



Wyższa Szkoła  
Turystyki i Ekologii  
w Suchej  
Beskidzkiej



## Zarządzanie finansami / Zarządzanie procesami rachunkowo-księgowymi – forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/02/28/18793/2084460

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 04.11.2025 do 04.11.2025

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Bankowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób, dla których niezbędna jest znajomość najnowszych przepisów prawa podatkowego oraz umiejętności sprawnego poruszania się w tym obszarze. Podstawowymi odbiorcami szkolenia są pracownicy działów księgowości, rachunkowości oraz finansów w firmach z sektora MŚP, a przede wszystkim kadra kierownicza, właściciele oraz kandydaci na kierowników. Dodatkową grupą odbiorców szkolenia są także osoby zajmujące się doradztwem w kwestiach prawa rachunkowego, doradcy finansowi oraz osoby związane z szeroko pojmowany <i>consultingiem</i> w obszarze rachunkowości i finansów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-10-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Inne formy kształcenia, w tym kursy doszkalające i szkolenia

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie finansami / Zarządzanie procesami rachunkowo-księgowymi" jest przygotowanie uczestnika do skutecznego prowadzenia procesów finansowych firmy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie przez uczestnika wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do przygotowanie uczestnika do skutecznego prowadzenia procesów finansowych firmy.	Uczestnik wymienia, omawia i stosuje procesy i narzędzia niezbędne do skutecznego prowadzenia procesów finansowych firmy.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

Program obejmuje zajęcia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne realizowane w formie warsztatowej, gdzie uczestnicy zostaną podzieleni na mniejsze grupy 2-3-osobowe.

Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu rachunkowości.

Ramowy program usługi

- 1. Struktura organizacyjna i procesy finansowo-rachunkowe w przedsiębiorstwie.**

2. E-sprawozdanie finansowe – jak przygotować i złożyć.
3. Split payment i Biała Lista – jak stosować.
4. Zmiany prawne w zakresie rachunkowości oraz podatków w 2020 roku.
5. Sprawna komunikacja z ZUS oraz prowadzenia spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi – zmiany w przepisach i nowe rozwiązania w zakresie rozliczeń.
6. Nowoczesne prowadzenie rozliczeń firmy. Podstawowe zasady etyki zawodowej w rachunkowości.
7. Leasing oraz inne formy finansowania inwestycji rozwojowych przedsiębiorstwa (dotacje, refundacje).
8. Interpretacje prawne Urzędów Skarbowych i Krajowej Izby Skarbowej jako narzędzia ułatwiają podejmowanie decyzji finansowych w firmie.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Bil

Szkolenia z zakresu rachunkowości, podatków oraz kadr i płac.

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego oraz WSAiB w Gdyni. Doświadczona księgowa zarówno małych przedsiębiorstw jak i dużych korporacji. Wiedza i doświadczenie to 25-letnia praktyka na stanowiskach zarządczych wyższego szczebla, związanych z finansami, księgowością oraz podatkami i płacami. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie samodzielnego prowadzenia projektów i wdrożeń systemów z zakresu rachunkowości zarządczej, budżetowania oraz

zarządzania płynnością finansową. W polu zainteresowania są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Mają one wpływ na sposób prezentacji wykładów, które prowadzone są praktycznie w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo sądowe Uniwersytet Szczeciński – magister ekonomii WSAIB – studia licencjackie – zarządzanie zasobami ludzkimi WSAIB Gdynia – studia magisterskie Zarządzanie Przedsiębiorstwem Stała współpraca w zakresie obsługi NEWKey w obszarze finansowo - księgowym oraz szkoleniowym w przedmiotowym temacie Karty. Szkolenia realizowane komercyjnie oraz ze wsparciem zewnętrznym EFS, KFS. Zrealizowanych ok. 1200 godzin szkoleniowych, przeszkolonych ponad 900 osób.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje, konspekty).

### Warunki uczestnictwa

Minimalna liczba uczestników: 8.

Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu kontroli/audytu.

Szkolenie zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału

internetowego z wykorzystaniem systemu WEBEX CISCO, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z uczestnikami przebywającymi w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym.

Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna

2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s )

przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox

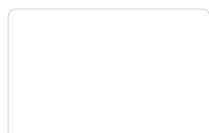
słuchawki lub dobrej jakości głośniki

mikrofon

zalecane: kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)

spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających

## Kontakt



**Lucyna Jurzak**



**E-mail** [szkola@wste.edu.pl](mailto:szkola@wste.edu.pl)

**Telefon** (+33) 874 460 553