



Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - warsztaty praktyczne w Warszawie

Numer usługi 2024/03/06/8282/2090071

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji

Szkoleń i

Konferencji SEMPER

Magdalena

Wolniewicz-Kesaria



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 19.08.2024 do 20.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

Sposób dofinansowaniawsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie inwestycyjnym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie planowania przestrzennego oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

12-08-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

- Podniesienie kwalifikacji oraz praktycznych umiejętności z zakresu planowania przestrzennego w procesie inwestycyjnym.
- Omówienie najczęściej występujących problemów związanych z planowaniem.
- Zapoznanie Uczestników z zagadnieniami dotyczącymi planu miejscowego, studium gminnego oraz zależności między tymi dokumentami.
- Omówienie szczególnych przypadków realizacji inwestycji.
- Analiza przypadków, z którymi Uczestnicy szkolenia spotykają się w pracy zawodowej.
- Indywidualne konsultacje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
	• Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

DZIEŃ PIERWSZY

Źródła informacji o nieruchomości:

- księga wieczysta / zbiór dokumentów,
- ewidencja gruntów i budynków,
- dokumenty planistyczne.

Przystosowywanie powierzchni nieruchomości - podział i scalenie.

Identyfikacja istotnych prawnie parametrów planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Władztwo planistyczne.

Omówienie najważniejszych pojęć planistycznych.

Podstawowe zasady kształtowania polityki przestrzennej.

Charakterystyka prawna studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Postępowanie w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Studium uwarunkowań a uchwalanie planu miejscowego bądź wydawanie decyzji o warunkach zabudowy.

Ustawowe terminy ważności uchwalonych regulacji planistycznych.

Ponadlokalne zagadnienia planowania przestrzennego.

DZIEŃ DRUGI

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wytyczne ustawowe, zakres obowiązywania.

Obszary dla których sporządzenie miejscowego planu jest obowiązkowe.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego proces uchwalania, obowiązki organów zobowiązanych do współpracy.

Formy udziału społeczeństwa w uchwalaniu regulacji planistycznych.

Obowiązki władz samorządowych po sporządzeniu studium uwarunkowań lub planu miejscowego.

Procedura zmiany studium uwarunkowań lub planu miejscowego.

Obniżenie lub wzrost wartości nieruchomości.

Procedura ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- pojęcie instytucji celu publicznego,
- treść i elementy wniosku,
- przebieg postępowania,
- treść i elementy decyzji.

Procedura ustalania warunków zabudowy:

- warunki dopuszczające wydanie decyzji,
- treść i elementy wniosku,
- przebieg postępowania,
- treść i elementy decyzji.

Zaskarżanie niekorzystnych rozstrzygnięć planistycznych w sprawach indywidualnych.

Podsumowanie najistotniejszych zagadnień dotyczących procesu planowania przestrzennego.

Dyskusja nad zagadnieniami problemowymi uczestników szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - 2-dniowe warsztaty praktyczne.	dr Bartłomiej Latos	19-08-2024	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - 2-dniowe warsztaty praktyczne.	dr Bartłomiej Latos	20-08-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Bartłomiej Latos

Radca prawny, doktor prawa, Arbitr Sądu Arbitrażowego przy Dolnośląskiej Izbie Gospodarczej. Na bieżąco współpracuje z podmiotami Skarbu Państwa (zarząd drogami krajowymi, budownictwo drogowe) oraz prywatnymi przedsiębiorcami z branży budowlanej i remontowo-konstrukcyjnej. Doradza również w kwestiach prawnych jednostkom samorządu terytorialnego. Członek Komisji

Praw Człowieka przy Krajowej Radzie Radców Prawnych oraz przedstawiciel Krajowej Rady Radców Prawnych przy Komisji Kodyfikacyjnej Prawa Budowlanego. Laureat wyróżnienia w konkursie "Profesjoniści Forbesa 2012 - Zawody Zaufania Publicznego", w kategorii Radca Prawny w województwie dolnośląskim. Specjalizuje się w tematyce prawa budowlanego, nieruchomości oraz zagospodarowania przestrzennego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

1390.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Towarowa 2
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

Najczęściej szkolenia w Warszawie odbywają się w Centrum Konferencyjnym Golden Floor
W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060