



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.



Meritum rachunkowo- podatkowe dla przedsiębiorstw - szkolenie kompleksowe

Numer usługi 2024/03/10/13089/2093060

📍 Jelenia Góra / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 42 h

📅 24.09.2024 do 16.12.2024

5 781,00 PLN brutto

4 700,00 PLN netto

137,64 PLN brutto/h

111,90 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do: <ul style="list-style-type: none">• głównych księgowych,• służb finansowo-księgowych zajmujących się w praktyce księgowością,• służb finansowo-księgowych przygotowujących sprawozdania finansowe,• służb finansowo-księgowych ustalających poziom zobowiązań podatkowych,• pracodawców i pracowników.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	20-09-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	42
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego rozliczania podatku VAT i podatków dochodowych CIT i PIT w oparciu o znajomość najważniejszych zmian zachodzących w ustawodawstwie w 2024 roku, oraz do samodzielnego sporządzenia sprawozdania finansowego w oparciu o ustawę o rachunkowości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje przepisy i rozlicza podatek od towarów i usług.	<ul style="list-style-type: none">• identyfikuje obowiązek podatkowy w VAT.• określa podstawę opodatkowania.• wskazuje terminy wystawiania faktur VAT• wskazuje jakie dane powinny zawierać faktury.• Identyfikuje procedury związane z rejestracją VAT• rozlicza deklaracje VAT.• nalicza podatek VAT należny oraz identyfikuje i odlicza VAT naliczony.• rozróżnia przedmiot opodatkowania i stawki podatkowe w podatkach dochodowych.• definiuje moment powstania zobowiązania podatkowego.	Wywiad swobodny
	Definiuje przepisy i rozlicza podatek dochodowy od osób prawnych	<ul style="list-style-type: none">• Rozróżnia przedmiot opodatkowania CIT• Ustala stawki podatkowe• definiuje moment powstania zobowiązania podatkowego.• rozróżnia rodzaje deklaracji podatkowych• orientuje się w terminach składania deklaracji CIT• Oblicza podstawę opodatkowania,• ustala przychody podatkowe• kwalifikuje koszty uzyskania przychodów w CIT
Definiuje przepisy i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych		<ul style="list-style-type: none">• Rozróżnia przedmiot opodatkowania• Ustala stawki podatkowe• definiuje moment powstania zobowiązania podatkowego• rozróżnia rodzaje deklaracji podatkowych• orientuje się w terminach składania deklaracji• Oblicza podstawę opodatkowania,• ustala przychody podatkowe w PIT• kwalifikuje koszty uzyskania przychodów

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje przepisy i funkcjonowanie ustawy o rachunkowości	<ul style="list-style-type: none"> • dokonuje ustalenia wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby podatków • ustala odroczony podatek dochodowy • kontroluje podział i rozliczenie wyniku finansowego • monitoruje rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe • definiuje leasing w ujęciu prawa bilansowego i KSR • oblicza rachunek zysków i strat 	<p data-bbox="1050 248 1235 277">Wywiad swobodny</p> <p data-bbox="1050 479 1230 508">Debata swobodna</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Krajowy System eFaktur– faktury ustrukturyzowane w KSeF nowym wyzwaniem dla podatników VAT

1. Najważniejsze pojęcia dotyczące KSeF:

1. Co to jest KSeF?
2. Pojęcie faktury ustrukturyzowanej:

2. Korzystanie z KSeF:

1. Rodzaje dokumentów wystawianych przy użyciu w KSeF.
2. Proces wystawienia faktury w KSeF:
3. Walidacja faktury wysłanej do KSeF w celu wystawienia:
4. Informacje dodatkowe w fakturach ustrukturyzowanych oraz załączniki do faktur ustrukturyzowanych (np. protokoły odbioru, warunki dostawy INCOTERMS, nr WZ, adres dostawy, dane odbiorcy innego niż nabywca itp.).
5. Weryfikacja uprawnień osoby/podmiotu do korzystania z KSeF:

6. Wystawienie faktury w KSeF a zgoda nabywcy w okresie do końca czerwca 2024 r.:
 7. Otrzymywanie faktur w KSeF oraz dostęp do faktur wystawionych i otrzymanych w KSeF:
 8. Określenie momentu wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej:
 9. Zasady korygowania faktur w KSeF do końca czerwca 2024 r.:
 10. Czy można wystawić duplikat faktury ustrukturyzowanej?
 11. Preferencje wynikające z dobrowolnego stosowania faktur ustrukturyzowanych
3. Okres obowiązkowego korzystania z KSeF od lipca 2024 r.:
 1. Wystawianie i otrzymywanie faktur w KSeF:
 2. Sankcje w zakresie nieprawidłowości w korzystaniu z KSeF od stycznia 2025 r.:
 3. Korygowanie faktur od lipca 2024 r.:
 4. Numeru systemowy nadawany fakturze przez KSeF a opis przelewu za fakturę ustrukturyzowaną:
 5. Pozostałe zmiany związane z KSeF:

CIT w 2024 r. - istotne zmiany i pierwsze doświadczenia oraz inne wybrane zagadnienia

1. Podwyższenie limitu przychodów przy możliwości stosowania 9% CIT.
2. Estoński CIT czy fundusz inwestycyjny.
3. Opodatkowanie CIT spółek komandytowych.
4. Opodatkowanie CIT spółek jawnych.
5. Obowiązek posiadania i udostępniania strategii podatkowej przez podatników CIT.
6. Problematyka spółki nieruchomościowej.
7. Inne zmiany w CIT (ograniczenia w rozliczaniu strat, zmiany dotyczące amortyzacji, zmiany w cenach transferowych, podatek od przychodów z budynków, zmiany w zakresie podatku u źródła, zmiany związane z kosztami finansowania dłużnego).
8. Ulga na złe długi w podatkach dochodowych (warunki zastosowania, moment uwzględnienia w rozliczeniu podatkowym, wyłączenia zastosowania).
9. Wyłączenie z kosztów podatkowych wydatków ponoszonych na rachunek spoza białej listy oraz z pominięciem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Finansowanie wewnętrzne podatnika CIT, a koszty podatkowe
11. Możliwość szybszego rozliczenia starty podatkowej.
12. Samochody osobowe a koszty podatkowe.
13. Inne wybrane zagadnienia.
14. Pytania uczestników.

Zasady wystawiania faktur i praca w KSeF

1) KSeF i faktury ustrukturyzowane

- zasady i terminy wystawiania faktur,
- elementy faktury, faktury korygujące, anulowanie faktury, korekta faktury do „zera”,
- zasady stosowania kursu waluty w przypadku korekt dotyczących faktur wystawionych w walucie obcej,
- zmiany dotyczące faktur korygujących obowiązujące od 01.09.2023r.
- zmiany dotyczące faktur zaliczkowych obowiązujące od 01.07.2023r.
- definicja faktury ustrukturyzowanej,
- logowanie do KSeF i nadawanie uprawnień do pracy w systemie,
- wystawianie faktur w KSeF,
- jak wystawić fakturę w KSeF?
- faktury papierowe i elektroniczne po 01.07.2024r.

- data wystawienia, otrzymania i przesłania faktury ustrukturyzowanej;
- wysyłka wsadowa i interaktywna,
- sposoby dostarczenia faktury ustrukturyzowanej do odbiorcy,
- faktura ustrukturyzowana dla kontrahenta zagranicznego,
- faktury pro forma, uproszczona (paragon uznany za fakturę), nota korygująca a system KSeF,
- jak postępować w przypadku awarii systemu,
- jak korygować sprzedaż dokumentowaną fakturą ustrukturyzowaną?,
- faktury VAT-RR i VAT-RR Korekta – wystawiane w KSeF,
- kary za wystawienie faktury poza KSeF,
- numer KSeF oraz obowiązek jego podania przy MPP oraz w przelewie (B2B);
- podatnicy wykonujący wyłącznie czynności zwolnione od VAT oraz korzystający ze zwolnienia podmiotowego a KSeF,
- kody QR – w jakich przypadkach należy je umieścić na fakturze?,
- faktury ustrukturyzowane a kurs waluty,
- okres przechowywania faktur ustrukturyzowanych
- zwroty VAT w przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych

2) JPK w 2024 roku – wybrane zagadnienia

- ewidencjonowanie paragonów z NIP do kwoty 450 zł oraz biletów za przejazdy,
- korekta ewidencji lub deklaracji a „czynny żal”,
- korekta JPK na wezwanie urzędu,

3) Prawo do odliczenia VAT:

- zasady i terminy rozliczania podatku naliczonego,
- przypadki w jakich nie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego,
- możliwość (przy spełnieniu określonych warunków) odliczenia podatku naliczonego od zakupionych usług noclegowych,
- gastronomia, catering a odliczenie VAT – zasada stałości (wyrok TSUE), usługi turystyki
- zasada neutralności (wyrok TSUE),
- należyta staranność, dobra wiara a rozliczenie podatku naliczonego.

4) Ulga na złe długi, sprzedaż nieruchomości:

- termin w jakim sprzedający uprawdopodobnia nieściągalność wierzytelności,
- warunki korzystania z ulgi na złe długi,
- obowiązki nabywcy,
- ulga na złe długi a termin płatności,
- wyroki TSUE w sprawie warunków umożliwiających zastosowanie ulgi,
- sprzedaż nieruchomości – opcja opodatkowania
- zmiany obowiązujące od 01.10.2021r.
- wyrok TSUE w zakresie pierwszego zasiedlenia,

5) Biała lista, split payment, odpowiedzialność solidarna a limit 15000:

- limit 15000 dla celów odpowiedzialności solidarnej, split payment oraz „białej listy”, wartość faktury a wartość transakcji,
- potrącenie, kompensata a split payment,
- sposób zapłaty split payment i „biała lista”,
- rozliczenia podatnika z agencją celną,
- możliwości w zakresie weryfikowania wiarygodności kontrahenta,

6) Nieodpłatne świadczenia:

- darowizna towarów (próbki, towary niskiej wartości, owoce, kawa, herbata, alkohol),
- nieodpłatne świadczenie usług,
- dokumentacja,

Podatek od towarów i usług – wybrane zagadnienia, przykłady orzecznictwa sądów i interpretacji organów podatkowych

JPK

Biała lista podatników VAT:

Obowiązkowy mechanizm płatności podzielonej dla wybranych transakcji:

Wiążąca informacja stawkowa (WIS):

Kasy rejestrujące

Transakcje wewnątrzspółnotowe

VAT w imporcie towarów:

Ulga na złe długi oraz dostawa nieruchomości

- pierwsze zasiedlenie definicja ustawowa a stanowisko TSUE,

Prawo do odliczenia VAT

Projektowane zmiany w VAT od 2025 roku.

Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych – wybrane zagadnienia

Biała lista podatników VAT i obowiązkowa podzielona płatność – skutki w podatkach dochodowych

Ograniczanie zatorów płatniczych – „ulga na złe długi” w podatkach dochodowych

Wsparcie otrzymane w ramach Tarcz antykrzysowych – skutki w podatkach dochodowych

Identyfikacja przychodów podatkowych, w tym na przełomie roku

Koszty uzyskania przychodów – wydatki wyłączone z kosztów uzyskania przychodów

Koszty samochodów osobowych w świetle objaśnień Ministerstwa Finansów z 2020 r.

Podatek u źródła w trakcie pandemii – złagodzenie wymogów i nowe regulacje

Zmiana zasad poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych

Źródła przychodów w PIT, zwolnienia podatkowe, nieodpłatne świadczenia, danina solidarnościowa

Wskazanie najistotniejszych zmian w podatkach dochodowych na 2024 r.

Pytania uczestników

Zamknięcie roku wg polskiego praw bilansowego 2024

1. Podstawy prawne dotyczące sporządzania sprawozdań finansowych

Podmioty zobligowane do sporządzenia sprawozdania finansowego – załączniki do ustawy o rachunkowości. Obowiązki

kierownika jednostki – przygotowanie do zamknięcia. Wybór audytora. Możliwe uproszczenia. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego – zmiany w ustawie o rachunkowości. Podział wyniku finansowego. Przekazanie sprawozdania finansowego odpowiednim organom

1. Sprawozdanie finansowe – omówienie poszczególnych części sprawozdania i najczęściej popełnianych błędów

Rachunek zysków i strat. Bilans. Rachunek przepływów pieniężnych. Zestawienie zmian w kapitale. Informacja dodatkowa.

Sprawozdanie zarządu. Oświadczenie nt. informacji niefinansowych. Inne obowiązki. Wzory sprawozdań finansowych –

załączniki do ustawy o rachunkowości – omówienie pozycji

1. Sprawozdanie finansowe – czynności związane z zakończeniem roku bilansowego

- Testy na utratę wartości składnika aktywów. Tworzenie rezerw – przykłady, skutki podatkowe
- Błędy istotne i nieistotne, przykłady, skutki podatkowe. Poziom istotności – przykłady
- Inwentaryzacja:
 - Metody inwentaryzacji. Dotrzymanie terminów inwentaryzacji. Prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji. Niedobór zawiniony i niezawiniony a koszt uzyskania przychodów. Kradzież składnika majątku – skutki podatkowe. Odszkodowanie
 - za utracone składniki. Kompensata niedoborów (warunki, skutki). Ujęcie niedoborów i nadwyżek w księgach rachunkowych
- Wybrane zagadnienia z zakresu rachunkowości w oparciu o Krajowe i Międzynarodowe Standardy Rachunkowości:
- Krajowy Standard Rachunkowości nr 2 – podatek odroczony:

– aktywa oraz rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego,

- Krajowy Standard Rachunkowości nr 6 – Rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów i zobowiązania warunkowe:

– rezerwy a bierne RMK – wątpliwości interpretacyjne, – identyfikacja istnienia zobowiązań warunkowych

- Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 – Środki trwałe

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych-godziny lekcyjne trwające 45 minut , zajęcia odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym:

9.00-10,30 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -15 minut, obejmuje wywiad swobodny i debatę swobodną

10.45-12,15 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -30 minut,

12.45-14,15 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -15 minut, obejmuje wywiad swobodny i debatę swobodną

14.30-16,00 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

Szkolenie obejmuje swoim programem 42 godziny dydaktyczne zajęć, każdego dnia w czasie szkolenia są wliczone dwie 15 minutowe i jedna 30 przerwa.

W każdym dniu szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się, który obejmuje wywiad swobodny i debatę swobodną z uczestnikami.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora)

Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 18 Krajowy System e-Faktur– faktury ustrukturyzowane w KSeF nowym wyzwaniem dla podatników VAT	Dariusz Polakowski	24-09-2024	09:00	14:15	05:15	Tak
2 z 18 walidacja	-	24-09-2024	14:15	14:30	00:15	Tak
3 z 18 Krajowy System e-Faktur– faktury ustrukturyzowane w KSeF nowym wyzwaniem dla podatników VAT	Dariusz Polakowski	24-09-2024	14:30	16:00	01:30	Tak
4 z 18 Zasady wystawiania faktur i praca w KSeF	Michał Gabrysiak	14-10-2024	09:00	14:15	05:15	Tak
5 z 18 walidacja	-	14-10-2024	14:15	14:30	00:15	Tak
6 z 18 Zasady wystawiania faktur i praca w KSeF	Michał Gabrysiak	14-10-2024	14:30	16:00	01:30	Tak
7 z 18 CIT w 2024 r. - istotne zmiany i pierwsze doświadczenia oraz inne wybrane zagadnienia	Aleksander Gniłka	23-10-2024	09:00	14:15	05:15	Tak
8 z 18 walidacja	-	23-10-2024	14:15	14:30	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 18 CIT w 2024 r. - istotne zmiany i pierwsze doświadczenia oraz inne wybrane zagadnienia	Aleksander Gniłka	23-10-2024	14:30	16:00	01:30	Tak
10 z 18 Podatek od towarów i usług – wybrane zagadnienia, przykłady orzecznictwa sądów i interpretacji organów podatkowych	Dariusz Polakowski	14-11-2024	09:00	14:15	05:15	Tak
11 z 18 walidacja	-	14-11-2024	14:15	14:30	00:15	Tak
12 z 18 Podatek od towarów i usług – wybrane zagadnienia, przykłady orzecznictwa sądów i interpretacji organów podatkowych	Dariusz Polakowski	14-11-2024	14:30	16:00	01:30	Tak
13 z 18 Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych – wybrane zagadnienia	Aleksander Gniłka	22-11-2024	09:00	14:15	05:15	Tak
14 z 18 walidacja	-	22-11-2024	14:15	14:30	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 18 Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych – wybrane zagadnienia	Aleksander Gniłka	22-11-2024	14:30	16:00	01:30	Tak
16 z 18 Zamknięcie roku wg polskiego praw bilansowego 2024	-	16-12-2024	09:00	14:15	05:15	Nie
17 z 18 walidacja	-	16-12-2024	14:15	14:30	00:15	Tak
18 z 18 Zamknięcie roku wg polskiego praw bilansowego 2024	-	16-12-2024	14:30	16:00	01:30	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 781,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,90 PLN

Prowadzący

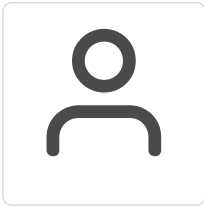
Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Dariusz Polakowski

specjalista z zakresu podatku od towarów i usług Doświadczenie zawodowe zdobywał jako pracownik Izby Skarbowej. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe, oraz wykładowe. Specjalizuje się w zagadnieniach podatku od towarów i usług. Wykładowca na studiach podyplomowych, w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Krajowej Izby Podatkowej. Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego.



2 z 3

Michał Gabrysiak

Ekspert z zakresu krajowego i międzynarodowego prawa podatkowego i Partner w spółce doradztwa podatkowego Tax Support Center Sp. z o.o. Wieloletni pracownik renomowanych spółek doradztwa podatkowego (BIG 4), a także kierownik działu podatków Grupy PPG. Absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiadający wieloletnie doświadczenie w stosowaniu prawa podatkowego na wszelkich płaszczyznach biznesu. Wieloletni i doświadczony wykładowca oraz trener wielu renomowanych firm. Autor licznych publikacji publikowanych m.in. w Rzeczpospolitej, pozycjach wydawnictwa Difin, Presscom WoltersKluwer i innych. Specjalizuje się w zagadnieniach z zakresu podatku VAT, wszelkich kwestiach dotyczących cen transferowych, a także różnorakich przekształceniach i reorganizacjach wewnątrz grup kapitałowych



3 z 3

Aleksander Gniłka

Doradca podatkowy, współnik i założyciel Tax Support Center Sp. z o.o. absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych od osób prawnych i fizycznych, ubezpieczeń społecznych i problematyce cen transferowych. Wcześniej pracownik międzynarodowej firmy doradczej Rödl & Partner oraz szef działu podatku dochodowego od osób prawnych w Tax Advisors Group Sp. z o.o. Autor kilkudziesięciu publikacji z tematyki prawa podatkowego (Grupa wydawnicza Infor, Wydawnictwo Presscom, Rzeczpospolita) oraz autor i współautor kilku pozycji książkowych. Wykładowca na studiach podyplomowych „Doradca Podatkowy” w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oraz „Kadry i Płace”. Prowadzi szkolenia m.in. dla BDO, Oddziałów SKwP, PTE, KIP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

Informacje dodatkowe

Jeśli usługa jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora

Zajęcia na kursie odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym, w oparciu o godziny lekcyjne trwające 45 minut (8 godzin lekcyjnych daje 390 minut)

9.00-10,30 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -15 minut

10.45-12,15 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -30 minut

12.45-14,15 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

przerwa -15 minut, obejmuje wywiad swobodny i debatę swobodną

14.30-16,00 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

Warunki techniczne

- **Szkolenie realizowane jest w formie wykładu online** - wirtualnego szkolenia nadawanego na specjalnie przygotowanej platformie. Uczestnicy będą na żywo brali udział w szkoleniu z możliwością zadawania pytań na czacie. Podczas szkolenia poza widokiem wykładowcy będzie również dostępna tablica multimedialna, oraz prezentacja materiałów którymi będzie zarządzał wykładowca.
- W czasie wykładu stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.
- Autorskie materiały szkoleniowe uczestnicy otrzymują w terminie 2 dni przed szkoleniem w formie PDF na wskazany w zgłoszeniu czytelny adres e:mail.

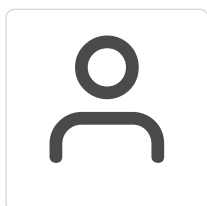
Adres

ul. Podwale 27/5
58-500 Jelenia Góra
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- w pobliżu bezpłatny parking

Kontakt



Grażyna Boryń

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550