



## Change Management Foundation - Zarządzanie zmianą. Akredytowane szkolenie z międzynarodowym egzaminem. DOSKAM (XI)

Numer usługi 2024/03/12/15157/2094885

3 100,00 PLN brutto

3 100,00 PLN netto

147,62 PLN brutto/h

147,62 PLN netto/h

DOSKAM SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 19.11.2024 do 22.11.2024

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie Change Management Foundation jest skierowane do:

- członków zespołów pracujących nad inicjatywą zmiany
- członków zespołów ds. zmian
- liderów zespołów
- managerów zmiany
- agentów zmiany

czyli do osób:

- odpowiedzialnych za rozpoznawanie potrzeby zmiany i definiowanie tej zmiany w organizacji
- oceniających gotowość organizacji i jej zdolności do zmian
- pozyskujących zasoby, planujących zmiany i ocenę ich wpływu
- opracowujących strategię dla interesariuszy
- angażujących ludzi w proces zmian
- komunikujących zmiany
- zarządzających projektami zmian i pomiarem postępu zmian
- odpowiedzialnych za podtrzymywanie i osadzanie zmian w organizacji
- do wszystkich zainteresowanych uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu Change Management Foundation a następnie certyfikatu Change Management Practitioner.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

18-11-2024

|  |   |
|--|---|
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                        |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 21  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "Change Management Foundation" przygotowuje do efektywnego udziału w pracach zespołu ds. zmian oraz skutecznego zarządzania zmianą. Szkolenie przygotowuje do akredytowanego egzaminu Change Management Foundation.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| uczestnik:<br>- Definiuje i rozwija strategię pomocy przejścia przez zmiany<br>- Definiuje i wyjaśnia sposoby działania organizacji, procesy zmian organizacyjnych<br>- Definiuje kluczowe czynniki wpływające na kulturę<br>- Uzasadnia istotne elementy procesu angażowania interesariuszy w inicjatywę zmiany<br>- Planuje i organizuje przygotowywanie ludzi do zmian | Udzielenie na egzaminie poprawnej odpowiedzi na 50% lub więcej pytań | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Certyfikacja opracowana przez APMG we współpracy z Change Management Institute zgodnie ze standardami organizacji United Kingdom Accreditation Service (UKAS).

### Informacje

|  |   |
|--|---|
| <b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b> | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
|--|---|

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>        | DOSKAM Sp. z o.o. |
| <b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b> | Tak               |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>               | APM Group Ltd.    |
| <b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>        | Nie               |

## Program

Akredytowany program szkolenia i certyfikacji Change Management Foundation został opracowany przez APMG International – brytyjską organizację akredytacyjną we współpracy z The Change Management Institute (CMI) – globalnym, niekomercyjnym stowarzyszeniem menedżerów ds. zmian. Program szkolenia służy rozwinięciu kompetencji efektywnego udziału w zespole ds. zmian, zarządzania zmianą oraz przygotowuje do przystąpienia do międzynarodowego egzaminu certyfikacyjnego. Szkolenie Change Management Foundation jest adresowane do osób, które biorą udział w inicjatywach zmian, które powinny posiadać praktyczną znajomość kluczowych zasad zarządzania zmianą, które muszą znać stosowaną terminologię i wybrane teorie stojące za praktyką zarządzania zmianą.

Nie ma dodatkowych warunków niezbędnych do spełnienia, by udział w usłudze pozwolił na osiągnięcie głównego celu.

### ZAKRES TEMATYCZNY:

#### Dzień 1

- Wprowadzenie i cele
- Kontekst zarządzania zmianami
- Uczenie się przez indywidualne osoby
  - Proces i style uczenia się
  - Pogłębienie nauki
- Zmiana a osoba indywidualna
  - Modele zmian indywidualnych
  - Motywacja
  - Różnice indywidualne
- Zmiana a organizacja
  - Metafory organizacji
  - Kultura organizacyjna i zmiany
  - Modele zmian
- Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych
- Czynniki wywołujące zmiany
- Rozwój wizji

#### Dzień 2

- Strategia interesariuszy
  - Zasady
  - Identyfikacja i segmentacja interesariuszy
  - Mapy indywidualne osób i mapa empatii
  - Mapowanie interesariuszy
  - Strategie wpływu
- Komunikacja i zaangażowanie
  - Błędy komunikacyjne
  - Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji
  - Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia

- Kanały komunikacji (Push-Pull & Lean-Rich)
- Planowanie komunikacji

### Dzień 3

- Wpływ zmiany
  - Identyfikacja i ocena wpływu zmian
  - Ocena wpływu interesariuszy
  - Ocena stopnia dotkliwości zmiany
- Gotowość do zmiany
  - Motywacja do zmian i wspieranie jednostek
  - Sieci agentów zmian
  - Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych
  - Budowanie zespołu zmian
  - Plan zarządzania zmianami
  - Przygotowanie się do oporu
- Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management Foundation

### Dzień 4

- Egzamin Change Management Foundation

Podczas szkolenia, poza realizacją precyzyjnie ułożonego programu nauczania, każdy uczestnik będzie mógł otrzymać odpowiedzi na ważne dla siebie pytania z zakresu objętym szkoleniem oraz będzie mieć możliwość czerpać z doświadczeń innych uczestników. Każdy moduł szkoleniowy daje szansę na zdefiniowanie własnych dalszych obszarów rozwojowych.

Szkolenie prowadzone jest w formie online i wykorzystuje interaktywne formy - ćwiczenia, zadania indywidualne, testy, wymiana opinii i doświadczeń, rozmowy na żywo.

#### EGZAMIN:

- Egzamin jest prowadzony w formie testu jednokrotnego wyboru.
- Test składa się łącznie z 50 pytań.
- Czas na rozwiązanie testu wynosi 40 min.
- Do zaliczenia wymagane jest co najmniej 25 prawidłowych odpowiedzi.
- Zakres egzaminu obejmuje wszystkie obszary programu nauczania Change Management Foundation przekazywany na akredytowanym szkoleniu.
- Wymagane jest udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

W czasie zajęć przewidziane są przerwy:

- Dzień 1, 2, 3 - 9:30-9:45, 11:15-11:30, 13:00-13:30

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p><b>1 z 13</b></p> <p>Wprowadzenie i cele. Kontekst zarządzania zmianami. Uczucie się przez indywidualne osoby. Proces i style uczenia się. (wykład, ćwiczenie, czat)</p> | -          | 19-11-2024            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <p><b>2 z 13</b></p> <p>Zmiana a osoba indywidualna. Modele zmian indywidualnych. Motywacja. Różnice indywidualne. (wykład, ćwiczenie, czat)</p>                            | -          | 19-11-2024            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <p><b>3 z 13</b></p> <p>Zmiana a organizacja. Metafory organizacji. Kultura organizacyjna i zmiany. Modele zmian. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)</p>            | -          | 19-11-2024            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| <p><b>4 z 13</b></p> <p>Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych. Czynniki wywołujące zmiany. Rozwój wizji. (wykład, ćwiczenie, czat)</p>                             | -          | 19-11-2024            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <p><b>5 z 13</b></p> <p>Strategia interesariuszy. Zasady. Identyfikacja i segmentacja interesariuszy. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)</p>                        | -          | 20-11-2024            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p><b>6 z 13</b> Mapy indywidualne osób i mapa empatii. Mapowanie interesariuszy. Strategie wpływu. (wykład, ćwiczenie, czat)</p>   | -          | 20-11-2024            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <p><b>7 z 13</b> Komunikacja i zaangażowanie. Błędy komunikacyjne. Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji. Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia. (wykład, ćwiczenie, czat)</p> | -          | 20-11-2024            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| <p><b>8 z 13</b> Kanały komunikacji (Push-Pull &amp; Lean-Rich). Planowanie komunikacji. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)</p>   | -          | 20-11-2024            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <p><b>9 z 13</b> Wpływ zmiany. Identyfikacja i ocena wpływu zmian. Ocena wpływu interesariuszy. Ocena stopnia dotkliwości zmiany. (wykład, ćwiczenie, czat)</p>   | -          | 21-11-2024            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>10 z 13</b> Gotowość do zmiany. Motywacja do zmian i wspieranie jednostek. Sieci agentów zmian. Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych. (wykład, ćwiczenie, czat) | -          | 21-11-2024            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |
| <b>11 z 13</b> Budowanie zespołu zmian. Plan zarządzania zmianami. Przygotowanie się do oporu. (wykład, ćwiczenie, czat)   | -          | 21-11-2024            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <b>12 z 13</b> Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management Foundation. (rozmowa na żywo, ćwiczenie, czat)  | -          | 21-11-2024            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <b>13 z 13</b> Egzamin Change Management Foundation  | -          | 22-11-2024            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 100,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 100,00 PLN |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>         | 147,62 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>          | 147,62 PLN |
| <b>W tym koszt walidacji brutto</b>      | 60,00 PLN  |
| <b>W tym koszt walidacji netto</b>       | 60,00 PLN  |
| <b>W tym koszt certyfikowania brutto</b> | 900,00 PLN |
| <b>W tym koszt certyfikowania netto</b>  | 900,00 PLN |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Akredytowane materiały szkoleniowe Change Management Foundation w wersji dokumentu pdf do pobrania.
- Materiały egzaminacyjne:
  - Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu (przed egzaminem)
  - Przykładowy formularz egzaminacyjny (przed egzaminem)
  - Test egzaminacyjny rozwiązywany na komputerze
- po ukończeniu zajęć uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia. Po zdaniu egzaminu międzynarodowego - również stosowny certyfikat wystawiony przez APMG International (w wersji cyfrowej).

### Warunki uczestnictwa

- wypełnienie i odesłanie formularza Umowy-Zgłoszenia Dorskam,
- udzielenie indywidualnej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- zapisanie się na usługę najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem usługi,
- posiadanie na egzaminie dowodu tożsamości ze zdjęciem,
- akceptacja warunków uczestnictwa w egzaminie i przestrzegania zasad,
- w trakcie egzaminu przebywanie w pomieszczeniu bez obecności innych osób,
- dokonanie rejestracji uczestnika w systemie egzaminacyjnym instytucji certyfikującej - APMG International.

### Informacje dodatkowe

- Przed złożeniem wniosku prosimy o kontakt na adres [info@dorskam.pl](mailto:info@dorskam.pl) lub tel. **730 005 350** w celu potwierdzenia dostępności miejsca.
- Firma Dorskam Sp. z o.o. jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego w związku z tym jest zwolniona z podatku VAT od prowadzonych przez Firmę szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT.
- Firma Dorskam sp. z o.o. jest akredytowaną przez APMG International organizacją szkoleniową (Accredited Training Organization). Akredytacja dotyczy szkoleń i egzaminów AgilePM®, Change Management, ABC Scrum Master.
- Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku niezabrania się grupy 4-osobowej.



# Warunki techniczne

*Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:*

- Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy Zoom.

*Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:*

- komputer PC z systemem Operacyjnym Windows 7/8.x/10 albo komputer MacBook z systemem Mac OS X 10.5 lub wyższym,
- kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix.,
- mikrofon i głośnik (zestaw słuchawkowy jest niedozwolony na egzaminie).

*Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:*

- łącze internetowe: min download: 40 Mb/s, upload 8 Mb/s. Łącze winno być stabilne (nie zrywać połączenia).

*Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:*

- przeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox w najnowszych wersjach,
- przeglądarka plików pdf (np. Adobe Acrobat Reader),
- czytnik plików doc. np. MS Word lub OpenOffice,
- opcjonalnie - klient (aplikacja) Zoom.

*Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online:*

- link jest ważny na godzinę przed rozpoczęciem usługi do momentu zakończenia całego szkolenia. Na każdy dzień usługi uczestnik otrzymuje inny link.

## Kontakt



**Marek Belski**

**E-mail** [m.belski@doskam.pl](mailto:m.belski@doskam.pl)

**Telefon** (+48) 663 310 112