



NT Group Systemy
Informatyczne Sp. z
o.o.



Szkolenie: MS 55354 Administering Office 365

Numer usługi 2024/03/06/5395/2090320

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 24.06.2024 do 28.06.2024

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do programistów, którzy mają co najmniej sześć miesięcy doświadczenia w programowaniu i są zainteresowani tworzeniem aplikacji przy użyciu HTML5 z JavaScript i CSS.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	21-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do konfiguracji i zarządzania Office 365 w tym tożsamościami oraz podstawowymi usługami Microsoft 365.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza użytkownikami i grupami w Office 365. Wdraża i konfiguruje narzędzia i aplikacje dla Office 365. Planuje i zarządza Exchange Online. Planuje i zarządza SharePoint Online. Planuje i zarządza Microsoft Teams. Planuje i zarządza innymi usługami Office 365. Wdraża bezpieczeństwa i zgodności w Office 365. Raportuje, monitoruje i rozwiązuje problemy z Office 365.	PRE I POSTTEST	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Całe szkolenie będzie prowadzone zamiennie: część praktyczna (laboratoria) z częścią teoretyczną. Szkolenie prowadzone w czasie rzeczywistym.

Program szkolenia:

- Planowanie wdrożenia i wdrożenie pilotażowe.
- Zarządzanie i tworzenie użytkowników, grup, haseł i praw dostępu.
- Konfiguracja oprogramowania klienckiego.
- Planowanie i konfiguracja synchronizacji tożsamości między środowiskiem lokalnym a chmurą.
- Zarządzanie usługą Exchange Online.
- Omówienie podstawowych aspektów bezpieczeństwa i zgodności.
- Wdrożenie i konfiguracja Teams.
- Omówienie koncepcji programu SharePoint.

- Omówienie powiązań między Teams, SharePoint, OneDrive i Exchange Online.
- Konfiguracja witryn programu SharePoint, udostępniania plików, uprawnień.
- Omówienie narzędzi do pracy grupowej oraz grup MS365.
- Omówienie narzędzi do rozwiązywania problemów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Planowanie wdrożenia i wdrożenie pilotażowe. • Zarządzanie i tworzenie użytkowników, grup, haseł i praw dostępu. • Konfiguracja oprogramowania klienckiego	Adam Bartosiewicz	24-06-2024	09:00	16:00	07:00
2 z 5 Planowanie i konfiguracja synchronizacji tożsamości między środowiskiem lokalnym a chmurą. • Zarządzanie usługą Exchange Online.	Adam Bartosiewicz	25-06-2024	09:00	16:00	07:00
3 z 5 Omówienie podstawowych aspektów bezpieczeństwa i zgodności. • Wdrożenie i konfiguracja Teams. • Omówienie koncepcji programu SharePoint.	Adam Bartosiewicz	26-06-2024	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 5 Omówienie powiązań między Teams, SharePoint, OneDrive i Exchange Online. • Konfiguracja witryn programu SharePoint, udostępniania plików, uprawnień.	Adam Bartosiewicz	27-06-2024	09:00	16:00	07:00
5 z 5 Omówienie narzędzi do pracy grupowej oraz grup MS365. • Omówienie narzędzi do rozwiązywania problemów.	Adam Bartosiewicz	28-06-2024	09:00	16:00	07:00

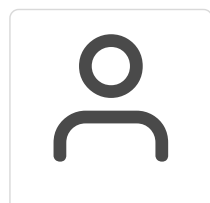
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Bartosiewicz

Ponad 10 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń IT. (Microsoft Certified Trainer).
Realizacja szkoleń w zakresie kompetencji cyfrowych a w szczególności produktów: Teams /

SharePoint, chmura Office 365, pakietu biurowego Microsoft Office. Uczy tego, że technologia daje nam niepowtarzalną szansę bycia twórczym. Wykształcenie: wyższe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autoryzowane materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (Skillpipe).

Warunki uczestnictwa

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

Krok 1: Założenie konta indywidualnego i instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.

Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.

Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.

Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Informacje dodatkowe

Każdego dnia szkolenia przerwy będą w godzinach:

- 10:00 - 10:15
 - 12:15 - 12:45
 - 14:45 - 15:00
-

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

W cenę szkolenia wliczono:

- Certyfikat Microsoft
 - Kontakt z trenerem po szkoleniu
 - Gwarancje jakości szkolenia :)
-

Dlaczego wybrać firmę NT Group Sp. z o.o.?

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
 - Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.
 - Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
 - Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
 - Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
 - Dostarczymy dokumentację szkoleniową, niezbędną do rozliczenia.
 - Odpowiemy na wszystkie Twoje pytania.
-

www.ntg.pl

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams (nie jest wymagana instalacja aplikacji). Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki i jest aktywny podczas trwania usługi.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



Monika Wiktorko

E-mail mwiktorko@ntg.pl

Telefon (+48) 505 096 602