



Wyższa Szkoła  
Kształcenia  
Zawodowego



## Studia podyplomowe online "Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją" Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego (WSKZ)

Numer usługi 2024/03/01/43089/2086351

📍 zdalna  
📄 Studia podyplomowe  
🕒 318 h  
📅 08.04.2024 do 23.02.2025

3 499,00 PLN brutto

3 499,00 PLN netto

11,00 PLN brutto/h

11,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Administracja publiczna
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia skierowane są do osób posiadających wykształcenie wyższe w tym w szczególności do: osób chcących podjąć zatrudnienie w archiwach zakładowych, w sekretariatach instytucji, w składnicach akt oraz uczestników posiadających wyższe wykształcenie chcących pogłębić swoją wiedzę w zakresie metodyki zarządzania dokumentacją.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	100
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna
<b>Liczba godzin usługi</b>	318
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem studiów jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy w archiwach różnych jednostek organizacyjnych i instytucji oraz zapoznanie słuchacza z aktualnymi przepisami organizacji pracy w biurze.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem studiów jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy w archiwach różnych jednostek organizacyjnych i instytucji oraz zapoznanie słuchacza z aktualnymi przepisami organizacji pracy w biurze.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozróżnia Podstawy archiwistyki</li><li>• Charakteryzuje Metodykę archiwalną</li><li>• Nadzoruje Zarządzanie archiwami</li><li>• Charakteryzuje Prawo archiwalne</li><li>• Uzasadnia Nadzór archiwalny</li><li>• Ocenia Współczesną administrację</li><li>• Planuje Rozwój form kancelaryjnych</li></ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizuje Digitalizację zasobów i archiwa elektroniczne</li></ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocenia Zabezpieczanie i przechowywanie zasobu</li><li>• Monitoruje Archiwum zakładowe i składnica akt</li><li>• Monitoruje Archiwa i archiwalia współczesne</li><li>• Kontroluje Dokumentację i archiwalia nieaktowe</li></ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroluje Zarządzanie dokumentacją współczesną</li></ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocenia Systemy informatyczne w archiwach – elektroniczne zarządzanie dokumentacją</li><li>• Charakteryzuje Edytorstwo źródeł historycznych</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, zawiera. Po ukończeniu kształcenia, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni.

Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów cząstkowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, potwierdza. Po ukończeniu kształcenia, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni.

Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów cząstkowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, potwierdza. Po ukończeniu kształcenia, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni.

Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów cząstkowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej.

## Program

Tematyka zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych **Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją**

- Rozróżnia Podstawy archiwistyki
- Charakteryzuje Metodykę archiwalną
- Nadzoruje Zarządzanie archiwami
- Charakteryzuje Prawo archiwalne
- Uzasadnia Nadzór archiwalny
- Ocenia Współczesną administrację
- Planuje Rozwój form kancelaryjnych
  
- Kontroluje Dokumentację i archiwalia nieaktowe
- Kontroluje Zarządzanie dokumentacją współczesną
- Organizuje Digitalizację zasobów i archiwa elektroniczne
- Ocenia Systemy informatyczne w archiwach – elektroniczne zarządzanie dokumentacją
- Charakteryzuje Edytorstwo źródeł historycznych
- Ocenia Zabezpieczanie i przechowywanie zasobu
- Monitoruje Archiwum zakładowe i składnica akt
- Monitoruje Archiwa i archiwalia współczesne

Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego zastrzega sobie do prawo do dokonywania zmian w harmonogramie studiów podyplomowych. Czas trwania dwusemestralnych studiów **to 318 h.**

**Forma studiów podyplomowych: on line / z wykorzystaniem metod kształcenia on line**

**Wybrane studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie conajmniej 30 punktów ECTS**

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	11,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	11,00 PLN

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dostępne w formie elektronicznej na indywidualnym koncie w panelu słuchacza w tym:

- e-podręczniki
- materiały audio
- materiały wideo.

## Warunki uczestnictwa

- Kandydat musi posiadać ukończone studia wyższe: licencjat, inżynier lub magister,
- Utworzenie indywidualnego konta słuchacza na stronie WSKZ [www.studia-online.pl](http://www.studia-online.pl)
- Realizacja praktyk w trakcie kształcenia

## Informacje dodatkowe

**Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego to Uczelnia wyższa, która wprowadziła studia podyplomowe** w postaci e-learningu (studia online). Ta innowacyjna forma studiów podyplomowych pozwala słuchaczom odbywać studia podyplomowe w wybranym i dogodnym dla siebie miejscu i czasie. Nauka jak i testy sprawdzające wiedzę odbywają się online.

Każdy z absolwentów Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych potwierdzającą nabyte umiejętności i będącą legalnym dokumentem wydawanym na podstawie tych samych przepisów prawnych, co w przypadku studiów stacjonarnych.

**Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego posiada Certyfikat Jakości ISO9001:2015.**

Jeżeli są Państwo zainteresowani studiami podyplomowymi z tej karty lub innym z dofinansowaniem z PARP prosimy o kontakt mailowy na adres: [dotacje@studia-online.pl](mailto:dotacje@studia-online.pl) lub telefoniczny pod numerem: +48 22 602 01 10.

Dodatkowo zapraszamy do zapoznania się z ofertą na stronie: [www.studia-online.pl](http://www.studia-online.pl)

## Warunki techniczne

Uczestnik realizuje studia podyplomowe na innowacyjnej platformie dydaktycznej <https://studia-online.pl>

- Słuchacz dostaje indywidualny dostęp do materiałów dydaktycznych poprzez zalogowanie się na indywidualnym koncie
- Słuchacz powinien posiadać komputer PC lub inne urządzenie, które odtwarza poprawnie dźwięk w formacie MP3 oraz posiada rozdzielczość ekranu w poziomie nie mniejszą niż 1100 pixeli.
- Do prawidłowej funkcjonalności platformy wymagana jest jedna z najnowszych wersji przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox lub Google Chrome. Ponadto przeglądarka powinna obsługiwać JavaScript oraz akceptować dane zapisywane w plikach Cookie.
- Uczestnik powinien posiadać łącze sieciowe minimalnej o prędkości - 10 Mb/s.

## Kontakt



**Agata Noczyńska**

**E-mail** [dotacje@studia-online.pl](mailto:dotacje@studia-online.pl)

**Telefon** (+48) 226 020 110