



Wertui spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Ogarnij swoją firmę! Wykorzystanie narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji do organizacji pracy i marketingu - szkolenie

Numer usługi 2024/03/05/25527/2088579

📍 Busko-Zdrój / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 27.05.2024 do 27.05.2024

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

181,82 PLN brutto/h

181,82 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele firm, pracownicy, którzy chcą skutecznie wykorzystać dostępne narzędzia technologiczne do usprawnienia swojej pracy oraz poprawy wyników w zakresie marketingu
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	26-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	11
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wdrożenia usprawnień w organizacji pracy biurowej oraz działań marketingowych z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą dotyczącą wdrożenia usprawnień w organizacji pracy biurowej oraz działań marketingowych z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji	charakteryzuje narzędzia oferowane przez Google-Google Worksapce oraz narzędzia Google do marketingu	Test teoretyczny
	omawia przykłady komend dla chatu GPT	Test teoretyczny
	stosuje narzędzia Google w organizacji swojej pracy	Test teoretyczny
	stosuje chat GPT w swoich działaniach marketingowych	Test teoretyczny
	dobiera poznane narzędzia do uporządkowania pracy w swojej firmie	Test teoretyczny
	dobiera frazy kluczowe w tekstach pod SEO	Test teoretyczny
wykonuje wdrożenie usprawnień w organizacji pracy biurowej oraz działań marketingowych z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji	konfiguruje narzędzia Google na potrzeby swojej firmy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający kompetencję zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielnosc procesów kształcenia i walidacji

Program

Organizacja przerw i liczba godzin szkolenia:

- Szkolenie stacjonarne - trwa 11 godzin dydaktycznych.
- Szkolenie liczone jest w godzinach dydaktycznych - 1h=45 min
- Przerwy nie są wliczane w godziny szkolenia i mogą ulec nieznacznemu przesunięciu z uwagi na tempo pracy uczestników.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu usługi:

- Szkolenie adresowane do właścicieli firm, pracownicy, którzy chcą skutecznie wykorzystać dostępne narzędzia technologiczne do usprawnienia swojej pracy oraz poprawy wyników w zakresie marketingu
- Aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu konieczne jest wykonanie ćwiczeń wskazanych przez trenera.

Warunki organizacyjne:

- Usługa będzie realizowana w formie wykładu oraz praktycznych ćwiczeń na laptopie.
- Każdy uczestnik pracuje przy swoim stanowisku (laptop).

Proces przeprowadzenia walidacji

- Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego - uczestnicy po ukończeniu testu otrzymają wynik na ekranie urządzeń. Walidator jest autorem testu, nie będzie obecny fizycznie na szkoleniu

Program szkolenia

- Organizacja pracy w firmie
- Przegląd najczęstszych problemów z organizacją pracy oraz skutki złej organizacji pracy
- Jakie zadania automatyzować?
- Narzędzia Google przydatne w pracy biurowej
- Charakterystyka poszczególnych narzędzi Google: Arkusze Google, Notatki Keep, Kalendarz Google, Formularze Google, Dokumenty Google, Dysk Google, Prezentacje Google, Google Meet, Gmail
- Zastosowanie poszczególnych narzędzi Google w pracy biurowej np. lista zakupów w notatkach Keep, plik z procedurami w
- Narzędzia Google przydatne w marketingu
- Charakterystyka poszczególnych narzędzi Google: Google Moja Firma, Google Analytics, Google Search Console, Google Trends, Keyword Planner, Google Data Studio
- Które narzędzia Google możesz wykorzystać w marketingu
- Marketing dla biznesów lokalnych
- Google Moja Firma
- Jak uzyskać więcej opinii na mapach Google?
- Facebook/ Instagram- istotne elementy do uzupełnienia konta, automatyczne odpowiedzi
- Metody na regularne prowadzenie social media
- Canva- jak wykorzystać w firmie?
- Przykłady kreatywnych działań marketingowych
- Wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy i marketingu
- Przykłady komend dla chat GPT
- Zagrożenia związane z korzystaniem ze sztucznej inteligencji np. fake news
- Przykłady zastosowań chat GPT w optymalizacji pracy biura i do marketingu
- Od czego zacząć usprawnienia w firmie:
- Przegląd procedur w Twojej firmie
- Właściwa wycena usług i przygotowanie oferty
- Zalety programów do fakturowania
- Kiedy zacząć korzystać z systemu CRM?
- Obsługa poczty firmowej- zasady korespondencji biznesowej, stwórz profesjonalną stopkę firmową do maili
- Dodatek- lista narzędzi internetowych, które mogą usprawnić pracę w Twojej firmie

Dlaczego warto zapisać się na to szkolenie?

Twoi pracownicy tracą mnóstwo czasu na zadania, które nie przynoszą Ci zysków?

Chcesz uporządkować pracę w Twoim biurze?

Ciągle ktoś w firmie o czymś zapomina?

To szkolenie jest zdecydowanie dla Ciebie- wykorzystaj potencjał rozwiązań cyfrowych!

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Część teoretyczna: Organizacja pracy w firmie- przegląd najczęstszych problemów. Marketing dla biznesów lokalnych, Google MojaFirma	Łukasz Kaplita	27-05-2024	09:00	13:00	04:00
2 z 3 Praktyka:Zastosowanie narzędzi Google:Google Moja Firma,Google Analytics,Google Search Console,Google Trends,Keyword Planner,Google Data Studio.Facebook /Instagram- kreatywne działania marketingowe.	Łukasz Kaplita	27-05-2024	13:30	17:15	03:45
3 z 3 Walidacja: test wykonany za pomocą narzędzi cyfrowych. Walidator jest autorem testu, nie będzie obecny fizycznie na szkoleniu	-	27-05-2024	17:15	17:45	00:30

Cennik

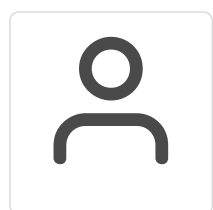
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,82 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Kaplita

Sprzedaż, reklama, marketing internetowy, negocjacje biznesowe.

Sprzedaż, reklama, marketing internetowy, negocjacje biznesowe.

Od 14 roku życia zajmuje się sprzedażą. Obecnie zajmuje się tworzeniem skutecznych kampanii reklamowych dla małych i średnich przedsiębiorstw. Prowadzi także dział handlowy. Od 2017 roku Prezes Silesia Start-Up Sp. z o.o., a od 2015 roku Dyrektor Regionalny Wertui Sp. z o.o.

Wykształcenie wyższe – kierunek Psychologia w biznesie. Google Digital Sales Certyfication, Persolog Win Master Negotiation, Ukończone szkolenie z "Negocjacje biznesowe z wykorzystaniem licencjonowanych narzędzi szkoleniowych".

Od 3 lat prowadzi szkolenia sprzedażowe, przekazuje swoim klientom wiedzę z obszaru budowania sieci sprzedaży oraz wdrażania nowych produktów. Uczy także, jak aktywnie pozyskiwać klientów biznesowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt przygotowany przez trenera

Informacje dodatkowe

W przypadku otrzymania dofinansowania na poziomie co najmniej 70% szkolenie będzie zwolnione z podatku VAT na podstawie par. 3. ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

W przypadku szkoleń, które nie są dofinansowane na poziomie minimum 70% to ceny netto należy doliczyć 23% podatku VAT.

Szkolenie odbywa się zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczące realizacji usług szkoleniowych.

Przed zapisem na szkolenie prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 533 81 82 83 w celu sprawdzenia dostępności miejsc na dany termin.

Zalecamy zabranie ze sobą laptopa z dostępem do internetu ale nie jest to konieczne do udziału w szkoleniu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna szkolenia = 45 minut)

Adres

ul. Stefana Żeromskiego 26
28-100 Busko-Zdrój
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Magda Kielar

E-mail szkolenia@wertui.pl

Telefon (+48) 533 818 283