



Akademia WSB



## Master of Business Administration (Partner kierunku: EY Academy of Business)

Numer usługi 2024/03/04/8729/2088316

📍 Dąbrowa Górnicza / mieszana (stacjonarna połączona z  
usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 220 h

📅 26.10.2024 do 30.11.2025

14 400,00 PLN brutto

14 400,00 PLN netto

65,45 PLN brutto/h

65,45 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia podyplomowe Master of Business Administration to intensywny program dla menedżerów wszystkich branż, którzy potrzebują ukierunkowania wiedzy z szeroko pojętego zarządzania i skonfrontowania doświadczeń z najnowszymi trendami w biznesie. Adresowane są do osób pracujących zawodowo, które ukończyły studia wyższe oraz posiadają kilkuletnie doświadczenie w biznesie.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	20-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	220
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest nabycie przez uczestnika wiedzy m.in. z zakresu zarządzania finansów i rachunkowości, prawa cywilnego i handlowego oraz marketingu, a także uzyskanie umiejętności m.in. zarządzania pracownikami, projektami i wdrażania zmian w organizacji oraz podnoszenia jakości pracy. Celem studiów jest też zdobycie kompetencji pozwalających na odpowiedzialne przygotowanie się do pracy oraz samorozwoju osobistego. Szerzej cele opisane zostały w "Efektach uczenia się".

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>W ZAKRESIE WIEDZY:</b></p> <p>Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego Posiada zaawansowaną wiedzę o finansach rachunkowości Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi Zna prawo cywilne i handlowe Posiada wiedzę na temat zarządzania jakością, zarządzania projektami i relacjami z klientami Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu marketingu i zarządzania sprzedażą</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>W ZAKRESIE UMIEJETNOŚCI</b></p> <p>Potrafi zarządzać strategicznie i operacyjnie organizacją Potrafi skutecznie zarządzać pracownikami, wykorzystuje wiedzę z zakresu nowoczesnego HR Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu zarządzania finansami i rachunkowości Potrafi sprawnie zarządzać projektami i wdrażać zmiany w organizacji</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b></p> <p>Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali swoje umiejętności</p> <p>Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i realizuje powierzone zadania</p> <p>Ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań w stosunku do pracowników</p> <p>Jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy</p>	<p>egzamin po każdym semestrze</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS

1.	<b>Moduł: Analiza i zarządzanie strategiczne</b>			
2.	Zarządzanie strategiczne	4	-	0,5
3.	Wdrażanie i monitorowanie wdrażania strategii	2	2	0,5
4.	Analiza determinant otoczenia biznesowego	2	2	0,5
5.	Zarządzanie operacyjne, biznes plan	2	2	0,5
6.	Oczekiwania Rady Nadzorczej w odniesieniu do zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej – regulacje i praktyki rynkowe	4	-	1
7.		2	6	2
8.	Zarządzanie ryzykiem	4	-	0,5
9.	Zasady działalności przedsiębiorców – odpowiedzialność członków zarządu	4	-	0,5
10.		4	-	1
	Pomoc publiczna dla przedsiębiorców	4	4	2
	Restrukturyzacja przedsiębiorstw			
	Ekonomia menedżerska			
11.	<b>Moduł: Finanse i rachunkowość</b>			1
12.	Sprawozdania finansowe jako narzędzie komunikacji firmy z interesariuszami			1
13.				2
14.	Analiza finansowa - konstrukcja, interpretacje, wady i zalety podstawowych wskaźników	2	2	1
15.		2	2	1
16.	Porównanie źródeł finansowania firmy – wady, zalety, koszty	4	4	2
17.		4	-	1
18.	Rachunkowość kreatywna, czyli na co zwracać uwagę czytając sprawozdania finansowe	2	2	1
19.		2	2	1
20.	Zarządzanie kapitałem obrotowym oraz płynnością firmy	8	8	6
		2	2	
	Rachunkowość zarządcza, controlling i budżetowanie	2	2	
	Ocena projektów inwestycyjnych	2	2	
	Zarządzanie ryzykiem finansowym	-	53	
	Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie – case study			
	Projekt wdrożeniowy: Finanse i rachunkowość			
21.	<b>Moduł: Prawo cywilne i handlowe</b>	8	-	1
22.	Prawo cywilne	4	4	1
	Prawo handlowe			

23.	<b>Moduł: Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>	6	2	1
24.	Strategie zarządzania zasobami ludzkimi	4	4	1
25.	Zarządzanie rozwojem pracowników organizacji	4	4	1
26.	Human Performance Improvement	2	2	1
27.	Psychologia zespołu pracowniczego	2	6	1
28.	Style coachingowe w zarządzaniu	2	4	1
29.	Psychologiczne aspekty zarządzania kompleksowością biznesu	2	52	1
30.	Przywództwo	-		1
	Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie zasobami ludzkimi			6
31.	<b>Moduł: Zarządzanie jakością, projektami i relacjami z klientami</b>	4	4	1
32.	Zarządzanie innowacjami	3	3	1
33.	Zarządzanie projektami	3	3	1
34.	Zarządzanie zmianą w organizacji	2	2	1
35.	Zarządzanie jakością i narzędzia doskonalenia organizacji	4	4	2
36.	Zarządzanie procesami w organizacji	-	53	6
	Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie jakością, zarządzanie projektami			
37.	<b>Moduł: Marketing i zarządzanie sprzedażą</b>		2	1
38.	Strategie zarządzania marketingiem	2	6	1
39.	Analiza rynku, marketing	2	2	1
40.	Strategiczne zarządzanie sprzedażą i zespołami sprzedażowymi	2	2	1
41.	Psychologia klienta i zarządzanie relacjami z klientem	2	4	1
42.	Public Relations, komunikacja w sytuacji kryzysowej	2	52	6
	Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie marketingiem, standardy sprzedaży	-		
43.	Wizyta studyjna	-	8	1
	Razem:	120	320	65

**Informacje dodatkowe:**

- Czas trwania: 3 semestry
- Dni odbywania się zajęć: wybrane soboty i niedziele
- Podstawa zaliczenia: Studia kończą się egzaminami zaliczającymi poszczególne semestry nauki i/lub złożeniem pracy końcowej.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	14 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	14 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	65,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	65,45 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

### dr Marta Czerwiec

Doktor nauk o zarządzaniu Akademii Leona Koźmińskiego, doświadczony konsultant biznesowy i coach. Wykładowca Executive MBA. Absolwentka Akademii Coachingu w Londynie. Trener i pierwszy certyfikowany praktyk PRISM Brain Mapping w Polsce. Zajmuje się prowadzeniem ludzi i firm przez procesy zmian. Prowadzi warsztaty, facylitacje oraz sesje coachingu w języku polskim i angielskim. Łączy doświadczenia nauki i biznesu – od 15 lat współpracuje z ośrodkami badawczymi i przedsiębiorstwami. Publikuje w języku polskim i angielskim. Ma na koncie ponad 8000 godzin spędzonych na sali jako trener. Certyfikowany partner PRISM Akademii WSB. Doświadczony konsultant, coach i trener.

2 z 4



## Dariusz Wylon

Prawnik, business coach i facylitator, który od ponad 10 lat zajmuje się rozwojem zespołów i organizacji oraz wdrażaniem innowacyjnych praktyk z zakresu zarządzania i przywództwa. Pracował z menedżerami, kierownikami projektów i scrum masterami z ponad 20 krajów świata na dwóch kontynentach. Jest ekspertem od samoorganizujących się zespołów, turkusowych organizacji oraz zwinnego przywództwa i HR.

Od 2011 roku, jako CCO (Chief Communications Officer), wdraża praktyki Agile i Management 3.0 w Selleo jednej z najbardziej innowacyjnie zarządzanych firm informatycznych w Europie, oraz, jako Senior Consultant / Executive Coach w Simitri International oraz Marshall Goldsmith Certified Executive Coach, prowadzi coaching i szkolenia dla międzynarodowych korporacji takich jak Cisco, Unilever czy Credit Swiss.

[mniej](#)



3 z 4

## Michał Bleszyński

Biegły rewident, posiada kwalifikacje CIA (Certified Internal Auditor) i jest członkiem ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). Przez pięć lat pracował w dziale audytu Ernst & Young i zajmował się badaniem sprawozdań finansowych głównie spółek produkcyjnych, a także grup kapitałowych działających na rynku nieruchomości. Brał również udział w szkoleniu nowych pracowników działu audytu w zakresie wykonywania zadań audytu zewnętrznego.

Od 2008 pracuje jako trener w EY Academy of Business, gdzie specjalizuje się w tematyce Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej rachunkowości zarządczej oraz w audycie wewnętrznym.

Prowadził szkolenia zamknięte m.in. dla:

TRW Polska,  
Sephora Polska,  
PZL Mielec,  
Piotr i Paweł,  
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego,  
Bank Gospodarstwa Krajowego,  
PZU.



4 z 4

## dr Grzegorz Kądziałowski

Doktor nauk prawnych. Adiunkt na Wydziale Zarządzania w Akademii WSB, Dyrektor Instytutu Badań nad Sztuczną Inteligencją. Wiceprezes Zarządu Grupy Azoty S.A. odpowiedzialny za inwestycje, innowacje oraz obszar badawczo – rozwojowy. Doświadczenie zawodowe zdobywał zarówno w administracji państwowej (Sejm RP, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego) jak też w sektorze pozarządowym (m.in. Fundacja Energia dla Europy, Tarnowskie Towarzystwo Naukowe, Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego, Fundacja Giełdy Papierów Wartościowych). Posiada również bogate doświadczenie związane z pracą w organach nadzoru (m.in. Polskie Radio w Warszawie „RDC” S.A., Zakłady Górniczo-Metalowe „Zębiec” S.A. w Zębcu, H. Cegielski Poznań S.A., MPEC Chełm sp. z o.o.). Jest ekspertem europejskiego systemu akumulowania i przenoszenia osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym (ECVET – European Credit System for Vocational Education and Training). Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu Nowych Syntez Chemicznych w Puławach oraz Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych. Członek Rady Instytutu Biopolimerów i Włókien Chemicznych oraz członek Kolegium Doradców

Sieci Badawczej Łukasiewicz. Przewodniczący Rady Fundacji Platforma Przemysłu Przyszłości.  
Wiceprezydent międzynarodowej organizacji branżowej Fertilizers Europe. Autor i współautor  
kilkudziesięciu artykułów naukowych dot. zarządzania, handlu i zagadnień technologicznych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

### Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

#### **220 godzin zajęć + 220 godzin pracy własnej**

Usługi realizowane przez Akademię WSB są **zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

**Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.**

**UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.**

#### **Pozostali prowadzący zajęcia:**

dr Patryk Kuzior, dr Tomasz Sadowski, mgr Rafał Kochan, dr Witold Gradoń, dr Edyta Nowak-Żółty, dr Anna Syrek-Kosowska, dr Krystian Dudek.

## Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h



# Adres

ul. Cieplaka 1c  
41-300 Dąbrowa Górnicza  
woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Sandra Szczygieł**

**E-mail** [sszczygiel@wsb.edu.pl](mailto:sszczygiel@wsb.edu.pl)

**Telefon** (+48) 887 722 303