



GTW Project Spółka
z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

330 ocen

Kurs komputerowy Word, Excel, PowerPoint - poziom średniozaawansowany

Numer usługi 2024/02/26/12979/2082480

📍 Tarnów

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 60:00 h

📅 27.05.2026 do 30.06.2026

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Usługa adresowana do uczestników projektów współfinansowanych przez Unię Europejską, którzy chcą nabyć wiedzę z zakresu edycji tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, a także tworzenia prezentacji na poziomie średniozaawansowanym.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	26-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Kurs komputerowy Word, Excel, PowerPoint - poziom zaawansowany" przygotowuje do samodzielnej obsługi programu do edycji tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, a także obsługi programu do tworzenia prezentacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzenie, edycja i drukowanie dokumentów tekstowych na poziomie zaawansowanym.	Samodzielne wykonanie testu próbnego oraz zadań praktycznych przy jednoczesnej obserwacji osoby prowadzącej.	Test teoretyczny
Tworzenie, edycja i drukowanie arkuszy kalkulacyjnych na poziomie zaawansowanym.	Samodzielne wykonanie testu próbnego oraz zadań praktycznych przy jednoczesnej obserwacji osoby prowadzącej.	Test teoretyczny
Tworzenie i edycja prezentacji multimedialnych na poziomie zaawansowanym.	Samodzielne wykonanie testu próbnego oraz zadań praktycznych przy jednoczesnej obserwacji osoby prowadzącej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://icdl.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icdl.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Polskie Towarzystwo Informatyczne

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Polskie Towarzystwo Informatyczne

Program

MS Word:

- formatowanie (tekst, akapity, style, kolumny, tabele),
- odwołania (przypisy dolne i końcowe, podpisy, spisy i indeksy, zakładki i odsyłacze),
- zwiększanie wydajności pracy (pola, formularze i szablony, korespondencja seryjna, łączenie i linkowanie, automatyzacja),
- współpraca przy edycji (śledzenie i podgląd, dokument główny, ochrona),
- końcowa obróbka dokumentu (sekcje, ustawienia).

MS Excel:

- formatowanie (komórki i arkusze),
- formuły i funkcje (używanie funkcji i definiowanie formuł),
- wykresy (tworzenie i formatowanie),
- analiza (tabele przestawne, tabela danych, sortowanie i filtrowanie, scenariusze),
- sprawdzanie i inspekcja,
- zwiększanie wydajności (nazwy zakresów komórek, wklejanie specjalne, szablony, odnośniki, powiązania i import danych, automatyzacja),
- praca grupowa (śledzenie zmian, ochrona).

MS PowerPoint:

- założenia projektowe (audytorium i środowisko, zawartość i projekt graficzny),
- szablony i wzorce slajdów,
- obiekty graficzne (formatowanie kształtów, obrazów i zdjęć, przemieszczanie obiektów),
- wykresy i diagramy,
- multimedia (dźwięki, filmy, animacje),
- zwiększanie wydajności (łączenie, osadzanie, importowanie, eksportowanie),
- zarządzanie prezentacją (pokazy niestandardowe, ustawienia i zarządzanie pokazem slajdów).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	570,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	570,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

podręczniki, notes, długopis, teczka, laptop udostępniony na czas szkolenia

Informacje dodatkowe

Warunkiem rozpoczęcia kursu jest zebranie pełnej grupy szkoleniowej.

Zamieszczony harmonogram stanowi jedynie przykład. Dokładne terminy i tryb szkolenia jest ustalany bezpośrednio między uczestnikami a trenerem.

Uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, potwierdzające uzyskanie kompetencji.

1h lekcyjna = 45 min.

Adres

ul. Świętej Anny 5
33-100 Tarnów
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Gulik



E-mail biuro@gtwproject.pl

Telefon (+48) 146 230 700