:

- Chrome. Pobierz najnowszą wersję
- Mozilla Firefox. Pobierz najnowszą wersję
- Microsoft Edge. Pobierz najnowszą wersję
- Apple Safari.

Microsoft Internet Explorer 11 nie zapewnia pełnej obsługi Meet. Lepiej korzystać z przeglądarki Microsoft Edge. Jeśli chcesz używać Google Meet w przeglądarce Internet Explorer, musisz pobrać i zainstalować najnowszą wersję wtyczki Google Video Support.

Wskazówka: jeśli Twoja przeglądarka nie obsługuje spotkań wideo w Meet, możesz dołączyć do spotkania przez telefon, korzystając z numeru telefonu i kodu PIN podanego przez organizatora spotkania.

- Mikrofon

- Kamera

- Głośniki

c) **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów**

Microsoft Office; program umożliwiający otwieranie plików pdf.

d) **Link do spotkania jest wysyłany na e-maila i jest aktywny tylko w okresie trwania usługi.**

Kontakt



Kursy WSJO

E-mail kursy@wsjo.pl

Telefon (+48) 664 457 284