



Wyższa Szkoła
Kształcenia
Zawodowego



Studia podyplomowe online "Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją" Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego (WSKZ)

Numer usługi 2024/03/01/43089/2086351

📍 zdalna
📄 Studia podyplomowe
🕒 318 h
📅 08.04.2024 do 23.02.2025

3 499,00 PLN brutto

3 499,00 PLN netto

11,00 PLN brutto/h

11,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do osób posiadających wykształcenie wyższe w tym w szczególności do: osób chcących podjąć zatrudnienie w archiwach zakładowych, w sekretariatach instytucji, w składnicach akt oraz uczestników posiadających wyższe wykształcenie chcących pogłębić swoją wiedzę w zakresie metodyki zarządzania dokumentacją.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	100
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	318
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy w archiwach różnych jednostek organizacyjnych i instytucji oraz zapoznanie słuchacza z aktualnymi przepisami organizacji pracy w biurze.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem studiów jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy w archiwach różnych jednostek organizacyjnych i instytucji oraz zapoznanie słuchacza z aktualnymi przepisami organizacji pracy w biurze.	<ul style="list-style-type: none">• Rozróżnia Podstawy archiwistyki• Charakteryzuje Metodykę archiwalną• Nadzoruje Zarządzanie archiwami• Charakteryzuje Prawo archiwalne• Uzasadnia Nadzór archiwalny• Ocenia Współczesną administrację• Planuje Rozwój form kancelaryjnych	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none">• Organizuje Digitalizację zasobów i archiwa elektroniczne	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none">• Ocenia Zabezpieczanie i przechowywanie zasobu• Monitoruje Archiwum zakładowe i składnica akt• Monitoruje Archiwa i archiwalia współczesne• Kontroluje Dokumentację i archiwalia nieaktowe	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none">• Kontroluje Zarządzanie dokumentacją współczesną	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none">• Ocenia Systemy informatyczne w archiwach – elektroniczne zarządzanie dokumentacją• Charakteryzuje Edytorstwo źródeł historycznych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera. Po ukończeniu kształcenia, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni.

Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów cząstkowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza. Po ukończeniu kształcenia, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni.

Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów cząstkowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza. Po ukończeniu kształcenia, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni.

Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów częściowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej.

Program

Tematyka zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych **Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją**

- Rozróżnia Podstawy archiwistyki
- Charakteryzuje Metodykę archiwalną
- Nadzoruje Zarządzanie archiwami
- Charakteryzuje Prawo archiwalne
- Uzasadnia Nadzór archiwalny
- Ocenia Współczesną administrację
- Planuje Rozwój form kancelaryjnych

- Kontroluje Dokumentację i archiwalia nieaktowe
- Kontroluje Zarządzanie dokumentacją współczesną
- Organizuje Digitalizację zasobów i archiwa elektroniczne
- Ocenia Systemy informatyczne w archiwach – elektroniczne zarządzanie dokumentacją
- Charakteryzuje Edytorstwo źródeł historycznych
- Ocenia Zabezpieczanie i przechowywanie zasobu
- Monitoruje Archiwum zakładowe i składnica akt
- Monitoruje Archiwa i archiwalia współczesne

Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego zastrzega sobie do prawo do dokonywania zmian w harmonogramie studiów podyplomowych. Czas trwania dwusemestralnych studiów **to 318 h.**

Forma studiów podyplomowych: on line / z wykorzystaniem metod kształcenia on line

Wybrane studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie conajmniej 30 punktów ECTS

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	11,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	11,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dostępne w formie elektronicznej na indywidualnym koncie w panelu słuchacza w tym:

- e-podręczniki
- materiały audio
- materiały wideo.

Warunki uczestnictwa

- Kandydat musi posiadać ukończone studia wyższe: licencjat, inżynier lub magister,
- Utworzenie indywidualnego konta słuchacza na stronie WSKZ www.studia-online.pl
- Realizacja praktyk w trakcie kształcenia

Informacje dodatkowe

Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego to Uczelnia wyższa, która wprowadziła studia podyplomowe w postaci e-learningu (studia online). Ta innowacyjna forma studiów podyplomowych pozwala słuchaczom odbywać studia podyplomowe w wybranym i dogodnym dla siebie miejscu i czasie. Nauka jak i testy sprawdzające wiedzę odbywają się online.

Każdy z absolwentów Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych potwierdzającą nabyte umiejętności i będącą legalnym dokumentem wydawanym na podstawie tych samych przepisów prawnych, co w przypadku studiów stacjonarnych.

Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego posiada Certyfikat Jakości ISO9001:2015.

Jeżeli są Państwo zainteresowani studiami podyplomowymi z tej karty lub innym z dofinansowaniem z PARP prosimy o kontakt mailowy na adres: dotacje@studia-online.pl lub telefoniczny pod numerem: +48 22 602 01 10.

Dodatkowo zapraszamy do zapoznania się z ofertą na stronie: www.studia-online.pl

Warunki techniczne

Uczestnik realizuje studia podyplomowe na innowacyjnej platformie dydaktycznej <https://studia-online.pl>

- Słuchacz dostaje indywidualny dostęp do materiałów dydaktycznych poprzez zalogowanie się na indywidualnym koncie
- Słuchacz powinien posiadać komputer PC lub inne urządzenie, które odtwarza poprawnie dźwięk w formacie MP3 oraz posiada rozdzielczość ekranu w poziomie nie mniejszą niż 1100 pixeli.
- Do prawidłowej funkcjonalności platformy wymagana jest jedna z najnowszych wersji przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox lub Google Chrome. Ponadto przeglądarka powinna obsługiwać JavaScript oraz akceptować dane zapisywane w plikach Cookie.
- Uczestnik powinien posiadać łącze sieciowe minimalnej o prędkości - 10 Mb/s.

Kontakt



Agata Noczyńska

E-mail dotacje@studia-online.pl

Telefon (+48) 226 020 110