



Lenart Interactive
Sylwia Dębowska-
Lenart



Akademia HR - Jak rozmawiać z pracownikami, żeby zadanie było wykonane?

Numer usługi 2024/03/11/36117/2093742

📍 Olsztyn / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 19.09.2024 do 19.09.2024

1 426,80 PLN brutto

1 160,00 PLN netto

178,35 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest przede wszystkim dla zespołów i działów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firm oraz menedżerów i kandydatów na menedżerów.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenie jest nabycie wiedzy i umiejętności pozwalającymi na zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy, a w szczególności umiejętność efektywnej komunikacji i udzielania feedbacku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą natury i korzyści z feedbacku	Wie, jaka jest rola feedbacku w procesie zarządzania ludźmi	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą rodzajów informacji zwrotnej	Wie jakie są rodzaje informacji zwrotnej	Test teoretyczny
Rozumie czym są trudne sytuacje	- Zna mechanizmy defensywne w przyjmowaniu feedbacku - Zna zasady przyjmowania feedbacku	Test teoretyczny
Rozumie czym jest feedback jako element procesu komunikacji	Wie, co to są style myślenia i jakie są ich rodzaje - Wie, jakie są bariery komunikacyjne	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający kompetencję zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji.

Program

PROGRAM

Wprowadzenie do warsztatu, oczekiwania, kontrakt

Moduł 1. Istota informacji zwrotnej (dyskusja, test)

- Omówienie roli feedbacku w procesie zarządzania ludźmi – wspieranie rozwoju, motywacja, wpływ na poczucie własnej wartości i na budowanie relacji i zaufania.
- Feedback codzienny, a sesje Regularnej Informacji Zwrotnej w ramach procesów HR jako narzędzie budowania zaufania. Gromadzenie informacji, analiza, przygotowanie do rozmowy.
- Okno Johari – obszary naszej świadomości – gdzie jest miejsce na feedback.

Moduł 2. Rodzaje informacji zwrotnej (praca warsztatowa)

- Różnica w postrzeganiu feedbacku rozwojowego, ewaluacyjnego i doceniającego.
- Feedback pozytywny– docenianie, wyrażanie uznania, pochwała - jak budować kulturę doceniania.
- Feedback korygujący (interwencyjny) – różne modele - Komunikat JA, FUKO, 5 Sugestii.
- Feedforward – informacje rozwojowe ukierunkowane na przyszłość, model pytań.

Moduł 3. Trudne sytuacje (dyskusja)

- Mechanizmy defensywne w przyjmowaniu feedbacku.
- Zasady przyjmowania feedbacku.

Moduł 4. Feedback jako element procesu komunikacji (praca warsztatowa)

- Style myślenia – temperamenty i reakcje w sytuacjach stresowych, preferowane style komunikacji
- Bariery komunikacyjne.
- Aktywne słuchanie, pauza i inne narzędzia komunikacyjne wspierające proces udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej.
- Jak reagować na pojawiające się emocje i reakcje stresowe swoje i drugiej osoby.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 8 Wprowadzenie do warsztatu	Agnieszka Tkacz	19-09-2024	09:00	09:15	00:15	Tak
2 z 8 Moduł 1. Istota informacji zwrotnej	Agnieszka Tkacz	19-09-2024	09:15	10:45	01:30	Tak
3 z 8 Przerwa	Agnieszka Tkacz	19-09-2024	10:45	11:00	00:15	Tak
4 z 8 Moduł 2. Rodzaje informacji zwrotnej	Agnieszka Tkacz	19-09-2024	11:00	12:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 8 Przerwa obiadowa	Agnieszka Tkacz	19-09-2024	12:30	13:00	00:30	Tak
6 z 8 Moduł 3. Trudne sytuacje	Agnieszka Tkacz	19-09-2024	13:00	14:15	01:15	Tak
7 z 8 Moduł 4. Feedback jako element procesu komunikacji	Agnieszka Tkacz	19-09-2024	14:15	15:45	01:30	Tak
8 z 8 Test walidujący	-	19-09-2024	15:45	16:00	00:15	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 426,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Tkacz

Dyplomowana coachka i trenerka biznesu, mentorka mówców. Zwycięzcy 3-ego miejsca w mistrzostwach Polski w przemówieniach publicznych w 2023 roku. Najchętniej zabiera klientów na spacer.

Otrzymała tytuł Distinguished Toastmaster za wybitne osiągnięcia w organizacji Toastmasters International, w której kształci się mówców i liderów. Pełniła tam role prezesa klubu i dyrektora regionu mając pod opieką 4 kluby i ponad 80 osób rozwijających swoje umiejętności przemawiania publicznego i przywódcze.

Jest mentorką mówców na konferencjach TEDx.

Od 6 lat związana z międzynarodową społecznością osób uczących się języka angielskiego, gdzie pełniła rolę liderki i coacha dla ponad 1000-osobowej społeczności.

Od wielu lat kształci się w przekazywaniu informacji zwrotnej oraz wspieraniu i motywowaniu.

Wiedzę tę przekazuje w czasie warsztatów i mentoringu.

Uczy strategii, które pozwalają regulować emocje, poprawiać umiejętności komunikacyjne oraz podnosić skuteczność w oparciu o mocne strony. Uważa, że pozytywna i produktywna kultura organizacyjna jest jednym z najważniejszych czynników poprawiających morale pracowników.

Od ponad 2 lat współpracuje z firmami jako trenerka i konsultantka.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, umożliwiającymi uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikowi na ćwiczenie umiejętności.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

1. Po szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia.
2. Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych.
3. 1 h = 45 minut (godzina dydaktyczna)
4. Przerwy nie są wliczane w godziny szkolenia i mogą ulec nieznacznemu przesunięciu z uwagi na tempo pracy uczestników.

Jeśli potrzebujesz takiego szkolenia w formie online lub w innym mieście, skontaktuj się z naszym zespołem: szkolenia@mentorkamarketingu.pl

Warunki techniczne

-

Adres

ul. Jana Kasprowicza
10-220 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Sylwia Dębowska-Lenart

E-mail sylwia@lenartinteractive.pl

Telefon (+48) 519 177 410