



I STOPIEŃ: Kurs dla kandydatów na księgowego - podstawy rachunkowości (kod wg klasyfikacji zawodów: 331301)

Numer usługi 2024/02/22/9069/2079208

1 850,00 PLN brutto
1 850,00 PLN netto
20,79 PLN brutto/h
20,79 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
DOLNOŚLĄSKI WE
WROCŁAWIU



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 89 h
📅 20.04.2024 do 13.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba: a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-04-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	89
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa - I STOPIEŃ: Kurs dla kandydatów na księgowego - podstawy rachunkowości przygotowuje do pracy do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. - kod zawodu 331301, (Dz.U. Nr 82. poz. 537 ze zm.) oraz pozwala na uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Certyfikat SKwP potwierdza posiadanie następujących efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu księgowy – kod zawodu 331301:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posługiwanie się dowodami księgowymi, • księgowanie podstawowych operacji gospodarczych, • sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości. 	<p>W wyniku odbytego szkolenia osoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, • zna rodzaje dowodów księgowych oraz ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości, • posiada wiedzę w zakresie klasyfikowania operacji gospodarczych oraz zna zasady ich ewidencji na kontach księgowych, • zna poszczególne pozycje bilansu jednostek, 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcie etyki w działalności gospodarczej i zawodowej, • posiada wiedzę w zakresie prezentowania przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat dla jednostek, • posiada podstawową wiedzę dotyczącą ogólnych zasad funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych, 	<p>Test teoretyczny</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • zna podstawy systemu podatkowego w Polsce i rodzaje podatków dotyczących działalności gospodarczej, • zna podstawowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego i ubezpieczeń społecznych. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzać i weryfikować dowody księgowe, • ujmować operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, • wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych, • przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat dla jednostek, • przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzać i weryfikować dowody księgowe, • ujmować operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, • wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych, • przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat dla jednostek, • przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>W wyniku uzyskania tytułu księgowego osoba jest gotowa do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizowania zadań zawodowych zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej, • uznania potrzeby poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności zawodowych, • uznawania znaczenia wiedzy w pracy zawodowej i zasięgania opinii kierownictwa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Osoba, która otrzyma:

30% pkt z egzaminu -zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wzorem MEN

60% pkt z egzaminu i nie mniej niż 40% z każdej części –dodatkowo certyfikat SKwP potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu Księgowy-kod zawodu 331301.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Komisja Egzaminacyjna powołana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:15-12:30, 14:00-14:15.

2. Usługa adresowana jest do osób wskazanych w grupie docelowej.

3. Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- a) aktywny udział uczestników w zajęciach,
- b) naukę własną uczestnika, w tym rozwiązywanie zadań domowych,
- c) studiowanie literatury przedmiotu,
- d) prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

Cele kształcenia osiągnąć są z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników.

4. Zakres tematyczny usługi:

Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne

- 2.1 System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

5. Warunki organizacyjne kursu:

- kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
- uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Organizacja działalności gospodarczej - wiadomości wstępne	Damian Kubiak	20-04-2024	09:00	14:45	05:45
2 z 13 Charakterystyka aktywów i pasywów	Damian Kubiak	21-04-2024	09:00	14:45	05:45
3 z 13 Operacje gospodarcze. Dowody księgowe	Damian Kubiak	11-05-2024	09:00	14:45	05:45
4 z 13 Księgi rachunkowe	Damian Kubiak	12-05-2024	09:00	14:45	05:45
5 z 13 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Damian Kubiak	25-05-2024	09:00	14:45	05:45
6 z 13 Wybrane zagadnienia publicznoprawne . Ewidencja podstawowych operacji bilansowych	Damian Kubiak	26-05-2024	09:00	14:45	05:45
7 z 13 Ewidencja podstawowych operacji wynikowych	Damian Kubiak	08-06-2024	09:00	15:30	06:30
8 z 13 Ewidencja podstawowych operacji wynikowych	Damian Kubiak	09-06-2024	09:00	15:30	06:30
9 z 13 Zasady ustalania wyniku finansowego	Damian Kubiak	22-06-2024	09:00	15:30	06:30
10 z 13 Sprawozdanie finansowe	Damian Kubiak	23-06-2024	09:00	14:45	05:45
11 z 13 Zadania kompleksowe	Damian Kubiak	06-07-2024	09:00	14:45	05:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Powtórzenie materiału - dodatkowe zajęcia	Damian Kubiak	07-07-2024	09:00	14:45	05:45
13 z 13 EGZAMIN	-	13-07-2024	09:00	11:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 850,00 PLN
Koszt usługi netto	1 850,00 PLN
Koszt godziny brutto	20,79 PLN
Koszt godziny netto	20,79 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Damian Kubiak

Absolwent Wydziału Gospodarki Regionalnej i Turystyki Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu. Były wykładowca akademicki przedmiotów związanych z rachunkowością, rachunkowością zarządczą, rachunkowością informatyczną, controllingiem i finansami. Posiada złożony egzamin uprawniający do zasiadania w radach nadzorczych spółek Skarbu Państwa. W przeszłości dyrektor komórki ds. informatyki w jednostce samorządu terytorialnego. Obecnie zatrudniony na stanowisku dyrektora

finansowego i głównego księgowego w spółce komunalnej. Prowadzi też własną działalność gospodarczą, w ramach której świadczy usługi szkoleniowe oraz usługi związane z administrowaniem i zarządzaniem systemami informatycznymi. Od 19 lat wykładowca OD SKwP - prowadzi zajęcia w ramach I i II stopnia certyfikacji zawodu księgowego, ochrony danych osobowych i wykorzystania narzędzi informatycznych w księgowości oraz w procesach kadrowo-płacowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej na platformie MS Teams.

Wszelkie ogólnodostępne produkowane w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie MS Teams.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301 w Jeleniej Górze przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ujętym w godzinach kursu (2 godziny dydaktyczne).

EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin kursu dla kandydatów na księgowego I stopnia certyfikacji zawodu księgowego (egzamin zawarty w usłudze).

W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Tylko dla uczestników I stopnia certyfikacji zawodu księgowego oferujemy dodatkowo możliwość **bezpłatnego skorzystania z E-learningu realizowanego za pośrednictwem z platformy szkoleniowej MOODLE.**

Zgodnie z Uchwałą nr 972/246/2020 Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 25.11.2020 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, opis efektów kształcenia, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
- b) uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu. Zalecamy korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge.
- c) łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).
- d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).
- e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

Kontakt



Anna Szymula

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200