



Kurs języka angielskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom C1 - 60 godzin

Numer usługi 2024/03/05/8389/2088746

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

SNK Szkolenia

Językowe i

Biznesowe

Katarzyna

Ludzińska



📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 09.12.2024 do 30.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Sposób dofinansowaniawsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników**Grupa docelowa usługi**

Pracownicy wszystkich szczebli zawodowych, którzy chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego na poziomie C1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.

MOŻLIWOŚĆ ORGANIZACJI KURSU W FORMIE STACJONARNEJ (LUBLIN) LUB ZDALNEJ W CZASIE RZECZYWISTYM

JEST TO PRZYKŁADOWA KARTA USŁUGI! Przed zapisem na wybraną usługę prosimy o wcześniejszy kontakt mailowy lub telefoniczny.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że na etapie organizacji kursu osoba prowadząca może ulec zmianie.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

02-12-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

60

Cel

Cel edukacyjny

Usługa pn. „Kurs języka angielskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom C1 - 60 godzin” przygotowuje do samodzielnego wykorzystywania języka w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie C1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik posługuje się językiem w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie C1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia szeroki zakres wymagających, dłuższych tekstów i rozpoznaje ukryte znaczenie. - wypowiada się płynnie i spontanicznie bez specjalnego szukania wyrażen. - elastycznie i skutecznie posługuje się językiem w celach społecznych, akademickich i zawodowych. - tworzy wyraźny, dobrze skonstruowany, szczegółowy tekst na złożone tematy. 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs języka angielskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom C1 - 60 godzin obejmuje 60 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45minut). Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach autorskich dostosowanych do potrzeb i umiejętności słuchaczy. Zajęcia prowadzone są w języku angielskim ze szczególnym naciskiem na komunikację, jak i codzienne interakcje językowe. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Szkolenie skierowane jest do pracowników wszystkich szczebli zawodowych, którzy chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego. W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Program:

- Słownictwo z zakresu: **Innowacje i przedsiębiorczość**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: przedimki: a, an the; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Rozwój gospodarczy**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: struktury biernie; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Finanse i inwestycje**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: formy wyrażania przyszłości; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Rozrywka**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: czasy przeszłe; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Obsługa klienta**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: zdania imiesłowowe; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Turystyka i podróże**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: czasy przeszłe; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Konflikty w pracy**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: "tentative and speculative language"; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Sposób myślenia**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: "verb patterns"; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Abramek

Język angielski - język ogólny, biznesowy i specjalistyczny. Jako lektor języka angielskiego prowadzi zajęcia z młodzieżą i osobami dorosłymi na wszystkich poziomach zaawansowania. Wykształcenie wyższe - mgr Filologii angielskiej UMCS w Lublinie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.
- teczka, długopis, notes.
- podręcznik (dodatkowo płatny, ok. 100 zł od osoby, nie wliczony w cenę szkolenia).

Warunki uczestnictwa

- W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.
- Podpisanie umowy z SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska, określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 30 spotkań po 90 minut (1 godz. = 45 minut), zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu.

Adres

ul. bp. Mariana Fulmana 5/54
20-492 Lublin
woj. lubelskie

Miejsce realizacji usługi uzgadniane jest bezpośrednio z uczestnikiem (możliwość dojazdu w miejsce wskazane przez uczestnika na terenie miasta Lublin).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Justyna Osiecka

E-mail info@szkolanakolach.pl

Telefon (+48) 733 170 333