



Menedżer – sprawne zarządzanie organizacją

Numer usługi 2024/03/07/10940/2090951

5 227,50 PLN brutto

4 250,00 PLN netto

163,36 PLN brutto/h

132,81 PLN netto/h

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 05.11.2024 do 08.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Warsztaty kiejemy do : <ul style="list-style-type: none">absolwentów Akademii Menedżera EY orazdla menedżerów wyższych szczebli zajmujących się kształtowaniem rzeczywistości organizacyjnej swoich przedsiębiorstw: wdrażaniem zasad, struktur, strategii i systemów.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	31-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Menedżer – sprawne zarządzanie organizacją" przygotowuje uczestnika do pełnienia funkcji menedżera w organizacji, poprzez wykorzystanie systemowego widzenia organizacji oraz zastosowanie czynników i zasad decydujących o skuteczności zarządzania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie pełnienia funkcji menedżera w organizacji	<ul style="list-style-type: none">* definiuje role i zadania menedżerów na różnych szczeblach zarządzaniaidentyfikuje systemy zarządzania w organizacji*omawia rodzaje aktywności w organizacji: procesy, projekty i incydenty* charakteryzuje poziomy przywództwa i zarządzania w organizacji	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Uczestnik wykorzystuje systemowe widzenie organizacji oraz stosuje czynniki i zasady decydujące o skuteczności zarządzania	<ul style="list-style-type: none">* wykorzystuje systemowe widzenie organizacji ułatwiające bycie menedżerem w różnych firmach* analizuje czynniki oraz zasad decydujące o skuteczności zarządzania* projektuje struktury i zasady działania nowoczesnej organizacji* stosuje zasady i warunki skutecznego zarządzania	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia

1. Projektowanie organizacji

- Rodzaje aktywności w organizacji: procesy, projekty i incydenty
- Rodzaje i natura zasobów organizacji
- Projektowanie struktury organizacyjnej: rodzaje i nazwy jednostek organizacyjnych oraz stanowisk
- Ujednoczenie struktury prawnej: regulaminy, procedury, instrukcje, zakresy czynności, zakresy obowiązków, zakresy odpowiedzialności
- Zasady kształtujące kulturę organizacyjną

2. Systemy zarządzania

- Zarządzanie strategiczne i zarządzanie operacyjne
- System zarządzania projektami
- System zarządzania procesami
- System zarządzania przez cele
- System zarządzania ryzykiem
- System zarządzania wiedzą
- System komunikacji
- Audyt i kontroling

3. Poziomy przywództwa i zarządzania

- Menedżerowie projektów a menedżerowie procesów – wyzwania i różnice
- Wartości pracy i horyzont planowania na różnych poziomach zarządzania
- Menedżer Korporacji
- Menedżer Grupy
- Menedżer Biznesu
- Menedżer Funkcji
- Menedżer Menedżerów
- Menedżer Innych
- Self-menedżer

4. Zasady i warunki skutecznego zarządzania

- Misja i wizja
- Zasada pomiaru
- Zasada nieobecności
- Zasada okna i lustra (9/10)
- Budowanie na zaletach (efekt Pigmaliona i efekt Golema)
- Koncentracja na trendach i na ograniczeniach systemowych (Theory of Constraints)
- Odpowiednie dysponowanie czasem (macierz Eisenhowera w działaniu)
- Właściwy proces decyzyjny (heurystyka i klasy problemów decyzyjnych)
- Zasady i przykłady działania skutecznych przywódców i menedżerów na świecie.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa 32 godziny dydaktyczne (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Rodzaje aktywności w organizacji: procesy, projekty i incydenty; Rodzaje i natura zasobów organizacji	Sławomir Jerzy Chmiel	05-11-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	05-11-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 29 Projektowanie struktury organizacyjnej: rodzaje i nazwy jednostek organizacyjnych oraz stanowisk	Sławomir Jerzy Chmiel	05-11-2024	11:15	13:00	01:45
4 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	05-11-2024	13:00	14:00	01:00
5 z 29 Ujednolicenie struktury prawnej: regulaminy, procedury, instrukcje, zakresy czynności, zakresy obowiązków, zakresy odpowiedzialności	Sławomir Jerzy Chmiel	05-11-2024	14:00	15:00	01:00
6 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	05-11-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 29 Zasady kształtujące kulturę organizacyjną	Sławomir Jerzy Chmiel	05-11-2024	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 29 Zarządzanie strategiczne i zarządzanie operacyjne; System zarządzania projektami	Sławomir Jerzy Chmiel	06-11-2024	09:00	11:00	02:00
9 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	06-11-2024	11:00	11:15	00:15
10 z 29 System zarządzania procesami; System zarządzania przez cele	Sławomir Jerzy Chmiel	06-11-2024	11:15	13:00	01:45
11 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	06-11-2024	13:00	14:00	01:00
12 z 29 System zarządzania ryzykiem; System zarządzania wiedzą	Sławomir Jerzy Chmiel	06-11-2024	14:00	15:00	01:00
13 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	06-11-2024	15:00	15:15	00:15
14 z 29 System komunikacji; Audyt i kontroling	Sławomir Jerzy Chmiel	06-11-2024	15:15	16:30	01:15
15 z 29 Menedżerowie projektów a menedżerowie procesów – wyzwania i różnice	Sławomir Jerzy Chmiel	07-11-2024	09:00	11:00	02:00
16 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	07-11-2024	11:00	11:15	00:15
17 z 29 Wartości pracy i horyzont planowania na różnych poziomach zarządzania	Sławomir Jerzy Chmiel	07-11-2024	11:15	12:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 29 Menedżer Korporacji; Menedżer Grupy; Menedżer Biznesu	Sławomir Jerzy Chmiel	07-11-2024	12:00	13:00	01:00
19 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	07-11-2024	13:00	14:00	01:00
20 z 29 Menedżer Funkcji; Menedżer Menedżerów	Sławomir Jerzy Chmiel	07-11-2024	14:00	15:00	01:00
21 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	07-11-2024	15:00	15:15	00:15
22 z 29 Menedżer Innych; Self-menedżer	Sławomir Jerzy Chmiel	07-11-2024	15:15	16:30	01:15
23 z 29 Misja i wizja; Zasada pomiaru; Zasada nieobecności	Sławomir Jerzy Chmiel	08-11-2024	09:00	11:00	02:00
24 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	08-11-2024	11:00	11:15	00:15
25 z 29 Zasada okna i lustra (9/10); Budowanie na zaletach	Sławomir Jerzy Chmiel	08-11-2024	11:15	13:00	01:45
26 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	08-11-2024	13:00	14:00	01:00
27 z 29 Koncentracja na trendach i na ograniczeniach systemowych; Odpowiednie dysponowanie czasem	Sławomir Jerzy Chmiel	08-11-2024	14:00	15:00	01:00
28 z 29 Przerwa	Sławomir Jerzy Chmiel	08-11-2024	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 29 Właściwy proces decyzyjny; Zasady i przykłady działania skutecznych przywódców i menedżerów na świecie	Sławomir Jerzy Chmiel	08-11-2024	15:15	16:30	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 227,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	163,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,81 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Jerzy Chmiel

Absolwent Politechniki Gdańskiej oraz studiów MBA (University of Strathclyde). Ukończył szereg kursów zarządzania, w tym m.in. Kurs Top Management w Japonii, Kurs Rachunkowości Zarządczej i Kurs Zarządzania Ryzykiem.

Autor książki „Menedżer z zawodu. Projektant i integrator systemów zarządzania”.

Zarządzaniem zajmował się przez dwadzieścia lat jako menedżer kontraktowy. Od 2002 roku jest doradcą i trenerem w obszarze zarządzania. Posiada wszechstronną wiedzę i doświadczenie – od tworzenia i operacjonalizacji strategii, poprzez tworzenie modelu biznesowego i struktury organizacyjnej firmy, aż po projektowanie i wdrażanie systemów zarządzania procesami, projektami, ryzykiem oraz zarządzania przez cele.

Współpracował z Gdańską Fundacją Kształcenia Menedżerów, Ośrodkiem Doradztwa i Treningu Kierowniczego w Gdańsku oraz Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu.

Jako trener specjalizuje się w zarządzaniu strategicznym, zarządzaniu procesami, zarządzaniu projektami, zarządzaniu wartością firmy oraz w definiowaniu roli menedżera w organizacji.

Okazjonalnie prowadzi też szkolenia na temat różnic kulturowych w biznesie.

Odbiorcami jego szkoleń były takie firmy jak: Netia Telekom, PKO BP, BRE Bank, BZ WBK, PLL LOT, Bank Millennium, Grupa ORLEN, Grupa Kapitałowa LOTOS, PERN Przyjaźń, Grupa BUMAR, Grupa PKP, PGE, Grupa ENERGA, Polimex-Mostostal, Philips Lighting Poland, TÜV Rheinland Polska, Computer Service Support czy Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Menedżer – sprawne zarządzanie organizacją jest jednym ze szkoleń z pakietu **Menedżer Biznesu – certyfikacja**.

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do danej grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Adrianna Sykucka

E-mail adrianna.sykucka@pl.ey.com

Telefon (+48) 519 511 447