

**Akademia Menadżera**

Numer usługi 2024/02/22/14574/2079621

2 456,00 PLN brutto

2 456,00 PLN netto

175,43 PLN brutto/h

175,43 PLN netto/h

Centrum

Edukacyjno

Consultingowe

CONCRET Anna

Urbańska



Grudziądz / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

14 h

03.10.2024 do 04.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby indywidualne Osoby prowadzącą działalność gospodarczą Przedsiębiorcy Menadżerowie Handlowcy Pracownicy działu sprzedaży
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	02-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do roli bycia skutecznym menadżerem. Przygotowuje uczestnika do osiągnięcia poprawnych relacji z pracownikiem, skutecznego delegowania zadań i prowadzenia zespołu w obliczu kryzysu. Podczas szkolenia zostanie przygotowany do budowania kreatywnego i zmotywowanego zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zwiększona świadomość w komunikacji z pracownikiem, efektywniejsze zarządzanie zespołem i odpowiednio oddelegowane zadania. Wysoka skuteczność w roli menadżera poprzez prowadzenie zespołu w dobie kryzysu.	Ocena zrozumienia poznanej wiedzy poprzez ćwiczenia wykonywane podczas szkolenia, zaangażowanie w pracę w grupach, feedback od uczestników.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Zdobycie wiedzy i podniesienie efektywności w zarządzaniu zespołem natychmiastowo po zakończeniu szkolenia. Budowanie zmotywowanego zespołu, skuteczna komunikacja pomiędzy przełożonymi i pracownikami. Przygotowanie do wystąpienia w sytuacji kryzysowej.

Efekt usługi

1. Zwiększona motywacja i zaangażowanie zweryfikowana poprzez informację zwrotną od pracowników.
2. Skuteczne delegowanie zadań zweryfikowane poprzez nastawienie pracowników do codziennej pracy i czas realizacji powierzonych zadań.
3. Poprawa współpracy pomiędzy współpracownikami i menadżerem zweryfikowane poprzez zmniejszenie ilości konfliktów w zespole.
3. Wskaźniki rekrutacyjne zweryfikowane poprzez zmniejszenie rotacji w zespole.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Przygotowanie podsumowania z zebranych ankiet po zakończonej usłudze lub rozpisanie rekomendacji na dalsze kroki, które pomogą w dalszym rozwoju.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera efekty uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza.

Program

Moduł I

Wprowadzenie do szkolenia

- Przywitanie uczestników.
- Omówienie oczekiwań uczestników.
- Ćwiczenia integracyjne.

Moduł II

Budowanie zespołu

- Rola i zadania lidera zespołu
- Etapy tworzenia zespołu
- Identyfikacja i przydzielanie ról członkom zespołu
- Typy zachowań w zespole, zespołowe podejmowanie decyzji

Moduł III

Klucz do sukcesu w zarządzaniu – kreatywny zespół

- Cechy skutecznych liderów
- Źródła władzy lidera
- Koncepcje stylów przewodzenia
- Wybór odpowiedniego stylu przewodzenia
- Skuteczność działań przywódczych
- Warsztat

Moduł IV

Skuteczna komunikacja w zespole

- Cele i zadania komunikacji interpersonalnej
- Koło Mehrabiana – podstawa skutecznej komunikacji.
- Aktywne słuchanie
- Parafraza – jako technika dostrajania się
- Pytania zamknięte i otwarte
- Feedback
- Warsztat

Moduł V

Zarządzanie zespołem. Kiedy delegować, szkolić, wspierać i być dyrektywnym?

- Typ motywacji a styl zarządzania
- Metody rozpoznawania motywacji pracowników
- Rozmowa indywidualna – rola motywacyjna informacji zwrotnej.
- Udzielanie negatywnej informacji zwrotnej
- Chwalenie pracowników
- Dyscyplinowanie

Moduł VI

Rozwinięcie umiejętności przekonywania i perswazji

- Sztuka perswazji – argumentowanie pod kątem perswazji
- Dostosowanie do sposobu argumentacji do cech osobowych rozmówcy
- Matryca aktywnego umysłu, czyli preferencje prawo bądź lewo półkulowe w komunikacji
- Magia słowa „nie”, „ale”, „spróbuję”

Moduł VII

Charakterystyka kryzysów – wprowadzenie

- Rodzaje kryzysów – typy i charakterystyka
- Identyfikacja sytuacji kryzysowych możliwych do wystąpienia w przedsiębiorstwie
- Ocena skuteczności stosowanych do tej pory działań w przedsiębiorstwie

Moduł VIII

Przygotowanie do wystąpienia sytuacji kryzysowej

- Identyfikacja zagrożenia
- Działania zapobiegawcze: monitoring mediów, mailing, potencjalne zagrożenia
- Fazy kryzysu
- Zarządzanie informacją
- Warsztat

Moduł IX

Komunikacja wewnętrzna w sytuacji kryzysowej

- Działania informacyjne i PR wewnętrzny firmy
- Co i jak mówić pracownikom? Reakcja pracowników na kryzys
- Zaangażowanie pracowników w rozwiązanie problemy
- Błędy popełniane w komunikacji wewnętrznej
- Warsztat

Moduł X

Kryzysowa komunikacja z klientem

- Polityka informacyjna – przeciwdziałanie odchodzeniu klientów
- Oferty specjalne dla lojalnych klientów
- Jak pozyskać nowych klientów w dobie kryzysu?
- Warsztat

Moduł XI

Zakończenie szkolenia

- Podsumowanie poznanej wiedzy.
- Rozdanie certyfikatów.
- Badanie satysfakcji ze szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Wprowadzenie do szkolenia	Anna Urbańska	03-10-2024	10:00	10:15	00:15
2 z 17 Budowanie zespołu	Anna Urbańska	03-10-2024	10:15	11:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 17 Przerwa	Anna Urbańska	03-10-2024	11:30	11:45	00:15
4 z 17 Klucz do sukcesu w zarządzaniu – kreatywny zespół	Anna Urbańska	03-10-2024	11:45	13:00	01:15
5 z 17 Przerwa	Anna Urbańska	03-10-2024	13:00	14:00	01:00
6 z 17 Skuteczna komunikacja w zespole	Anna Urbańska	03-10-2024	14:00	15:30	01:30
7 z 17 Przerwa	Anna Urbańska	03-10-2024	15:30	15:45	00:15
8 z 17 Zarządzanie zespołem. Kiedy delegować, szkolić, wspierać i być dyrektywnym?	Anna Urbańska	03-10-2024	15:45	17:00	01:15
9 z 17 Rozwinięcie umiejętności przekonywania i perswazji	Anna Urbańska	04-10-2024	10:00	11:30	01:30
10 z 17 Przerwa	Anna Urbańska	04-10-2024	11:30	11:45	00:15
11 z 17 Charakterystyka kryzysów – wprowadzenie	Anna Urbańska	04-10-2024	11:45	13:00	01:15
12 z 17 Przerwa	Anna Urbańska	04-10-2024	13:00	14:00	01:00
13 z 17 Przygotowanie do wystąpienia w sytuacji kryzysowej	Anna Urbańska	04-10-2024	14:00	15:30	01:30
14 z 17 Przerwa	Anna Urbańska	04-10-2024	15:30	15:45	00:15
15 z 17 Komunikacja wewnętrzna w sytuacji kryzysowej	Anna Urbańska	04-10-2024	15:45	16:20	00:35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 17 Kryzysowa komunikacja z klientem	Anna Urbańska	04-10-2024	16:20	16:50	00:30
17 z 17 Zakończenie szkolenia	Anna Urbańska	04-10-2024	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 456,00 PLN
Koszt usługi netto	2 456,00 PLN
Koszt godziny brutto	175,43 PLN
Koszt godziny netto	175,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Urbańska

trening Structogram, coaching, szkolenia z kompetencji miękkich

Od 1998 roku właściciel firmy edukacyjno-consulingowej - trener, szkoleniowiec, coach, doradca, terapeuta. Od 2001 roku wykładowca- prowadzenie zajęć na studiach wyższych podyplomowych. Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy-Podyplomowe studia na kierunku: Coaching, Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu- Podyplomowe studia na kierunku: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Krakowskie Centrum Psychodynamiczne w Krakowie- Socjoterapeuta i specjalista treningu interpersonalnego, Podstawy psychoterapii psychodynamicznej, Ośrodek Psychoterapii Psychodynamicznej w Bydgoszczy - Socjoterapeuta i specjalista psychoprophylaktyki, Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu - Psycholog z zakresu marketingu i zarządzania, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu- Mgr Historii
Od 2011 roku Structogram Master Trainer Certificate, przeprowadzenie certyfikacji dla 30 trenerów metody treningowej Structogram w Polsce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Case study, ćwiczenia.

Adres

ul. Chełmińska 144

86-300 Grudziądz

woj. kujawsko-pomorskie

Hotel RAD, ul. Chełmińska 144, 86-300 Grudziądz

Kontakt



Weronika Dzikowska

E-mail veronika@dnawbiznesie.pl

Telefon (+48) 664 338 070