



Akademia HR - Zarządzanie zespołem zdalnym

Numer usługi 2024/03/12/36117/2094474

1 426,80 PLN brutto

1 160,00 PLN netto

178,35 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

Lenart Interactive
Sylvia Dębowska-
Lenart



📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 20.09.2024 do 20.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest przede wszystkim dla zespołów i działów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firm oraz menedżerów i kandydatów na menedżerów.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	19-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu wyposażenie uczestników w kompleksowy zestaw umiejętności niezbędnych do efektywnego zarządzania zespołami pracującymi zdalnie. Celem jest zwiększenie produktywności, poprawa komunikacji, budowanie

zaufania oraz zaangażowania w zespołach rozproszonych. Uczestnicy nauczą się również motywować pracowników, wyznaczać i monitorować cele oraz radzić sobie z konfliktami i trudnymi sytuacjami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający kompetencję zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji.

Program

Warunkiem udziału w szkoleniu jest **poinformowanie organizatora o chęci uczestnictwa** telefonicznie lub drogą mailową.

Prosimy o kontakt pod adresem e-mail: szkolenia@mentorkamarketingu.pl lub pod numerem telefonu: **780 056 386**.

PROGRAM

Moduł 1. Wyzwania i szanse pracy zdalnej

- Ustalanie z zespołem zasad współpracy i tworzenie kultury organizacyjnej, sprzyjającej pracy zdalnej
- 5 dysfunkcji pracy zespołowej z uwzględnieniem specyfiki pracy zdalnej
- Budowanie zaufania jako podstawa efektywnej pracy zdalnej
- Budowanie efektywnych relacji w zespołach rozproszonych

Moduł 2. Skuteczna komunikacja w zespole zdalnym

- Czym różni się komunikacja w trybie pracy zdalnej od komunikacji z zespołem stacjonarnym?
- Komfort i poczucie bezpieczeństwa w czasie spotkań zdalnych
- Zasady efektywnych spotkań online (struktura spotkania, wyznaczanie celów spotkań, tworzenie agendy, moderowanie spotkań)
- Komunikacja pisana/mailowa – najważniejsze zasady

- Różne strategie i style porozumiewania się oraz wykorzystanie różnych kanałów komunikacji w zależności od sytuacji
- Rozwijanie umiejętności słuchania i zrozumienia.

Moduł 3. Motywowanie na odległość

- Motywatory i demotywowatory związane z pracą w zespole rozproszonym
- W jaki sposób motywować pracowników pracujących zdalnie?
- Automotywacja menadżera – praktyczne sposoby zadbania o własną motywację

Moduł 4. Jak zadbać o zaangażowanie pracowników w zespole rozproszonym

- Reguły budowania zaangażowanego zespołu zdalnego
- Coaching zespołu
- Metody na zdalną integrację zespołu

Moduł 5. Wyznaczanie celów - metoda OKR

- Jak sprawić, aby zespół osiągał zamierzone cele pracując zdalnie?
- Jak stawiać cele dla członków zespołu?
- Jak rozliczać członków zespołu z wykonania zadań?
- Jak monitorować efekty i postępy pracy zespołu zdalnego?

Moduł 6. Skupienie i efektywność w pracy zdalnej

- Cechy efektywnych zespołów zdalnych
- Cykliczne spotkania online z zespołem oraz spotkania indywidualne
- Skuteczne ustalanie priorytetów z uwzględnieniem wyzwań pracy zdalnej
- Elementy asertywności – jak sprawnie realizować priorytety?
- Planowanie czasu na pracę samodzielną i spotkania online

Moduł 7. Informacja zwrotna, sytuacje trudne i konfliktowe w zespole pracującym zdalnie

- Jak przekazać konstruktywny feedback zdalnie (konkretne narzędzia i techniki)
- Konstruktywna krytyka oraz stawianie granic w sytuacjach trudnych (np. oporu, niezgody)
- Specyfika i najczęstsze przyczyny konfliktów w zespołach rozproszonych

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 h = 45 minut)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie	Agnieszka Tkacz	20-09-2024	09:00	09:15	00:15
2 z 11 Moduł 1. Wyzwania i szanse pracy zdalnej	Agnieszka Tkacz	20-09-2024	09:15	09:45	00:30
3 z 11 Moduł 2. Skuteczna komunikacja w zespole zdalnym	Agnieszka Tkacz	20-09-2024	09:45	10:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 przerwa	Agnieszka Tkacz	20-09-2024	10:45	11:00	00:15
5 z 11 Moduł 3. Motywowanie na odległość	Agnieszka Tkacz	20-09-2024	11:00	11:45	00:45
6 z 11 Moduł 4. Jak zadbać o zaangażowanie pracowników w zespole rozproszonym	Agnieszka Tkacz	20-09-2024	11:45	12:30	00:45
7 z 11 przerwa obiadowa	Agnieszka Tkacz	20-09-2024	12:30	13:00	00:30
8 z 11 Moduł 5. Wyznaczanie celów - metoda OKR	Agnieszka Tkacz	20-09-2024	13:00	13:45	00:45
9 z 11 Moduł 6. Skupienie i efektywność w pracy zdalnej	Agnieszka Tkacz	20-09-2024	13:45	14:30	00:45
10 z 11 Moduł 7. Informacja zwrotna, sytuacje trudne i konfliktowe w zespole pracującym zdalnie	Agnieszka Tkacz	20-09-2024	14:30	15:45	01:15
11 z 11 Test walidacyjny	-	20-09-2024	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 426,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 160,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

178,35 PLN

Koszt osobogodziny netto

145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Tkacz

Dyplomowana coachka i trenerka biznesu, mentorka mówców. Zwycięzcy 3-ego miejsca w mistrzostwach Polski w przemówieniach publicznych w 2023 roku. Najchętniej zabiera klientów na spacer.

Otrzymała tytuł Distinguished Toastmaster za wybitne osiągnięcia w organizacji Toastmasters International, w której kształci się mówców i liderów. Pełniła tam rolę prezesa klubu i dyrektora regionu mając pod opieką 4 kluby i ponad 80 osób rozwijających swoje umiejętności przemawiania publicznego i przywódcze.

Jest mentorką mówców na konferencjach TEDx.

Od 6 lat związana z międzynarodową społecznością osób uczących się języka angielskiego, gdzie pełniła rolę liderki i coacha dla ponad 1000-osobowej społeczności.

Od ponad 5 lat kształci się w przekazywaniu informacji zwrotnej oraz wspieraniu i motywowaniu.

Wiedzę tę przekazuje w czasie warsztatów i mentoringu.

Uczy strategii, które pozwalają regulować emocje, poprawiać umiejętności komunikacyjne oraz podnosić skuteczność w oparciu o mocne strony. Uważa, że pozytywna i produktywna kultura organizacyjna jest jednym z najważniejszych czynników poprawiających morale pracowników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Usługa będzie realizowana w formie interaktywnej prezentacji oraz praktycznych ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem udziału w szkoleniu jest **poinformowanie organizatora o chęci uczestnictwa** telefonicznie lub drogą mailową.

Prosimy o kontakt pod adresem e-mail: szkolenia@mentorkamarketingu.pl lub pod numerem telefonu: **780 056 386**.

Dodatkowo, warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

Termin szkolenia może ulec zmianie.

1. Po szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia.
2. Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych.

3. 1 h = 45 minut (godzina dydaktyczna)

4. Przerwy nie są wliczane w godziny szkolenia i mogą ulec nieznacznemu przesunięciu z uwagi na tempo pracy uczestników.

Jeśli potrzebujesz takiego szkolenia w formie online lub w innym mieście, skontaktuj się z naszym zespołem:
szkolenia@mentorkamarketingu.pl

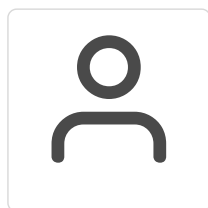
Adres

ul. Jana Kasprowicza
10-220 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Sylwia Dębowska-Lenart

E-mail sylwia@lenartinteractive.pl

Telefon (+48) 519 177 410