



Kurs języka angielskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom A1 - 60 godzin

Numer usługi 2024/03/05/8389/2088734

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

SNK Szkolenia

Językowe i

Biznesowe

Katarzyna

Ludzińska



📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 09.12.2024 do 30.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Pracownicy wszystkich szczebli zawodowych, którzy chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego na poziomie A1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.

MOŻLIWOŚĆ ORGANIZACJI KURSU W FORMIE STACJONARNEJ (LUBLIN) LUB ZDALNEJ W CZASIE RZECZYWISTYM

JEST TO PRZYKŁADOWA KARTA USŁUGI! Przed zapisem na wybraną usługę prosimy o wcześniejszy kontakt mailowy lub telefoniczny.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że na etapie organizacji kursu osoba prowadząca może ulec zmianie.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

02-12-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

60

Cel

Cel edukacyjny

Usługa pn. „Kurs języka angielskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom A1 - 60 godzin” przygotowuje do samodzielnego wykorzystywania języka w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie A1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik posługuje się językiem w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie A1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje podstawowe i znane codzienne wyrażenia mające na celu zaspokojenie potrzeb życia codziennego. - przedstawia siebie i innych oraz zadaje i odpowiada na pytania dotyczące danych osobowych, takich jak miejsce zamieszkania, osoby, które zna i rzeczy, które posiada. - prowadzi prostą rozmowę pod warunkiem, że druga osoba mówi powoli i wyraźnie i jest gotowa do pomocy. 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs języka angielskiego - język ogólny z elementami języka biznesowego - zajęcia indywidualne - poziom A1 - 60 godzin obejmuje 60 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45minut). Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach autorskich dostosowanych do potrzeb i umiejętności słuchaczy. Zajęcia prowadzone są w języku angielskim ze szczególnym naciskiem na komunikację, jak i codzienne interakcje językowe. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Szkolenie skierowane jest do pracowników wszystkich szczebli zawodowych, którzy chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego. W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Program:

- Słownictwo z zakresu: **Kraje i narodowości, Dane osobowe**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: zaimki i przydawki dzierżawcze, przedimki nieokreślone i określone; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Praca, zawody, obowiązki**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: there is/ there are, some/any, have got; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Czas wolny, codzienne czynności**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: present simple; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Miesiące i pory roku, numeracja i daty**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: past simple; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Jedzenie, pogoda**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: present continuous; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Rozwiązywanie problemów w pracy**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: past continuous; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Procedury w firmie**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: tryb rozkazujący; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.
- Słownictwo z zakresu: **Zarządzanie projektami**; rozumienie tekstu czytanego; gramatyka: stopniowanie przymiotników; podsumowanie materiału w oparciu o ćwiczenia na słuchanie, mówienie, pisanie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sylwia Sałuda

Filologia angielska - język ogólny, biznesowy i specjalistyczny, wszystkie poziomy zaawansowania. Posiada ponad 7-letnie doświadczenie zawodowe w pracy jako nauczyciel języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.
- teczka, długopis, notes.
- podręcznik (dodatkowo płatny, ok. 100 zł od osoby, nie wliczony w cenę szkolenia).

Warunki uczestnictwa

- W przypadku osób, których poziom językowy jest wyższy niż początkujący, obowiązkowy jest test określający umiejętności językowe.
- Podpisanie umowy z SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska, określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 30 spotkań po 90 minut (1 godz. = 45 minut), zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu.

Adres

ul. bp. Mariana Fulmana 5/54

20-492 Lublin

woj. lubelskie

Miejsce realizacji usługi uzgadniane jest bezpośrednio z uczestnikiem (możliwość dojazdu w miejsce wskazane przez uczestnika na terenie miasta Lublin).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Justyna Osiecka

E-mail info@szkolanakolach.pl

Telefon (+48) 733 170 333