



Wyższa Szkoła  
Ekonomiczna w  
Białymstoku



## Studia podyplomowe w zakresie zarządzania - Master of Business Administration (MBA)

Numer usługi 2024/03/04/5829/2088341

📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📚 Studia podyplomowe

🕒 342 h

📅 09.03.2024 do 26.02.2025

10 200,00 PLN brutto

10 200,00 PLN netto

29,82 PLN brutto/h

29,82 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) kierowane są do kadry menedżerskiej oraz ludzi biznesu.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	06-04-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	342
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem studiów jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych współczesnym menedżerom oraz ludziom biznesu (uczestnikom studiów) oraz przygotowanie ich do efektywniejszego zarządzania zespołem, projektem, działem, organizacją, a także rozwinięcia osobistych kompetencji w zakresie zarządzania sobą i innymi w trudnych sytuacjach interpersonalnych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza	Zna i omawia kategorie ekonomiczne, prawne, finansowe i etyczne związane z wykonywaniem obowiązków menedżerskich	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Prezentacja	
	Zna i rozumie klasyczne i nowoczesne metody i narzędzia związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Prezentacja	
	Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą zasad kierowania ludźmi	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Prezentacja	
	Ma wiedzę o najnowszych rozwiązaniach w marketingu i zarządzaniu finansami	Test teoretyczny
Test teoretyczny		
Wywiad swobodny		
Obserwacja w warunkach rzeczywistych		
Prezentacja		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Zna i rozumie podstawowe zasady transferu wiedzy w sferze gospodarczej	Test teoretyczny
		Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność	Potrafi zastosować w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania, w tym zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji oraz twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązania złożonych problemów	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Prezentacja	
	Potrafi korzystać ze źródeł informacji oraz z metod ich analizowania, niezbędnych do wykonywania planów rozwoju i ich wdrażania oraz realizacji zadań zawodowych	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Potrafi kierować zespołami ludzkimi i skutecznie się komunikować	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując w nich różne role	Test teoretyczny
Test teoretyczny		
Wywiad swobodny		
Obserwacja w warunkach rzeczywistych		
Prezentacja		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>Potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem z zakresu studiowanej problematyki oraz wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie</p>	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Prezentacja	
<p>Potrafi samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym planować i realizować własne uczenie się</p>	Test teoretyczny	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Prezentacja	
	Jest gotów do etycznego wykonywania zadań zawodowych i działania dla dobra organizacji i zatrudnionych w niej ludzi	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Wykazuje się przedsiębiorczością i samodzielnością w myśleniu	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje	Test teoretyczny
Test teoretyczny		
Wywiad swobodny		
Obserwacja w warunkach rzeczywistych		
Prezentacja		

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Wydawany jest suplement do zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument nie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument nie potwierdza zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Nowoczesna, wszechstronnie wykształcona kadra zarządzająca to podstawa sukcesu każdej organizacji, zwłaszcza w czasach dynamicznie zmieniającego się otoczenia. Szczególne wymagania w tym względzie dotyczą menedżerów odpowiedzialnych za strategiczne zarządzanie organizacją.

Celem studiów jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych do kierowania organizacją. Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie studiów pozwolą podnieść efektywność zarządzania zespołem, projektem, działem, firmą, a przede wszystkim rozwinąć osobiste kompetencje w zakresie zarządzania sobą i innymi w trudnych sytuacjach interpersonalnych i podejmowaniu decyzji biznesowych. Program studiów kładzie nacisk na praktyczne aspekty funkcjonowania w biznesie. W trakcie zajęć prezentowane są i analizowane liczne przykłady pochodzące z praktyki. Dzięki dużemu udziałowi zajęć o charakterze warsztatowym prowadzonych w małych grupach, słuchacze otrzymają zarówno wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami, jak też nabędą umiejętności wykonywania analiz niezbędnych przy tworzeniu planów strategicznych i operacyjnych, opracowywania tych planów, komunikacji i budowania zespołów, rozwiązywania konfliktów i negocjacji oraz posługiwania się wieloma innymi instrumentami.

Dyskusje prowadzone w trakcie zajęć pozwalają na wymianę doświadczeń i nawiązanie kontaktów, które posłużą w dalszej karierze zawodowej.

### PLAN STUDIÓW

Lp.	Przedmioty – moduły kształcenia	Liczba godzin			W tym praca własna studenta z wykorzystaniem platformy MOODLE
		Razem	zajęcia teoret.	zajęcia praktyczne	
<b>SEMESTR I</b>					
1	Współczesne techniki i metody zarządzania	16	4	12	8



2	Współczesne struktury organizacyjne	12	4	8	4
3	Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego	20	12	8	4
4	Zarządzanie talentami i kreatywnością	16	6	10	4
5	Zarządzanie zasobami ludzkimi	32	8	24	12
6	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	32	8	24	16
7	Zarządzanie innowacjami	12	6	6	4
8	Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje	12	2	10	2
9	Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw z funduszy UE	8	4	4	2
10	Partycypacja społeczna	16	4	12	8

## SEMESTR II

1	Zarządzanie strategiczne	24	10	14	8
2	Skuteczny marketing	20	6	14	4
3	Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja	12	4	8	4
4	Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu	16	4	12	4
5	Wystąpienia publiczne	16	4	12	4
6	Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych	12	4	8	4
7	Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu	12	4	8	4
8	Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne	12	4	8	2
9	Zarządzanie projektami	20	4	16	8

10	Partnerstwo publiczno-prywatne	16	4	12	8
11	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	6	2	4	0
	<b>Razem</b>	<b>342</b>	<b>108</b>	<b>234</b>	<b>114</b>

Liczba punktów ECTS - 32.

Zajęcia odbywają się w trybie niestacjonarnym (sobota-niedziela). W ramach każdego przedmiotu zaplanowano pracę własną słuchacza (pod nadzorem prowadzącego zajęcia) z wykorzystaniem platformy MOODLE, gdzie zostaną zamieszczone materiały do studiowania oraz zadania do wykonania samodzielnie lub zespołowo (szacunkowy wymiar czasu pracy własnej dla każdego przedmiotu określono w powyższej tabeli).

Zajęcia odbywają w formie webinarium, w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem i są prowadzone z wykorzystaniem technologii webcast, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym zajęcia a uczestnikami.

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku istnieje możliwość indywidualnej organizacji studiów w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych słuchacza.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 76

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 76</b> Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych	09-03-2024	09:00	15:45	06:45
<b>2 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	09-03-2024	17:00	19:00	02:00
<b>3 z 76</b> Wystąpienia publiczne	10-03-2024	09:00	12:15	03:15
<b>4 z 76</b> Skuteczny marketing	10-03-2024	12:30	15:45	03:15
<b>5 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	10-03-2024	17:00	19:00	02:00
<b>6 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	11-03-2024	18:00	20:00	02:00
<b>7 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	22-03-2024	18:00	20:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 76 Wystąpienia publiczne	23-03-2024	09:00	15:45	06:45
9 z 76 Skuteczny marketing	24-03-2024	09:00	15:45	06:45
10 z 76 Praca własna słuchacza -platforma Moodle	24-03-2024	17:00	19:00	02:00
11 z 76 Praca własna słuchacza -platforma Moodle	25-03-2024	18:00	20:00	02:00
12 z 76 Praca własna słuchacza -platforma Moodle	12-04-2024	17:00	20:00	03:00
13 z 76 Zarządzanie strategiczne	13-04-2024	09:00	15:45	06:45
14 z 76 Praca własna słuchacza -platforma Moodle	13-04-2024	17:00	19:00	02:00
15 z 76 Zarządzanie strategiczne	14-04-2024	09:00	15:45	06:45
16 z 76 Praca własna słuchacza -platforma Moodle	14-04-2024	17:00	19:00	02:00
17 z 76 Praca własna słuchacza -platforma Moodle	15-04-2024	18:00	20:00	02:00
18 z 76 Praca własna słuchacza -platforma Moodle	26-04-2024	17:00	20:00	03:00
19 z 76 Zarządzanie projektami	27-04-2024	09:00	15:45	06:45
20 z 76 Praca własna słuchacza -platforma Moodle	27-04-2024	17:00	19:00	02:00
21 z 76 Zarządzanie projektami	28-04-2024	09:00	12:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 76</b> Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu	28-04-2024	12:30	15:45	03:15
<b>23 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	29-04-2024	17:00	20:00	03:00
<b>24 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	05-05-2024	09:00	16:00	07:00
<b>25 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	18-05-2024	09:00	16:00	07:00
<b>26 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	19-05-2024	09:00	16:00	07:00
<b>27 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	07-06-2024	18:00	20:00	02:00
<b>28 z 76</b> Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja	08-06-2024	09:00	15:45	06:45
<b>29 z 76</b> Partnerstwo publiczno-prywatne	09-06-2024	09:00	12:15	03:15
<b>30 z 76</b> Skuteczny marketing	09-06-2024	12:30	15:45	03:15
<b>31 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	10-06-2024	17:00	20:00	03:00
<b>32 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	21-06-2024	17:00	20:00	03:00
<b>33 z 76</b> Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu	22-06-2024	09:00	12:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>34 z 76</b> Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne	22-06-2024	12:30	15:45	03:15
<b>35 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	22-06-2024	18:00	20:00	02:00
<b>36 z 76</b> Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu	23-06-2024	09:00	15:45	06:45
<b>37 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	23-06-2024	18:00	20:00	02:00
<b>38 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	24-06-2024	18:00	20:00	02:00
<b>39 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	28-06-2024	17:00	20:00	03:00
<b>40 z 76</b> Partnerstwo publiczno-prywatne	29-06-2024	09:00	12:15	03:15
<b>41 z 76</b> Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu	29-06-2024	12:30	15:45	03:15
<b>42 z 76</b> Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne	30-06-2024	09:00	14:00	05:00
<b>43 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	30-06-2024	16:00	19:30	03:30
<b>44 z 76</b> Praca własna słuchacza -platforma Moodle	01-07-2024	17:00	19:00	02:00
<b>45 z 76</b> Realizacja programu studiów	12-10-2024	09:00	18:00	09:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 76 Realizacja programu studiów	13-10-2024	09:00	18:00	09:00
47 z 76 Partycypacja społeczna	26-10-2024	09:00	12:15	03:15
48 z 76 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	26-10-2024	12:30	16:45	04:15
49 z 76 Partycypacja społeczna	27-10-2024	09:00	12:15	03:15
50 z 76 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	27-10-2024	12:30	16:45	04:15
51 z 76 Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego	16-11-2024	09:00	13:15	04:15
52 z 76 Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego	17-11-2024	09:00	12:15	03:15
53 z 76 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	17-11-2024	12:30	15:45	03:15
54 z 76 Seminarium dyplomowe	17-11-2024	16:00	17:30	01:30
55 z 76 Zarządzanie innowacjami	30-11-2024	09:00	15:45	06:45
56 z 76 seminarium dyplomowe	30-11-2024	16:00	17:30	01:30
57 z 76 Zarządzanie zasobami ludzkimi	01-12-2024	09:00	15:45	06:45
58 z 76 Praca własna słuchacza	07-12-2024	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>59 z 76</b> Współczesne struktury organizacyjne	08-12-2024	09:00	15:45	06:45
<b>60 z 76</b> Zarządzanie zasobami ludzkimi	14-12-2024	09:00	15:45	06:45
<b>61 z 76</b> Seminarium dyplomowe	14-12-2024	16:00	17:30	01:30
<b>62 z 76</b> Zarządzanie zasobami ludzkimi	15-12-2024	09:00	12:15	03:15
<b>63 z 76</b> Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego	15-12-2024	12:30	15:45	03:15
<b>64 z 76</b> Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje	11-01-2025	09:00	17:30	08:30
<b>65 z 76</b> Praca własna słuchacza	12-01-2025	09:00	19:00	10:00
<b>66 z 76</b> Zarządzanie talentami i kreatywnością	18-01-2025	09:00	15:45	06:45
<b>67 z 76</b> Zarządzanie talentami i kreatywnością	19-01-2025	09:00	12:15	03:15
<b>68 z 76</b> Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego	19-01-2025	12:30	15:00	02:30
<b>69 z 76</b> Praca własna słuchacza	19-01-2025	12:30	17:00	04:30
<b>70 z 76</b> Realizacja programu studiów	25-01-2025	09:00	19:00	10:00
<b>71 z 76</b> Realizacja programu studiów	26-01-2025	09:00	19:00	10:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>72 z 76</b> Współczesne techniki i metody zarządzania	01-02-2025	09:00	15:45	06:45
<b>73 z 76</b> Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw z funduszy UE	02-02-2025	09:00	14:00	05:00
<b>74 z 76</b> Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	02-02-2025	14:15	15:45	01:30
<b>75 z 76</b> Praca własna słuchacza	15-02-2025	09:00	19:00	10:00
<b>76 z 76</b> Praca własna słuchacza	16-02-2025	09:00	18:30	09:30

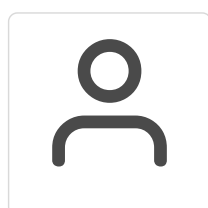
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,82 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

**Adam Dębski**

Socjolog, wieloletni rzecznik prasowy i doradca medialny, obecnie dyrektor regionalny odpowiedzialny za sprzedaż i marketing w sektorze B2C.



2 z 4





## Bogumiła Marta Powichrowska

doktor nauk ekonomicznych, magister zarządzania

Wykładowca akademicki. Autorka oraz współautorka wielu publikacji z zakresu zarządzania w organizacjach, zarządzania strategicznego. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów badawczych, wdrożeniowych, szkoleniowych realizowanych w partnerstwie z przedsiębiorstwami, samorządami, uczelniami.

W latach 2010-2014 Prezes Zarządu Instytutu Transferu Wiedzy i Innowacji sp. z o.o. Aktywna ekspertka NCBiR, PARP, Urzędów Marszałkowskich w zakresie oceny wniosków w obszarach: otoczenie biznesu, innowacje i transfer technologii, działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw, szkolnictwo wyższe.



3 z 4

## Paweł Leszkowicz

Absolwent Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego (specjalizacja Psychoterapia) oraz Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Jest współtwórcą Kuźni Bohaterów oraz Teatru Pneumatycznego w Augustowie. Jako psycholog na co dzień realizuje zajęcia indywidualnie oraz warsztatowe, m.in. dla ludzi sportu (zawodników, trenerów oraz rodziców młodych sportowców) i biznesu. Pracuje też z młodzieżą szkolną oraz z osobami niepełnosprawnymi. Jest także instruktorem taekwon-do. Jego zainteresowania naukowe skupiają się przede wszystkim na zagadnieniach psychologii społecznej, finansów behawioralnych oraz psychoterapii.

Na studiach MBA w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku prowadzi zajęcia "Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje". Przedmiot urozmaicany jest perspektywą psychologii sportu oraz wystąpień publicznych na przykładzie teatru.



4 z 4

## Eliza Szadkowska

Doktor nauk prawnych, absolwentka Uniwersytetu w Białymstoku na kierunku prawo oraz Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku ekonomia. Ekspertka ds. partycypacji społecznej, współpracy międzysektorowej, organizacji międzynarodowych i rozwoju regionalnego. W latach 2010 – 2019 pełniła funkcję Pełnomocnika Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i Sekretarza Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Członkini Prezydium Konwentu Wojewódzkich Rad Działalności Pożytku Publicznego. Realizatorka wielu projektów społecznych z zakresu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partnerstwa międzysektorowego. Wykładowca akademicki, trener i doradca w zakresie tworzenia i realizacji polityk publicznych. Naukowo zajmuje się badaniem funkcjonowania organizacji pozarządowych na arenie międzynarodowej, w różnych systemach prawnych. Jest autorką analiz, artykułów, wystąpień z zakresu prawa, w tym prawa międzynarodowego, polityki regionalnej, społeczeństwa obywatelskiego i współpracy ponadnarodowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach każdego przedmiotu zaplanowano pracę własną słuchacza (pod nadzorem prowadzącego zajęcia) z wykorzystaniem platformy MOODLE (114 h głównie w piątki i poniedziałki), gdzie zostaną zamieszczone materiały do studiowania oraz zadania do wykonania samodzielnie lub zespołowo. Materiały dla uczestników występują jako plik dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie (prezentacje, podcasty i inne).

## Warunki uczestnictwa

Należy złożyć dokumenty rekrutacyjne oraz uiścić opłatę wpisową w wysokości 100 zł na konto Uczelni (cena usługi zawiera już opłatę wpisową).

Warunkiem przyjęcia - ukończenie studiów wyższych.

Absolwent po ukończeniu programu otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

## Informacje dodatkowe

Harmonogram przewiduje zakończenie usługi 26 lutego 2025 r. Zajęcia trwają do 16 lutego. Pomiędzy 16 a 26 lutym 2025 r., słuchacz powinien dopełnić wszelkich formalności, aby ukończyć studia podyplomowe np.: złożenie pracy dyplomowej oraz prac zaliczeniowych z poszczególnych zajęć.

## Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy Teams. Zajęcia odbędą się w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem. Zostanie zapewniona obustronna komunikacja między prowadzącym zajęcia a uczestnikami. Użytkownicy platformy powinni posiadać urządzenie z dostępem do internetu. Szczegółowe wymagania sprzętowe i w zakresie oprogramowania znajdują się pod adresem: <https://support.microsoft.com/pl-pl/office/wymagania-systemowe-dotycz%C4%85ce-aplikacji-teams-do-u%C5%BCytku-osobistego-dae0234b-839c-4f85-ae75-d14ad2baa978>

Do każdego zajęć udostępniany jest wirtualny pokój wraz z hasłem. Link jest dostępny 48 godzin przed zajęciami i ważny do ich zakończenia. (szczegółowe informacje: [podyplomowe@wse.edu.pl](mailto:podyplomowe@wse.edu.pl); 608029009).

## Kontakt



**Marlena Łukaszewicz**

**E-mail** [podyplomowe@wse.edu.pl](mailto:podyplomowe@wse.edu.pl)

**Telefon** (+48) 608 029 009